Biocon

Biocon Biologics
Transforming Healthcare. Transforming Lives.

आचार संहिता

विषय

अध्यक्ष की ओर से संदेश 3

प्रबंधन की ओर से संदेश 5

1. इस नीति के तहत कवरेज 8
2. विचार और मूल्य 8
3. कार्यस्थल आचार संहिता 10
4. हितों का टकराव 14
5. लागू कानूनों, अधिसूचनाओं और नीतियों का अनुपालन 18
6. रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी 20
7. सूचना संरक्षण 22
8. सामग्री प्रकटीकरण की नीति 26
9. व्यक्तिगत डेटा और गोपनीयता 26
10. संपत्ति (भौतिक/आईटी/बौद्धिक संपदा अधिकार) 28
11. इनसाइडर ट्रेडिंग 32
12. पर्यावरण, गुणवत्ता और सुरक्षा 32
13. राष्ट्रीय हित और स्थानीय अनुपालन 36
14. अन्य व्यावसायिक व्यवहार 36
15. चिंता व्यक्त करना 44
16. इस आचार संहिता की मुख्य अपेक्षा 46

अध्यक्ष की ओर से संदेश

प्रिय साथियों,

बायोकॉन की व्यावसायिक संस्कृति उद्देश्य, नैतिकता और समानता के आधार पर टिकी हुई है। हमने विश्वास, पारदर्शिता और जवाबदेही का माहौल बनाने के लिए शासन के उच्चतम मानकों को लागू किया है। कॉरपोरेट गवर्नेंस और व्यावसायिक जिम्मेदारी में वैश्विक सर्वोत्तम प्रचलनों को लागू करके, हमने यह सुनिश्चित किया है कि हम लगातार मूल्य को संरक्षित करते रहें और बढ़ाते रहें।

सत्यनिष्ठा के साथ व्यापार करने की अपनी प्रतिबद्धता को कायम रखने के लिए, हमने नीति शास्त्र और आचार संहिता ("संहिता") को अपनाया है जो व्यापार करते समय उत्पन्न होने वाले नैतिक निर्णयों के पथ प्रदर्शन में सहायक होगा। यह हमारे सभी कर्मचारियों और बोर्ड के सदस्यों के लिए नैतिक व्यवहार के लिए एक व्यावहारिक मार्गदर्शिका है। बायोकॉन आचार संहिता उन तरीकों में से एक है जिनसे हम कंपनी के मूल्यों को व्यवहार में लाते हैं। यह हमारी वेबसाइट पर जनता के पढ़ने के लिए उपलब्ध है।

हम अपने सभी कर्मचारियों और बोर्ड के सदस्यों पर आचार संहिता का पालन करने के लिए भरोसा करते हैं, जिसे व्यापार करते समय उत्पन्न होने वाले नैतिक निर्णयों के पथ प्रदर्शन में हमारी सहायता करने के लिए विकसित किया गया है।

यद्यपि यह आचार संहिता आपके सामने आने वाली हर संभव नैतिक दुविधा को कवर नहीं करती है, यह विषयों की एक विस्तृत श्रृंखला पर मार्गदर्शन प्रदान करती है। व्यवसाय में नैतिकता वह नैतिक दर्पण है जो व्यक्तिगत जीवन में नैतिकता को दर्शाता है। आचार संहिता कार्यस्थल व्यवहार के लिए मानकों और अपेक्षाओं को संबोधित करती है जो सम्मान, निष्पक्षता और समानता की संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए सर्वोत्तम विकल्प बनाने में हमारी सहायता कर सकती है।

> "हमारी व्यावसायिक संस्कृति उद्देश्य, नैतिकता और समानता के आधार पर टिकी हुई है"

इस दस्तावेज़ के महत्व को अतिरंजित नहीं किया जा सकता है। बायोकॉन सभी संघीय, राज्य और स्थानीय कानूनों का पालन करता है और मजबूत एवं विश्व स्तर पर बेंचमार्क शासन नीतियों द्वारा निर्देशित होता है। इन कानूनों और दिशानिर्देशों का पालन करने में विफल होने पर गंभीर परिणाम हो सकते हैं, जिनमें जुर्माना और जेल की सजा से लेकर प्रतिष्ठा की हानि और उत्पादकता पर प्रभाव शामिल हैं। हमारी आचार संहिता का उल्लंघन करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है।

संहिता में उल्लिखित दिशा–निर्देशों का अक्षरशः पालन, हमारी निरंतर सफलता सुनिश्चित करेगा और ईमानदारी और पारदर्शी होने के कारण वर्षों से अर्जित की गई प्रतिष्ठा और सम्मान को सुदृढ़ करेगा। उच्च नैतिक प्रचलनों और शासन मानकों के साथ एक उद्योग अग्रणी के रूप में हमारी स्थिति को बनाए रखने में हमारी मदद करने में आपकी भूमिका के लिए अग्रिम धन्यवाद।

किरण मजूमदार–शॉ
कार्यकारी अध्यक्ष– बायोकॉन और बायोकॉन बायोलॉजिक्स

प्रबंधन की ओर से संदेश

"हमारी सफलता इस बात में निहित है कि हममें से प्रत्येक अपने लक्ष्यों को कुशलतापूर्वक और प्रभावी ढंग से प्राप्त करने के लिए प्रतिबद्ध है, और साथ ही साथ बायोकॉन के लक्ष्य, विचार और मूल्यों से जुड़ा हुआ है। ऐसा करने के लिए, यह महत्वपूर्ण है कि हम नैतिकता और मूल्यों के प्रति अपनी प्रतिबद्धता को मजबूती से कायम रखते हुए दोष रहित निष्पादन पर ध्यान केंद्रित करें।

आचार संहिता क्या करें और क्या न करें की सूची से कहीं अधिक है। यह व्यवहार का मानक है जो हमारे डीएनए में निहित है, और सुनिश्चित करता है कि हम सही चीजों को सही तरीकों से करने में कोई समझौता ना करें। मैं प्रत्येक बायोकोनाइट से न केवल आचार संहिता को पढ़ने, बल्कि इसे पूरी तरह से आतंरिक रूप से अपनाने और अक्षरशः इसका पालन करने का आग्रह करता हूं।

सिद्धार्थ मित्तल
मुख्य कार्यकारी अधिकारी और प्रबंध निदेशक, बायोकॉन लिमिटेड

"एक संगठन के रूप में हमारी प्रतिष्ठा, विश्वास, अखंडता और उच्च गुणवत्ता वाले बायोफार्मास्युटिकल्स की किफायती पहुँच प्रदान करने से परिभाषित होती है। हमारी सफलता इस बात में निहित है कि हम अपने हितधारकों के अलावा मरीजों, भागीदारों और अपने लोगों के साथ विश्वास कैसे सृजन करते हैं और उसे बनाये रखते है।

मजबूत शासन मानकों को बनाए रखना, सभी लागू कानूनों और विनियमों का पालन करना, और उच्च गुणवत्ता वाले, अभिनव कार्य प्रदान करते हुए नैतिक दायित्वों को पूरा करना हमारी निरंतर सफलता सुनिश्चित करेगा। ''

श्रीहस पी ताम्बे
चीफ एग्जीक्यूटिव ऑफिसर एंड मैनेजिंग डायरेक्टर
बायोकॉन बायोलॉजिक्स लिमिटेड

इस नीति के तहत

1 कवरेज एक अवलोकन

बायोकॉन आचार और आचार संहिता ("संहिता") बायोकॉन लिमिटेड और उसकी सहायक कंपनियों के सभी कर्मचारियों पर लागू होती है, सिनजीन इंटरनेशनल लिमिटेड ("बायोकॉन" या "कंपनी") को छोड़कर, जिसमें अंशकालिक / अस्थायी / संविदा कर्मचारी, प्रशिक्षु, सलाहकार शामिल हैं। स्वयंसेवकों, और निदेशक मंडल के सदस्यों को "कवर किए गए व्यक्तियों" के रूप में भी जाना जाता है।

यह संहिता (कोड) संयुक्त रा॰ वैश्विक अनुबंध (यूनाइटेड नेशंस ग्लोबल कॉम्पैक्ट (यूएनजीसी)) के दस सिद्धांतों और उत्तरदायी व्यावसायिक आचरण (रेस्पॉन्सिबल बिज़नेस कंडक्ट (आरबीसी)) के लिए ओईसीडी (आर्थिक सहयोग और विकास संगठन (ऑर्गेनाइज़ेशन फॉर इकोनॉमिक को–ऑपरेशन एंड डेवलपमेंट)) के दिशानिर्देशों पर आधारित है, जो मानवाधिकार, श्रम, पर्यावरण, उपभोक्ता हितों और प्रतिस्पर्धा का समर्थन करते हैं और आधुनिक दासता और भ्रष्टाचार का विरोध करते हैं।

यह आचार संहिता केवल एक संदर्भ उपकरण है। संबंधित नीति दस्तावेज, कंपनी के स्थायी आदेश और निर्देशों को विस्तृत मार्गदर्शन के लिए संदर्भित किया जाना चाहिए।

आचार संहिता और अन्य नीति दस्तावेजों का अनुपालन करने में विफलता पर रोजगार की समाप्ति तक अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। किसी भी प्रकार के स्पष्टीकरण के लिए मानव संसाधन प्रतिनिधियों से संपर्क किया जाना चाहिए यदि कोई हो।

व्यावसायिक भागीदार/आपूर्तिकर्ता आचार संहिताओं, वितरकों, विक्रेताओं और सेवा प्रदाताओं सहित बायोकॉन के साथ व्यापार करने वाले सभी तीसरे पक्षों पर लागू होगी।

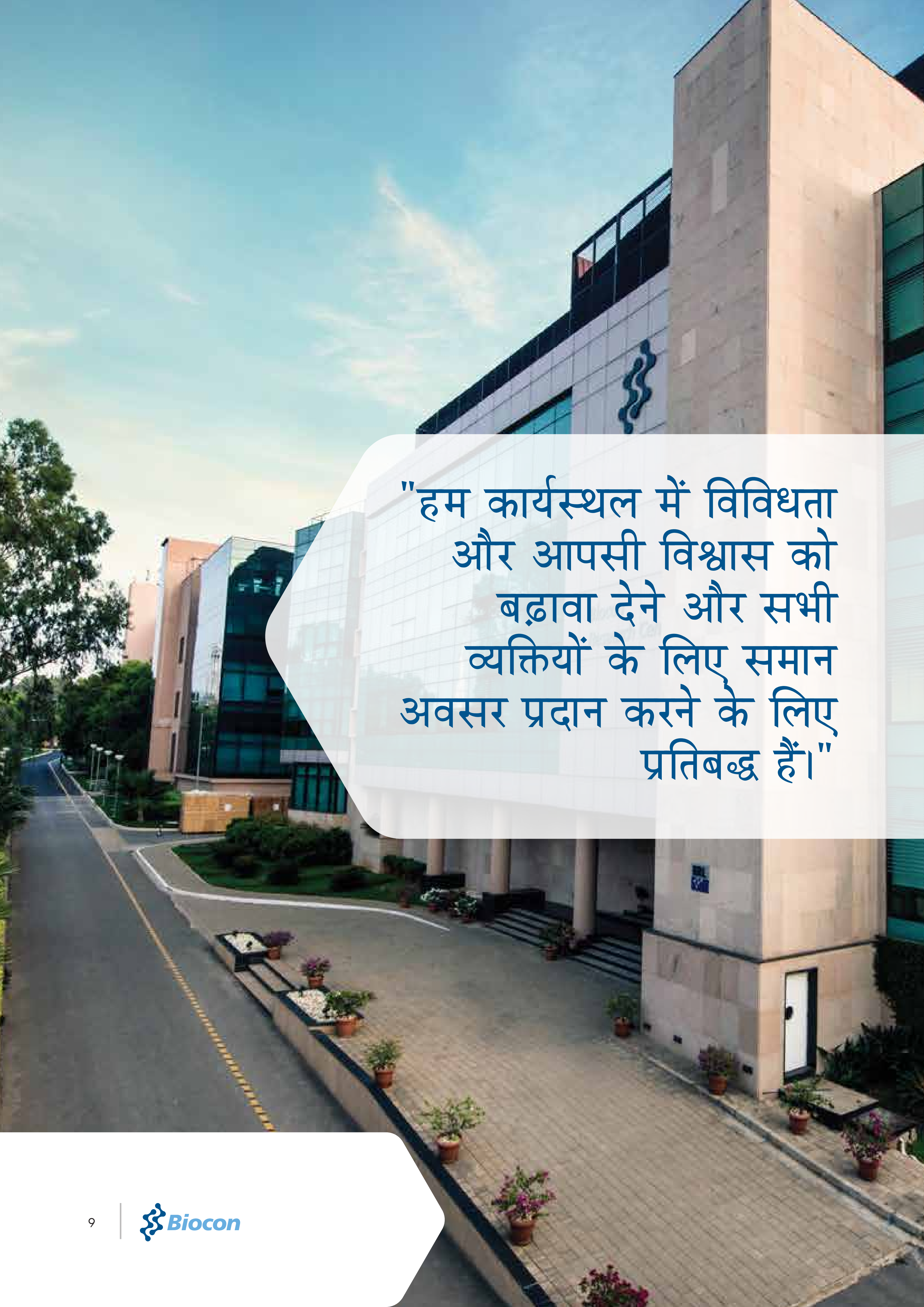
विचार और मूल्य

2 रणनीतिक दिशा प्रदान करना

2.1 विचार: हमारा उद्देश्य मरीजों, भागीदारों, और विश्वस्तरीय स्वास्थ्य सेवाओं के हित में, अभिनव और किफायती उत्पादों के माध्यम से, वैश्विक स्वास्थ्य सेवाओं को उत्कृष्ट करना है।

2.2 मूल्य: इस आचार संहिता में शामिल प्रत्येक व्यक्ति कंपनी के समग्र व्यावसायिक लक्ष्यों और मूल्यों के साथ गठबंधन करते हुए अपने लक्ष्यों को कुशलतापूर्वक और प्रभावी ढंग से प्राप्त करने के लिए जिम्मेदार होगा। कंपनी उल्लंघनों के प्रति शून्य सहनशीलता के दृष्टिकोण के साथ यहां सूचीबद्ध पांच मूल्यों का समर्थन और अभ्यास करती है।

- अखंड और नैतिक व्यवहार
- उच्च प्रदर्शन प्रेरित कार्य संस्कृति
- नवाचार और विशेषज्ञता के माध्यम से मूल्य सृजन
- अनुपालन और सर्वोत्तम प्रचलनों के माध्यम से गुणवत्ता
- सहयोग, टीम वर्क और आपसी सम्मान



"हम कार्यस्थल में विविधता और आपसी विश्वास को बढ़ावा देने और सभी व्यक्तियों के लिए समान अवसर प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।"

3 सर्वोत्तम संभव कार्य वातावरण सुनिश्चित करना

3.1 समान अवसर और विविधता:

हम विविधता और समावेश को महत्व देते हैं। हम कार्यस्थल में विविधता और आपसी विश्वास को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध हैं और इस आचार संहिता में शामिल नस्ल, रंग, धर्म, उम्र, लिंग, यौन अभिविन्यास, राष्ट्रीयता, विकलांगता और अन्य कारकों की परवाह किए बिना जो स्थानीय श्रम कानूनों में शामिल हो सकते हैं,सभी व्यक्तियों के लिए समान अवसर प्रदान करते हैं।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को किसी भी प्रकार के भेदभाव से मुक्त वातावरण में काम करने का अधिकार है, जिसे उत्पीड़न, जबरदस्ती या विघटनकारी माना जा सकता है, विशेष रूप से ऐसे व्यवहार जो यौन उत्पीड़न के समान हैं।

कंपनी यौन उत्पीड़न के प्रति शून्य सहनशीलता की नीति पर जोर देती है। कंपनी किसी भी प्रकार के जबरन, अनिवार्य, अवैध व्यापार, बाल या अनैच्छिक श्रम का उपयोग नहीं करेगी। अधिक जानकारी के लिए, रोजगार और पॉश नीतियां देखें।

भेदभाव/उत्पीड़न को समझना

ऐसे व्यवहारों के उदाहरण जो भेदभावपूर्ण या उत्पीड़न के कारण बन सकते हैं।

- किसी सहकर्मी की कानूनी, वित्तीय या व्यक्तिगत समस्याओं के बारे में गपशप करना।
- सहकर्मी के परिवार के सदस्य के बारे में गोपनीय जानकारी को उजागर करना।
- भेदभाव करने के लिए जानबूझकर किसी सहकर्मी को कार्यालय समारोहों या चर्चाओं से बाहर करना।
- अपमानजनक चुटकुलों का बहाना करते हुए "ओह, आप जानते हैं कि मेरा ऐसा कोई मतलब नहीं था।"
- एक सहकर्मी को बताना "शिकायत करने वाले अंतिम व्यक्ति का क्या हुआ।"
- "कुछ लोगों" की धार्मिक टिप्पणियों के लिए समय निकालने की शिकायत करना।
- किसी कर्मचारी को पदोन्नति के लिए आवश्यक प्रशिक्षण या परीक्षण लेने से रोकना।
- एक कर्मचारी के लिए अनुचित, नकारात्मक प्रदर्शन की समीक्षा लिखना।
- सहकर्मियों को नस्लीय गालियों या अपमानजनक सामग्री वाले ईमेल भेजना।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q एक सहकर्मी ने किसी विशेष जातीयता के एक अन्य सहयोगी के बारे में अपमानजनक टिप्पणी करते हुए कहा कि "वे लोग अन्धकार युग में रहते हैं। उन्हें 21वीं सदी में आने की जरूरत है।" क्या यह स्वीकार्य है?

A नहीं। आपके सहकर्मी द्वारा की गई टिप्पणियां एक शत्रुतापूर्ण कार्य वातावरण बनाती हैं और इसकी अनुमति नहीं है। आपको अपने सहकर्मी से बात करनी चाहिए या टिप्पणी की रिपोर्ट अपने प्रबंधक को करनी चाहिए।

3.2 नैतिक आचरण

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति नैतिक रूप से उपयुक्त व्यवहार का पालन करेंगे और यह सुनिश्चित करेंगे कि बायोकॉन की प्रतिष्ठा पर प्रतिकूल प्रभाव न पड़े। नैतिक आचरण में उच्च नैतिक मानकों, व्यावसायिकता, ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता और निष्पक्षता के साथ अपने कर्तव्यों या जिम्मेदारियों का पालन करना शामिल है।

Q हमारे विभाग में वृद्ध पुरुषों में से एक हमेशा मेरे साथ साथ हमारे कार्यालय में महिलाओं को "हनी" और "बेबी" कहता है, जो मुझे अपमानजनक लगता है। मुझे क्या करना चाहिए?

A इस व्यक्ति को विनम्रतापूर्वक ऐसी भाषा का प्रयोग करने से तुरंत परहेज करने के लिए कहें क्योंकि यह आपको असहज करती है। यदि वह जारी रहता है, तो स्थिति की सूचना मानव संसाधन विभाग या अनुपालन अधिकारी को दें।

Q हमारे आपूर्तिकर्ताओं में से एक ने एक अप्रवासी सहकर्मी को "अपने देश वापस जाने" के लिए कहा। क्या मुझे इसकी रिपोर्ट करनी चाहिए?

A हाँ। इस व्यक्ति को बताएं कि उसकी टिप्पणियां गलत हैं और इस आचार संहिता और लागू नीतियों का उल्लंघन करती हैं। इसके बाद, मानव संसाधन विभाग या अनुपालन अधिकारी को टिप्पणियों की रिपोर्ट करें।

नैतिक निर्णय लेते समय स्वयं से पूछें

- इस स्थिति या कार्रवाई के बारे में क्या गलत लगता है? क्या यह हमारी कंपनी के मूल मूल्यों के विपरीत है?
- क्या यह स्थिति हमारी कंपनी की नीति या कानून के विरुद्ध है?
- मेरा निर्णय हमारे हितधारकों को कैसे प्रभावित कर सकता है? क्या उनके हितों या स्वास्थ्य को नुकसान होगा? क्या अन्य लोग मेरे निर्णय को अनैतिक मानेंगे?
- मेरा निर्णय मेरी और कंपनी की प्रतिष्ठा को कैसे प्रभावित कर सकता है? मुझे कैसा लगेगा यदि मेरे निर्णयों को समाचारों या अन्य सार्वजनिक मंचों पर रिपोर्ट किया गया? क्या मैं तर्कसंगत रूप से अपने फैसले का बचाव कर सकता हूं?

क्या करें?

- सत्यनिष्ठा, ईमानदारी और पारदर्शिता के साथ कार्य करें।
- मरीजों की सेवा करने और समाज में योगदान देने के अंतिम लक्ष्य को पूरा करने के लिए ईमानदारी से अपना काम करें।
- समाज के संसाधनों के बेहतर उपयोग के लिए मूल्य में सुधार, नवाचार और मूल्यसृजित करने का प्रयास करें।
- सर्वोत्तम गुणवत्ता प्रदान करने के लिए सर्वोत्तम आचरण प्रचलनों का पालन करें।
- अपने सहयोगियों का सम्मान करें और एक टीम के रूप में काम करने के लिए सहयोग करें।
- अधिक जानकारी के लिए, बायोकॉन समूह की सत्यनिष्ठा नीति देखें।

Q इस चुनौतीपूर्ण अर्थव्यवस्था में, क्या हम नैतिकता के प्रति इस प्रकार की प्रतिबद्धता को वहन कर सकते हैं? ऐसा लगता है कि हर कोई समय बिता रहा है जिसे अन्य चीजों पर खर्च किया जा सकता है।

A नैतिकता हमारी सफलता का एक महत्वपूर्ण प्रवर्तक है। यह ईमानदारी के बारे में है, जिसने हमें अपने हितधारकों का विश्वास अर्जित करने और आगे बढ़ने में मदद की है। ईमानदारी ग्राहकों, प्रतिस्पर्धियों और सहकर्मियों के साथ सफल संबंधों की नींव है। हमारे लिए कानूनी और नियामक बाधाओं से बचना महत्वपूर्ण है, लेकिन लंबे समय में, एक ईमानदार कंपनी के रूप में प्रतिष्ठा बनाए रखना और भी अधिक महत्वपूर्ण है।

3.3 गैर–प्रतिशोध नीति

प्रतिशोध का तात्पर्य व्यक्तियों को उनके कानूनी अधिकारों का प्रयोग करने, रिपोर्ट करने या कदाचार या अवैध व्यवहार के संबंध में मार्गदर्शन प्राप्त करने, या किसी जांच, अनुशासनात्मक या कानूनी प्रक्रिया में भाग लेने से रोकने के लिए दंड के रूप में एक वास्तविक या धमकी भरी कार्रवाई है।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को नकारात्मक व्यक्तिगत परिणामों से बिना डरे नैतिक समस्याओं की रिपोर्ट करने और चर्चा करने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए, कंपनी ने प्रतिशोध के किसी भी रूप के खिलाफ एक शून्य–सहनशीलता का रुख अपनाया है। एक व्यक्ति जो सद्भावपूर्वक रिपोर्ट दर्ज करता है, उसे हमारी कंपनी में किसी से प्रतिशोध का सामना नहीं करना पड़ेगा।

दूसरे शब्दों में, यदि आप सत्यापन योग्य साक्ष्य के आधार पर और दुर्भावनापूर्ण इरादे के बिना कंपनी की भलाई के लिए चिंता व्यक्त करते हैं, तो आपकी रिपोर्ट को गंभीरता से लिया जाएगा और जांच की जाएगी। हमारी कंपनी संभावित नैतिक मुद्दों को हमारे ध्यान में लाने के आपके निर्णय का समर्थन और बचाव करेगी। कोई भी व्यक्ति जिसने वास्तविक या संदिग्ध उल्लंघन की एक वैध रिपोर्ट के जवाब में किसी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध में लिप्त या उसे क्षमा किया है, अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा।

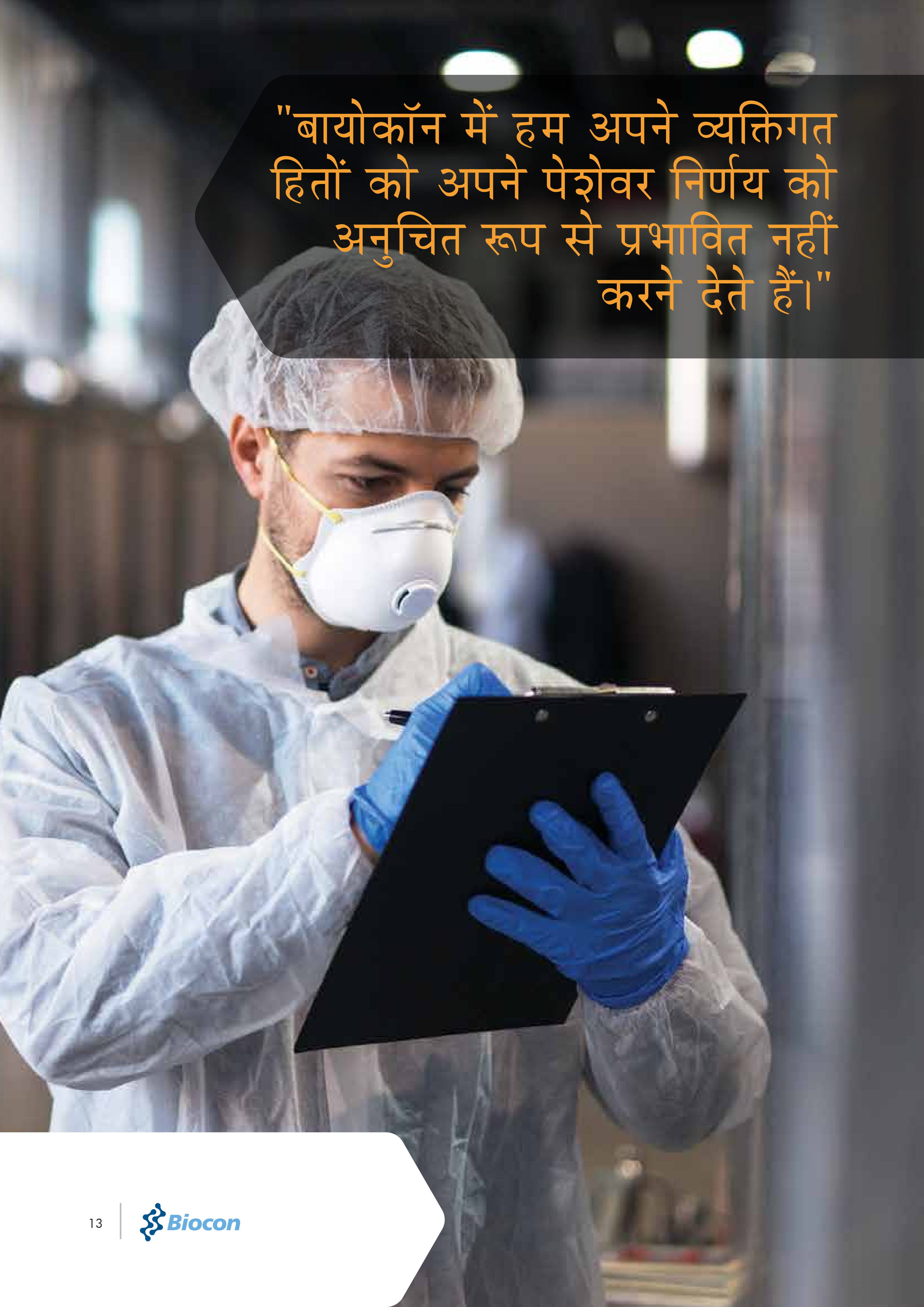
अधिक जानकारी के लिए, कंपनी की बायोकॉन समूह की सत्यनिष्ठा नीति और स्थायी आदेश देखें।

प्रतिशोध को समझना

प्रतिशोध स्पष्ट या सूक्ष्म हो सकता है और इसमें ऐसी चीजें शामिल हैं:

- कार्यस्थल की गतिविधियों या कार्य–संबंधी सामाजिक आयोजनों से बाहर रखा जाना।
- परेशान किया जा रहा है, वर्ज्य सूची में डाला जा रहा है, या अन्यथा तोड़फोड़ की जा रही है।
- "शिकायतकर्ता" या "टीम प्लेयर नहीं" के रूप में लेबल किया जा रहा है।
- अवांछित अनुसूची के परिवर्तनों के अधीन होना।
- पुनः नियुक्त करना।
- द्वेषभाव।
- पदोन्नति और लाभ से वंचित करना।
- पदावनत या बर्खास्त करना।
- परिवार के सदस्यों के खिलाफ धमकी या प्रतिकूल कार्रवाई करना।

"बायोकॉन में हम अपने व्यक्तिगत हितों को अपने पेशेवर निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित नहीं करने देते हैं।"



4

निजी हितों में टकराव

– सुनिश्चित करना कि निजी हित और आधिकारिक जिम्मेदारियों में टकराव ना हो

4.1. निजी हितों में टकराव स्वतंत्र और वस्तुनिष्ठ तरीके से पेशेवर कर्तव्यों का पालन करने की किसी व्यक्ति की क्षमता को संभावित रूप से कमजोर कर सकता है। हमें ऐसी परिस्थितियों से बचना चाहिए जहां हमारे व्यक्तिगत या वित्तीय हित टकराव पैदा करते हों या कंपनी के हितों के साथ टकराव पैदा करते हों और हमारे निर्णयों, फैसलों या कार्यों की निष्पक्षता और अखंडता को प्रभावित कर सकते हैं।

4.2. समवर्ती रोजगार

लागू कानूनों और नीतियों के अनुरूप, इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति, कंपनी के साथ अपने रोजगार के दौरान, वैध लिखित अनुमोदन के बिना, किसी अन्य के साथ रोजगार या जिम्मेदारी की स्थिति (जैसे सलाहकार या निदेशक) को स्वीकार नहीं करेंगे। कंपनी, न ही किसी को पारिश्रमिक/प्रतिफल के साथ या बिना फ्रीलांस सेवाएं प्रदान करती है।

4.3. कवर किए गए व्यक्ति से संबंधित

उम्मीदवार जो इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों से संबंधित हैं, जबकि कंपनी में रोजगार/इंटर्नशिप की पेशकश की जा रही है या ऐसे व्यक्ति रोजगार में रहते हुए इस आचार संहिता में शामिल किसी अन्य व्यक्ति से संबंधित हैं, उन्हें धारा 4.4 के अनुसार इसका खुलासा करना होगा।

4.4. हितों के टकराव का खुलासा

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को कंपनी के साथ 'हितों के टकराव' से बचना चाहिए। हितों के संभावित टकराव की संभावना में, उन्हें निदेशक मंडल या बोर्ड द्वारा इस प्रयोजन के लिए नामित किसी समिति/अधिकारी को सभी तथ्यों और परिस्थितियों का पूर्ण प्रकटीकरण करना चाहिए और पूर्व लिखित अनुमोदन प्राप्त करना चाहिए। एक कर्मचारी के पूर्णकालिक निदेशक, मुख्य कार्यकारी या प्रमुख प्रबंधन कर्मियों के मामले में, कंपनी के निदेशक मंडल से अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा। कंपनी यह सुनिश्चित करने के लिए उचित कदम उठाने का अधिकार सुरक्षित रखती है कि हितों के टकराव की कोई स्थिति न हो।

हितों के टकराव को समझना

हितों के टकराव के कुछ उदाहरण इस प्रकार हैं:

- उन कंपनियों में भाग लेने वाले व्यक्ति जो अपने पति या पत्नी या तत्काल परिवार के सदस्यों या रिश्तेदारों को नियुक्त करते हैं।
- कंपनी के साथ सीधी प्रतिस्पर्धा में एक साइड बिजनेस शुरू करने वाला कर्मचारी।
- किसी आपूर्तिकर्ता, ग्राहक के साथ कोई परामर्श या रोजगार संबंध।
- किसी भी आपूर्तिकर्ता, ग्राहक, विकास भागीदार या कंपनी के प्रतियोगी में कोई महत्वपूर्ण स्वामित्व हित।
- एक कर्मचारी व्यक्तिगत लाभ के लिए कंपनी के धन या संपत्ति का उपयोग कर रहा है।
- एक कर्मचारी एक विक्रेता से उपहार प्राप्त करता है और फिर विक्रेता की सेवाओं की सिफारिश अन्य विक्रेताओं से उत्पादों / सेवाओं के साथ तुलना किए बिना करता है।
- कंपनी में किसी की स्थिति के परिणामस्वरूप किसी कर्मचारी या परिवार द्वारा अनुचित व्यक्तिगत लाभ प्राप्त करना।
- कोई भी बाहरी व्यावसायिक गतिविधि जो कंपनी के भीतर अपनी जिम्मेदारियों का निर्वहन करने के लिए उचित समय और ध्यान देने की किसी व्यक्ति की क्षमता को प्रभावित करती है।
- किसी भी व्यक्ति / कंपनी से गैर–नाममात्र के उपहार या अत्यधिक आतिथ्य की प्राप्ति, जिसके साथ कंपनी का वर्तमान या संभावित व्यावसायिक व्यवहार है।
- मालिकाना या गोपनीय जानकारी के गैर–अनुमोदित खुलासे का दुरुपयोग करना या उसमें शामिल होना।
- अपनी कंपनी की कमजोरियों के बारे में सोशल मीडिया पर पोस्ट करना।
- एक अधीनस्थ या सहकर्मी के गलत काम की जांच करने में विफल होना क्योंकि वे मित्र हैं।
- कोई अन्य गतिविधि जो कंपनी, उसके व्यवसाय या प्रतिष्ठा पर प्रतिकूल प्रभाव डाल सकती है।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

क्या मैं एक स्थानीय गैर-लाभकारी संस्था के बोर्ड में सेवा कर सकता हूं जो जरूरतमंद लोगों को स्वास्थ्य देखभाल संसाधन प्रदान करता है?

A

शायद। बोर्ड की सेवा और बाहरी संगठनों के साथ अन्य भूमिकाएँ परिस्थितियों के आधार पर हितों के टकराव को प्रस्तुत कर सकती हैं। संभावित संघर्ष उत्पन्न हो सकते हैं यदि बोर्ड की भूमिका (ए) कंपनी के प्रति आपके कर्तव्यों और जिम्मेदारियों के साथ संघर्ष करती है, (बी) कंपनी की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचाती है; (सी) कंपनी के संसाधनों और/या गोपनीय या मालिकाना जानकारी का उपयोग शामिल है या (डी) कंपनी से धन की मांग करना शामिल है। इसलिए आचार संहिता के अनुसार उचित प्रकटीकरण किया जाना चाहिए।

Q

मैंने अभी-अभी बायोकॉन में नौकरी स्वीकार की है, लेकिन एक प्रतियोगी में मेरा काफी निवेश है। क्या मुझे इसकी रिपोर्ट करने की ज़रूरत है?

A

हां, आपको इस निवेश को आचार संहिता के अनुसार प्रकट करना होगा। परिस्थितियों के आधार पर, आपको अपने प्रतिस्पर्धियों में अपनी हिस्सेदारी बेचने या उन्हें एक अंध विश्वास में रखने की आवश्यकता हो सकती है।

Q

हमारी कंपनी एक ग्राहक अभिमूल्यन कार्यक्रम की योजना बना रही है। मैं अनुशंसा करना चाहती हूं कि हमारे विपणन विभाग ने इस कार्यक्रम को आयोजित करने के लिए मेरे पति की सेवानिवृत्ति पार्टी में कार्य करने वाले कार्यक्रम योजनाकार को किराए पर लिया। क्या यह ठीक है?

A

हितों के टकराव की धारणा से बचने के लिए, आप इस विक्रेता की सिफारिश कर सकते हैं, परन्तु आपको स्वयं को काम पर रखने के फैसले से अलग कर लेना चाहिए।

Q

मेरी सहकर्मी और हमारा पर्यवेक्षक एक रोमांटिक रिश्ते में शामिल हैं। क्या यह अनुचित नहीं है?

A

हाँ। यह हितों का टकराव है और इसकी सूचना दी जानी चाहिए। आप मार्गदर्शन के लिए मानव संसाधन विभाग तक पहुंच सकते हैं। निष्पक्षता का वातावरण फिर से स्थापित करने के लिए रिपोर्टिंग संबंध को बदलना होगा।

Q

मेरा एक दोस्त राजनीतिक पद की दौड़ में है। क्या मैं अभियान में उसकी मदद कर सकता हूँ?

A

हां, आपका स्वयंसेवी समर्थन आपका व्यक्तिगत निर्णय है। हालांकि, अभियान को आगे बढ़ाने के लिए कंपनी के समय, फोन, ईमेल, आपूर्ति, कंपनी का नाम या आपकी कंपनी के शीर्षक सहित - किसी भी स्थिति में आप कंपनी के संसाधनों का उपयोग नहीं कर सकते हैं।

हमें क्या करना चाहिए?

- इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने कर्तव्यों और जिम्मेदारियों को निभाते हुए स्वतंत्र रूप से और लगन से कार्य करें।
- हितों के सभी टकराव अवैध नहीं होते हैं लेकिन उन्हें छिपाना या उन्हें प्रकट करने में विफल होना अवैध है।
- अधिक जानकारी के लिए बायोकॉन व्हिसल ब्लोअर और सत्यनिष्ठा नीति देखें।
- इस आचार संहिता में शामिल प्रत्येक व्यक्ति हितों के टकराव के अस्तित्व का खुलासा करेगा।
- यदि इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों के लिए यह स्पष्ट नहीं है कि क्या हितों का टकराव मौजूद है, तो उन्हें आवश्यक मार्गदर्शन प्राप्त करने के लिए उन परिस्थितियों का खुलासा करना चाहिए जिनके बारे में वे अनिश्चित हैं।
- इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को उन परिस्थितियों का खुलासा करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है जिन्हें हितों के टकराव के रूप में माना जा सकता है, भले ही यह माना जाता हो कि हितों का कोई वास्तविक टकराव मौजूद नहीं है।

5 लागू कानूनों, अधिसूचनाओं और नीतियों का अनुपालन

कानूनों का अक्षरश: पालन करना

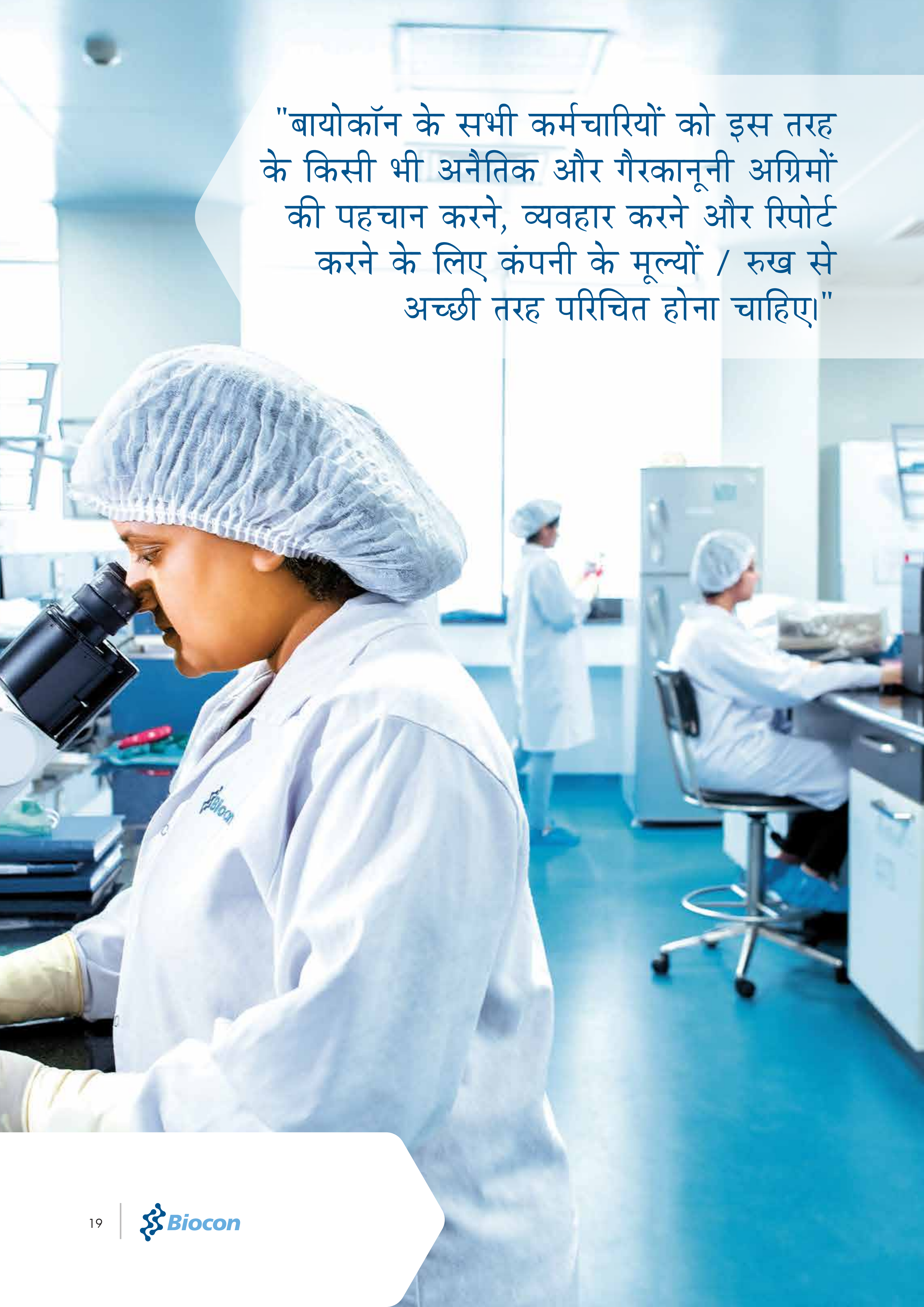
हम लंबे समय से चले आ रहे भरोसे को महत्व देते हैं जिसे हमने दुनिया भर में अर्जित किया है। हमारे मरीज़, स्वास्थ्य सेवा प्रदाता, ग्राहक और आपूर्तिकर्ता जानते हैं कि वे हम पर भरोसा कर सकते हैं क्योंकि हम उन कानूनों, विनियमों और आचार संहिताओं का पालन करते हैं जो फार्मास्युटिकल उद्योग को नियंत्रित करते हैं।
इसलिए हम उम्मीद करते हैं कि इस आचार संहिता में शामिल प्रत्येक व्यक्ति काम के दौरान लागू कानूनों, अधिकारियों की अधिसूचनाओं, विनियमों और कंपनी की नीतियों (इस आचार संहिता सहित) का पालन करेगा।

गैर–अनुपालन अनुशासनात्मक कार्रवाई को प्रोत्साहित करेगा, जिसमे रोजगार की समाप्ति भी शामिल है। कानून की अनभिज्ञता के लिए माफ़ी नहीं मिल सकती। कंपनी के व्यावसायिक हितों और अवसरों की रक्षा सुनिश्चित करने के लिए समय पर कानूनी परामर्श आवश्यक है।

हमें क्या करना चाहिए?

- इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति, जो लागू कानूनों, विनियमों, या कंपनी की किसी भी नीति (इस आचार संहिता सहित) के उल्लंघन के बारे में जानते हैं या संदेह करते हैं, उन्हें तुरंत सत्यनिष्ठा समिति को इसकी रिपोर्ट करनी चाहिए।
- इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को अपने जानकारी क्षेत्र तक संदिग्ध उल्लंघनों का विवरण प्रदान करना होगा।
- यदि आप भारत से बाहर ऐसी स्थिति में हैं जहां विनियम, नियम या कानून हमारी आचार संहिता या लागू भारतीय विनियमों के विपरीत प्रतीत होते हैं, तो अपने प्रबंधक से परामर्श लें और हमारे कानूनी और अनुपालन फंक्शन से मार्गदर्शन प्राप्त करें।
- अधिक जानकारी के लिए, बायोकॉन व्हिसल ब्लोअर और सत्यनिष्ठा नीति देखें।

"बायोकॉन के सभी कर्मचारियों को इस तरह के किसी भी अनैतिक और गैरकानूनी अग्रिमों की पहचान करने, व्यवहार करने और रिपोर्ट करने के लिए कंपनी के मूल्यों / रुख से अच्छी तरह परिचित होना चाहिए।"



रिश्वत विरोधी और भ्रष्टाचार विरोधी

6 उच्चतम नैतिक मानकों को बनाए रखना

6.1 रिश्वतखोरी, भ्रष्टाचार और किकबैक

यह कंपनी ईमानदारी से कारोबार करने के लिए प्रतिबद्ध है। स्थानीय व्यापार प्रचलनों की परवाह किए बिना ,रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार के प्रति हमारा शून्य-सहनशीलता का दृष्टिकोण सभी कार्यों पर लागू होता है, क्योंकि हम दृढ़ता से मानते हैं कि भ्रष्टाचार एक अनुचित प्रतिस्पर्धात्मक वातावरण बनाता है। हमारा व्यवसाय और तीसरा पक्ष विभिन्न प्रकार के भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों के अधीन हैं, जैसे कि विदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम (एफसीपीए), यूनाइटेड किंगडम का रिश्वत विरोधी अधिनियम एवं मिथ्या दावा अधिनियम, विशेष रूप से जब बात सरकारों को वस्तुएं या सेवाएं प्रदान करने की हो।

"रिश्वत" का तात्पर्य किसी सरकारी अधिकारी या किसी अन्य व्यक्ति को प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से किसी तीसरे पक्ष के माध्यम से किसी मूल्यवान वस्तु (वित्तीय या गैर-वित्तीय) की पेशकश करना, देना, वादा करना, याचना करना या स्वीकार करना है, ताकि किसी कर्तव्य के प्रदर्शन में उस व्यक्ति को अनुचित रूप से प्रभावित किया जा सके या व्यवसाय या कोई अनुचित व्यावसायिक लाभ बनाए रखा जा सके

"भ्रष्टाचार" व्यक्तिगत लाभ के लिए सौंपी गई शक्ति के दुरुपयोग को संदर्भित करता है। रिश्वतखोरी और धोखाधड़ी को भ्रष्ट आचरण माना जाता है।

"किकबैक" भ्रष्टाचार का एक रूप है जिसमें दो पक्ष इस बात पर सहमत होते हैं कि सौदा करने के बदले में उनकी बिक्री या मुनाफे का एक हिस्सा खरीद पार्टी को वापस (वापस दिया गया) दिया जाएगा।

इस आचार संहिता में शामिल कोई भी व्यक्ति, सीधे या किसी व्यावसायिक सहयोगी या अन्य तीसरे पक्ष के माध्यम से, भुगतान, रिश्वत या किकबैक नहीं दे सकता है, या व्यवसाय या अन्य सेवाओं को प्राप्त करने या बनाए रखने के उद्देश्य से किसी भी व्यक्ति को अनुचित वित्तीय लाभ प्रदान नहीं कर सकता है। जहां भी इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को लगता है कि रिश्वत, अनुचित लाभ या सुविधा भुगतान दिया गया है या प्राप्त किया गया है, उन्हें इसे छिपाना नहीं चाहिए या ऐसा कोई कदम नहीं उठाना चाहिए जिससे संबंधित जानकारी को कंपनी के अनुपालन अधिकारी/जोखिम प्रबंधन टीम को देने में देरी हो।

6.2 धन शोधन निवारण और व्यापार अनुपालन

बायोकॉन और इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि कंपनी को आपराधिक गतिविधियों की आय प्राप्त न हो, क्योंकि यह मनी लॉन्ड्रिंग की राशि हो सकती है, जो एक दंडनीय अपराध है। इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति, जो विक्रेताओं या ग्राहकों के साथ जुड़ने/अनुबंध करने में शामिल हैं, को केवल यह नहीं मान लेना चाहिए कि प्रासंगिक तृतीय-पक्ष स्क्रीनिंग पहले ही आयोजित की जा चुकी है। समय-समय पर स्क्रीनिंग की जांच या अद्यतन करने में विफलता कंपनी और इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को जोखिम में डाल सकती है।

हमें सभी प्रासंगिक और लागू व्यापार स्वीकृति कानूनों और लाइसेंस आवश्यकताओं का पालन करते हुए कानूनी और नैतिक रूप से अपनी सभी आयात और निर्यात गतिविधियों का संचालन करना चाहिए चूंकि अंतरराष्ट्रीय कानून और नियम जटिल हैं और बार बार बदलते हैं, हमें मौजूदा व्यापार प्रतिबंधों और घाटबंधीं सहित नवीनतम कानूनी आवश्-यकताओं के बारे में सूचित रहने का प्रयास करना चाहिए। लागू व्यापार प्रतिबंधों के बारे में किसी भी प्रश्न के लिए, कानूनी और अनुपालन से संबंधित व्यक्ति से बात करें।

6.3 पुस्तकें और अभिलेख

कंपनी अपने खातों को उस देश के लागू लेखांकन और वित्तीय रिपोर्टिंग मानकों के अनुसार तैयार करेगी और बनाए रखेगी जिसमें कंपनी अपना कारोबार करती है। कंपनी के रिकॉर्ड, व्यवसाय के बारे में बहुमूल्य जानकारी और हमारे कार्यों, निर्णयों और दायित्वों के प्रमाण प्रदान करते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कार्यपद्धति और प्रक्रियाएं होनी चाहिए कि अंतर्निहित लेनदेन उचित रूप से अधिकृत और सटीक रूप से दर्ज किए गए हैं। असत्य विवरण, चूक, भौतिक गलत विवरण, छिपे हुए बैंक खाते और छिपे हुए धन की जानबूझकर रिपोर्टिंग नहीं की जाएगी।

सटीक और सच्ची जानकारी दर्ज करने में विफल रहने के परिणाम गंभीर होते हैं। बहीखातों, अभिलेखों या अन्य लिखित संचार की कपटपूर्ण रिपोर्टिंग कंपनी की नीति और संभवतः कानून का उल्लंघन करती है। हम पर जुर्माना लगाया जा सकता है या अनुबंध के लिए बोली लगाने या कुछ संस्थाओं के साथ व्यापार करने से रोका जा सकता है। गलत रिपोर्टिंग निवेशकों, ग्राहकों, नियामकों और इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों के लिए गंभीर समस्याएं पैदा कर सकती है, जो निर्णय लेने के लिए इस जानकारी पर निर्भर हैं।

साइड लेटर एक समझौता है जो अंतर्निहित या प्राथमिक अनुबंध का हिस्सा नहीं है, जिसका उपयोग अनुबंध के कुछ या सभी पक्ष उन मुद्दों पर एक समझौते तक पहुंचने के लिए करते हैं जो प्राथमिक अनुबंध कवर/संबोधित नहीं करता है। एक साइड लेटर, जिसे औपचारिक रूप से सभी पक्षों द्वारा अनुमोदित नहीं किया गया है, या मौखिक समझौतों की अनुमति नहीं है। ऐसे साइड लेटर्स की अनिवार्य घोषणा तिमाही आधार पर मुख्य वित्तीय अधिकारी और मुख्य कार्यकारी अधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी। मुख्य वित्तीय अधिकारी और मुख्य कार्यकारी अधिकारी, त्रैमासिक आधार पर, निदेशक मंडल को ऐसे पक्ष पत्रों की अनिवार्य घोषणा प्रस्तुत करेंगे।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

हमारे विक्रेताओं में से एक अक्सर अपनी व्यय रिपोर्ट का दस्तावेजीकरण करने के लिए रसीदें प्रदान करने में विफल रहता है। उसका प्रबंधक अन्य मार्ग ढूंढता है क्योंकि वह एक शीर्ष निर्माता है। क्या यह स्वीकार्य है?

A

नहीं। सभी कर्मचारियों को पूर्ण और सटीक रिकॉर्ड बनाए रखने और उन्हें समयबद्ध तरीके से जमा करने की आवश्यकता होती है, जब तक कि एक असाधारण अनुमोदन प्रदान नहीं किया जाता है। आपको इस स्थिति की रिपोर्ट करने की आवश्यकता है।

Q

मैंने अपने सुरक्षा लॉग में देखा कि पिछले महीने के मूल्यांकन पर किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा "हस्ताक्षर" किया गया था जो उस समय शहर से बाहर था। क्या मुझे कुछ कहना चाहिए?

A

हाँ। किसी दस्तावेज़ में किसी और के नाम पर हस्ताक्षर करना कपटपूर्ण है और हमारी बही और रिकॉर्ड नीति के विरुद्ध है। आपको इस घटना की सूचना देनी चाहिए।

Q

मेरा एक सहकर्मी नियमित रूप से अपनी व्यय रिपोर्ट को पैड करता है। जब मैंने उससे इस बारे में बात की, तो उसने मुझसे कहा कि सेल्स टीम में हर कोई ऐसा ही करता है। मुझे क्या करना चाहिए?

A

तथ्य यह है कि यह कपटपूर्ण प्रथा व्यापक है, इसे और भी अधिक प्रबल बनाती है। आपको इसकी सूचना कानूनी और कॉर्पोरेट फंक्शन को देनी होगी।

> "कागज़ी कार्रवाई सिर्फ नियमित नहीं है। रिकॉर्ड बनाए रखना हमारी कंपनी की सफलता का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है।"

सूचना सुरक्षा

7 सूचना जोखिमों को कम करना

सूचना कंपनी की सबसे मूल्यवान व्यावसायिक संपत्तियों में से एक है। कंपनी उस जानकारी की रक्षा और सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है जिसका उपयोग हम व्यवसाय करने के लिए करते हैं। इसमें वह जानकारी शामिल है जो हमें सौंपी गई है, जिसे हम अपने काम के दौरान उत्पन्न करते हैं, और वह जानकारी जिसे हमें दूसरों को संप्रेषित करने की आवश्यकता होती है, जिसमें ग्राहकों, कर्मचारियों, व्यावसायिक भागीदारों, विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं और शेयरधारकों की जानकारी शामिल है।

इस आचार संहिता में शामिल सभी व्यक्तियों को जानकारी की सुरक्षा करनी चाहिए। व्यावसायिक लेनदेन को सुविधाजनक बनाने के लिए सूचना को निम्नलिखित वर्गों में वर्गीकृत किया जाएगा।

1. **आंतरिक** – सूचना जो केवल कंपनी के भीतर साझा की जाएगी और कंपनी के बाहर कभी भी प्रकट नहीं की जाएगी। इसमें आदर्श रूप से कंपनी की नीतियां, दिशानिर्देश और जानकारी शामिल होनी चाहिए जो इस आचार संहिता के दायरे में सभी व्यक्तियों के लिए उपयोगी हो। उन्हें आंतरिक जानकारी को आकस्मिक प्रकटीकरण से बचाने की आवश्यकता है।

2. **प्रतिबंधित** – सूचना जो केवल कंपनी के भीतर विशेष टीमों के साथ साझा की जाएगी। इसमें चल रहे कार्य के बारे में जानकारी, ग्राहकों, भागीदारों की जानकारी और काम में सफल होने के लिए आवश्यक सभी जानकारियां शामिल हो सकती हैं। इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति, जो प्रतिबंधित जानकारी तक पहुँच प्राप्त करते हैं, उन्हें डेटा संग्रहित करने के लिए अनुमोदित स्रोतों का उपयोग करना चाहिए। गोपनीयता प्रकटीकरण समझौते के माध्यम से प्रतिबंधित डेटा बायोकॉन के बाहर साझा किया जा सकता है।

3. **गोपनीय** ऐसी जानकारी जो गोपनीय प्रकृति की होती है, और इस आचार संहिता में शामिल सभी व्यक्तियों को कंपनी के भीतर और बाहर जानबूझकर और आकस्मिक प्रकटीकरण से इसकी रक्षा करना आवश्यक है। विशेष रूप से ऐसी जानकारी जो कंपनी को एक प्रतिस्पर्धात्मक लाभ प्रदान करती है जो उसकी तकनीकी या वित्तीय स्थिति का

समर्थन करती है, और जिसे प्राधिकरण के बिना प्रकट किए जाने पर कंपनी को नुकसान हो सकता है। (उदाहरण के लिए, हमारे पेटेंट, व्यापार रहस्य, सूत्र, ग्राहक डेटा और विस्तार, अधिग्रहण या प्रमुख कर्मियों में परिवर्तन की योजना)। जब तक अन्यथा विशेष रूप से वर्गीकृत नहीं किया जाता है, सभी सूचनाओं को गोपनीय माना जाएगा।

4. **सार्वजनिक** सार्वजनिक स्रोत से प्राप्त जानकारी जिसे व्यावसायिक लाभ प्राप्त करने और कंपनी द्वारा किए जा रहे अच्छे कार्य को दर्शाने के लिए आवश्यक के रूप में प्रकट किया जा सकता है।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को व्यक्तिगत लाभ के लिए ऐसी जानकारी का उपयोग करने या दूसरों को इससे लाभ उठाने में सक्षम बनाने से प्रतिबंधित किया गया है।

हमें क्या करना चाहिए?

- हमारे कंप्यूटर पर पासवर्ड का उपयोग करके, इलेक्ट्रॉनिक रूप से भेजी गई जानकारी को एन्क्रिप्ट करके, उपकरण को भौतिक रूप से लॉक करके, और सार्वजनिक स्थानों पर संवेदनशील जानकारी साझा करने से बचें, जहां हमारी बातचीत सुनी जा सकती है, गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के लिए सावधानी बरतें।
- इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति, जो कंपनी छोड़ रहे हैं, यह सुनिश्चित करेंगे कि वे कंपनी के बाहर कंपनी की किसी भी गोपनीय जानकारी का उपयोग/खुलासा नहीं करेंगे।
- अधिक जानकारी के लिए, स्वीकार्य उपयोग आईटी नीति देखें।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

एक मित्र एक नया व्यवसाय शुरू कर रहा है जो हमारी कंपनी के काम से पूरी तरह से असंबंधित है। उसने मुझसे पूछा कि क्या मैं अपनी क्लाइंट लिस्ट उसके साथ साझा करूंगा। क्या मैं यह कर सकता हूँ?

A

नहीं। हमारा क्लाइंट डेटा मालिकाना जानकारी है और इसे गोपनीय वर्गीकृत किया जाना चाहिए और हम आचार संहिता से बंधे हैं कि इसे बाहर किसी के साथ साझा न करें।

Q

मैं कंपनी के एक सहयोगी के साथ यात्रा कर रहा हूं और उसके साथ चल रहे नैदानिक परीक्षण के गोपनीय परिणामों पर चर्चा करता हूं। यह ठीक है?

A

हमें हमेशा सतर्क और बेहद सावधान रहना चाहिए कि हम सार्वजनिक स्थानों पर प्रतिबंधित जानकारी को कैसे संभालते हैं। क्योंकि हम इसकी रक्षा करने के लिए बाध्य हैं, चाहे हम सार्वजनिक हों या सोशल मीडिया और गैर–अनुमोदित संचार उपकरणों का उपयोग करते हों, यह ठीक नहीं है।

Q

एक नई कर्मचारी हमारे प्रतिस्पर्धियों में से एक के साथ अपनी पिछली नौकरी से कुछ गोपनीय दस्तावेज लेकर आई जो हमारे लिए उपयोगी होगा। उसने कहा कि उसने कभी भी उनके साथ एक गैर–प्रतिस्पर्धा समझौते पर हस्ताक्षर नहीं किए। क्या हमें सामग्री का उपयोग करना चाहिए?

A

नहीं। भले ही कर्मचारी कानूनी रूप से अपने पूर्व नियोक्ता से मालिकाना जानकारी का खुलासा नहीं करने के लिए बाध्य नहीं है, उन दस्तावेजों का उपयोग करना हमारी आचार संहिता के खिलाफ होगा और हमें ऐसी सामग्री का उपयोग नहीं करना चाहिए। जब भी आपको कोई संदेह हो, तो अपने प्रबंधक से स्थिति स्पष्ट करने के लिए कहें।

Q

मैं "गोपनीय" वर्गीकृत संचार के साथ एक परियोजना पर काम कर रहा हूं। मुझे पता है कि इसका मतलब है कि यह महत्वपूर्ण है, लेकिन क्या इसका मतलब यह है कि मैं इसके बारे में किसी से बात नहीं कर सकता हूं?

A

हम गोपनीय के रूप में चिह्नित जानकारी के बारे में टीम के अलावा किसी और से बात नहीं कर सकते। गोपनीय जानकारी पर केवल जानने की आवश्यकता के आधार पर चर्चा की जानी चाहिए।

Q

मेरे एक सहकर्मी को गोपनीय विभागीय फ़ाइलों को सार्वजनिक फ़ोल्डर में सहेजने की आदत है, ताकि उन्हें महीने के अंत की रिपोर्ट के निर्माण में संदर्भित किया जा सके। क्या ठीक है?

A

नहीं। भले ही आपके सहकर्मी का इरादा है कि फाइलों को एक सीमित उद्देश्य के लिए एक्सेस किया जाए, उन्हें एक ऐसे फ़ोल्डर में संग्रहित करना जहां उन तक वे लोग पहुंच सकते हैं जो अधिकृत नहीं हैं, डेटा के दुरुपयोग के जोखिम में डालते हैं। आपको स्थिति के बारे में अपने सहकर्मी से बात करनी चाहिए। यदि समस्या का समाधान नहीं किया जाता है, तो आपको इसकी सूचना देनी चाहिए।

Q

एक सहकर्मी नियमित रूप से अपने कंप्यूटर स्क्रीन को कार्यालय में दूसरों के लिए दृश्यमान छोड़ देता है जब वह पासवर्ड से सुरक्षित नहीं होता है। क्या मुझे उससे बात करनी चाहिए?

A

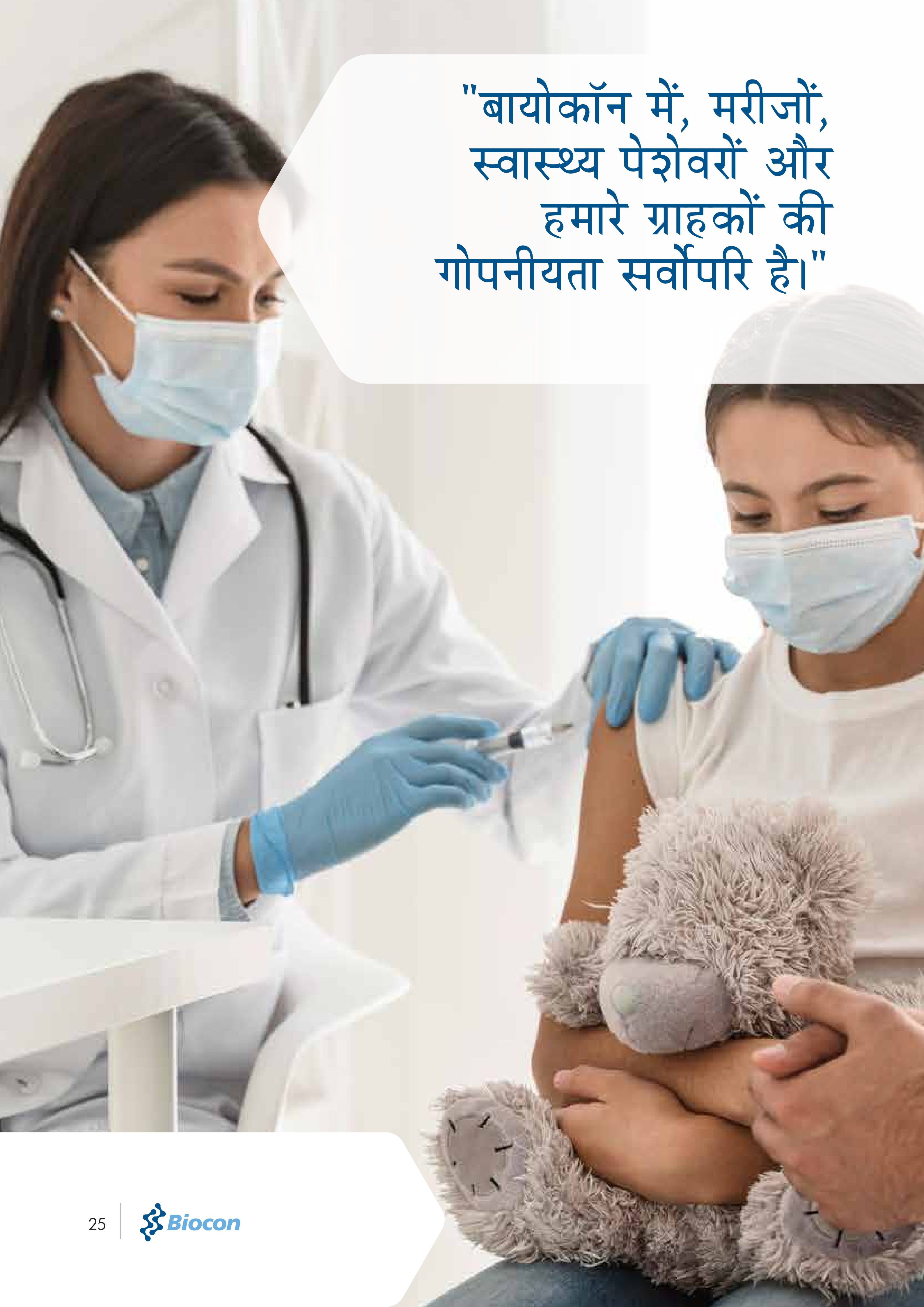
हां। आपका सहकर्मी डेटा गोपनीयता उल्लंघन का जोखिम उठा रहा है। उसे डेटा को चोरी या छेड़छाड़ से बचाने के महत्व के बारे में याद दिलाएं। यदि कुछ नहीं बदलता है, तो अपने पर्यवेक्षक से अपनी चिंताओं के बारे में बात करें।

Q

मैंने एक सहकर्मी को उसके कार्यालय के कंप्यूटर से सूचना को थंब ड्राइव में स्थानांतरित करते हुए देखा और उसे कार्यालय के बाहर ले गया। क्या यह ठीक है?

A

नहीं। कर्मचारियों को उचित प्राधिकरण के बिना, कार्यालय से मालिकाना कंपनी की जानकारी को हटाने की अनुमति नहीं है। इस स्थिति की सूचना तुरंत अपने पर्यवेक्षक को दें।



"बायोकॉन में, मरीजों, स्वास्थ्य पेशेवरों और हमारे ग्राहकों की गोपनीयता सर्वोपरि है।"

सामग्री प्रकटीकरण नीति

8 स्पष्ट, नैतिक और पारदर्शी होना

बायोकॉन एक सार्वजनिक सूचीबद्ध इकाई होने के नाते सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकता) विनियम, 2015 के तहत प्रकटीकरण आवश्यकताओं का पालन करने के लिए बाध्य है, और जनता के लिए भौतिक जानकारी के पूर्ण और निष्पक्ष प्रकटीकरण के लिए प्रतिबद्ध है।

बायोकॉन की सामग्री प्रकटीकरण नीति का मुख्य उद्देश्य उन मानदंडों को निर्दिष्ट करना है जिनके आधार पर घटना या जानकारी को स्टॉक एक्सचेंजों के प्रकटीकरण के लिए सामग्री के रूप में माना जाएगा। प्रकटीकरण यथासंभव यथाशीघ्र किया जाना चाहिए और ऐसा घटना/सूचना के घटित होने के 24 घंटे के बाद नहीं होना चाहिए।

अधिक जानकारी के लिए, प्रकटीकरण के लिए भौतिकता के निर्धारण के लिए बायोकॉन नीति देखें।

व्यक्तिगत डेटा और गोपनीयता

9 व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा के लिए व्यक्तियों के अधिकार को संबोधित करना

हम सभी व्यक्तियों की निजता और किसी भी व्यक्तिगत डेटा की गोपनीयता का सम्मान करते हैं जो कंपनी उनके बारे में रखती है। व्यक्तिगत डेटा एकत्र, उपयोग या संग्रहित करते समय, प्रत्येक कर्मचारी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि वे निम्नलिखित का पालन करते हैं:

- तीसरे पक्ष से व्यक्तिगत डेटा प्राप्त करने सहित, स्थानीय कानूनों या आंतरिक नीतियों के लिए आवश्यक सहमति के स्तर के साथ व्यक्ति से डेटा प्राप्त किया जाता है।
- एकत्र किया गया डेटा पर्याप्त, प्रासंगिक और केवल उसी उद्देश्य के लिए उपयोग किया जाता है जिसके लिए इसे एकत्र किया जाता है।
- व्यक्तिगत डेटा का उपयोग प्रासंगिक प्रकाशित गोपनीयता कानूनों के अनुसार किया जाता है।
- व्यक्तिगत डेटा को गोपनीय और सुरक्षित रखा जाता है

हमें क्या करना चाहिए?

- व्यक्तिगत डेटा एकत्र और उपयोग करते समय हमें लागू कानूनों का पालन करना चाहिए।
- हमें वैध, न्यायसंगत और बताए गए उद्देश्यों के संचालन के लिए व्यक्तिगत डेटा एकत्र करने चाहिए और उनका उपयोग करना चाहिए।
- हमें गोपनीयता बनाए रखने और व्यक्तिगत डेटा के सुरक्षित भंडारण के लिए पर्याप्त उपाय करने चाहिए।
- हमें व्यक्तियों की गोपनीयता का सम्मान करना चाहिए और – अज्ञात व्यक्तिगत डेटा की (पुनः) पहचान नहीं करनी चाहिए जब तक कि कानून द्वारा आवश्यक न हो।
- हमें व्यक्तिगत डेटा को ऐसे लोगों के साथ साझा करना चाहिए, जैसे कि व्यावसायिक भागीदार जिनके पास इसका उपयोग करने की वैध आवश्यकता है और उन्हें अनुबंधित रूप से व्यक्तिगत डेटा का उपयोग करने और सहमति व्यक्त किए गए उद्देश्य के लिए वैध तरीके से संसाधित करने के लिए सख्त दायित्वों के साथ बाध्य करना चाहिए।
- अधिक विवरण के लिए, बायोकॉन डेटा गोपनीयता और सुरक्षा दिशानिर्देश देखें।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

मैं आज घर से काम कर रहा हूं। जब मैंने कंपनी के लैपटॉप में लॉग इन किया, तो मुझे एहसास हुआ कि मैं अपना पासवर्ड भूल गया हूं, और किसी कारण से, कंप्यूटर मुझे इसे रीसेट करने की अनुमति नहीं दे रहा है। हमारा अनुबंध आईटी कर्मचारी कार्यालय में नहीं है। क्या मैं अपने सहकर्मी से अपने फाइल ड्रॉअर में रखे फ़ोल्डर में अपना पासवर्ड खोजने के लिए कह सकता हूं ताकि मैं काम कर सकूं?

A

नहीं। इस स्थिति में, अपने सहकर्मी के साथ अपना पासवर्ड साझा करने के बजाय, आपको सहायता के लिए सीधे आईटी विक्रेता से संपर्क करना चाहिए या सलाह के लिए अपने प्रबंधक से संपर्क करना चाहिए।

Q

मुझे व्यक्तिगत डेटा सहित कुछ गोपनीय जानकारी प्राप्त हुई, जो कंपनी के प्रिंटर पर छोड़ी गई थी, लेकिन मुझे पता नहीं है कि प्रिंटआउट किसने निकाला है। क्या मुझे इसकी रिपोर्ट करनी चाहिए?

A

हां। आपको अपने प्रबंधक को दस्तावेज़ जमा करने चाहिए ताकि नियोक्ता का पता लगाया जा सके। एक प्रिंटर, कॉपियर या फैक्स मशीन या असुरक्षित भंडारण या एक खुले रीसाइक्लिंग बीन में छोड़े गए दावा न किए गए गोपनीय दस्तावेज संभावित सुरक्षा जोखिम पैदा करते हैं जिन्हें संबोधित किया जाना चाहिए।

संपत्ति (भौतिक / आईटी / बौद्धिक संपदा)

10 दुरुपयोग को रोकना, बौद्धिक पूंजी की रक्षा करना

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति, जिनके पास कंपनी की संपत्ति है, वे इसका उपयोग विवेकपूर्ण तरीके से, किसी भी लागू कानूनों और कंपनी की नीतियों के अनुसार और केवल उस कंपनी के व्यवसाय के उद्देश्य के लिए करेंगे, जिसके लिए संपत्ति का अधिग्रहण किया गया था। किसी कर्मचारी के लॉगिन आईडी या पासवर्ड को किसी अन्य, या किसी तीसरे पक्ष या किसी कर्मचारी द्वारा किसी अन्य कर्मचारी के कंप्यूटर सिस्टम, कार्य, रिकॉर्ड या जानकारी या किसी भी कार्य या चूक के लिए अनधिकृत पहुंच का खुलासा करना जिसके परिणामस्वरूप इस तरह की अनधिकृत पहुंच को कदाचार माना जाएगा। कंपनी को मौजूदा कानूनों, नीतियों और समझौतों की सीमाओं के भीतर किसी भी समय अपने सिस्टम पर दस्तावेजों की निगरानी या एक्सेस करने का अधिकार है।

हमें क्या करना चाहिए?

- व्यक्तिगत व्यवसाय, परामर्श कार्य, या इसी तरह के निजी उद्यम के लिए या किसी अन्य कंपनी या फर्म के व्यवसाय का समर्थन करने के लिए, धन उगाहने की गतिविधि, राजनीतिक गतिविधि या पैरवी के लिए कंपनी की सम्पत्ति का उपयोग न करें।
- कंपनी की संपत्ति का उपयोग दूसरों के लिए विघटनकारी या आक्रामक (जैसे, स्पष्ट यौन सामग्री, या ऐसी सामग्री जो भेदभावपूर्ण, घृणास्पद या धमकी देने वाली हो) होने के लिए न करें।
- सुनिश्चित करें कि कंपनी की संपत्ति क्षतिग्रस्त, दुरुपयोग या बर्बाद नहीं हुई है।
- हमारे कॉपीराइट, ट्रेडमार्क, पेटेंट, डिजाइन अधिकार, डोमेन के नाम और/या अन्य बौद्धिक संपदा अधिकारों के किसी भी संदिग्ध उल्लंघन की आईपी टीम को रिपोर्ट करें।
- अपने कंप्यूटर पर पासवर्ड का उपयोग करके, एन्क्रिप्ट की हुई जानकारी को इलेक्ट्रॉनिक रूप से भेजें, उपकरण को भौतिक रूप से लॉक करें, और सार्वजनिक स्थानों पर संवेदनशील जानकारी साझा करने से बचें जहां हमारी बातचीत सुनी जा सकती हैं। गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के लिए सावधानी बरतें।
- कंपनी के कर्मचारी/प्रशिक्षु, जो कंपनी छोड़ रहे हैं, यह सुनिश्चित करेंगे कि वे कंपनी के बाहर कंपनी की किसी गोपनीय जानकारी का उपयोग/खुलासा नहीं करेंगे।
- अधिक विवरण के लिए, स्वीकार्य उपयोग आईटी नीति देखें।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

मेरा एक सहकर्मी नियमित रूप से संगीत डाउनलोड करने के लिए कंपनी के कंप्यूटर का उपयोग करता है। मुझे पता नहीं है कि यह गतिविधि कानूनी है या नहीं। मुझे क्या करना चाहिए?

A

सबसे पहले, अपने सहकर्मी को याद दिलाएं कि हमारी कंपनी में सभी इंटरनेट गतिविधि की निगरानी आईटी द्वारा की जाती है, और कंप्यूटर के साथ साथ हमारी इंटरनेट संचार प्रणाली, केवल कंपनी व्यवसाय के लिए है। यदि वह फिर भी ऐसा करना जारी रखता/रखती है, तो इस स्थिति के बारे में अपने पर्यवेक्षक, मानव संसाधन, या आईटी से बात करें। डाउनलोड वैध होने पर भी, कंप्यूटर का यह उपयोग हमारी नीतियों के अनुरूप नहीं है।

Q

हमारे नवाचारों के बौद्धिक संपदा अधिकारों की रक्षा के लिए मैं कंपनी के एक कर्मचारी के रूप में क्या कर सकता हूं?

A

जब भी आप किसी पेटेंट योग्य नवाचार या किसी अन्य नवाचार के बारे में जागरूक हो जाते हैं जिसे बौद्धिक संपदा अधिकारों के किसी अन्य रूप से संरक्षित किया जा सकता है, तो आपको आगे की सलाह के लिए पेटेंट, ट्रेडमार्क या कानूनी विभाग से संपर्क करना चाहिए।

Q

मैंने देखा कि हमारे एक सुरक्षा गार्ड ने एक पूर्व कर्मचारी को बिना वैध प्रवेश पास के परिसर में जाने दिया। क्या मुझे कुछ कहना चाहिए?

A

हाँ। सभी आगंतुकों के लिए परिसर में प्रवेश करने से पहले मुख्य द्वार से प्रवेश पास प्राप्त करना अनिवार्य है। आपको इस घटना की सूचना सुरक्षा विभाग को देनी चाहिए।

"हमारे शेयरधारक के लिए जिम्मेदार बनें - अंदरूनी जानकारी पर व्यापार न करें।"

इनसाइडर ट्रेडिंग

11 कदाचार को रोकना, शेयरधारकों के विश्वास की रक्षा करना

इनसाइडर ट्रेडिंग को "सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारी" या गोपनीय जानकारी के आधार पर किसी कंपनी के स्टॉक को खरीदने या बेचने के रूप में परिभाषित किया जाता है, जो अन्य निवेशकों के लिए अनुचित लाभ पैदा करती है जो उस जानकारी के बारे में नहीं जानते हैं। अंदरूनी जानकारी में सभी गैर-सार्वजनिक जानकारी शामिल होती है,यानी ऐसी जानकारी जो जनता के लिए उपलब्ध नहीं है और एक सही निवेशक शायद कंपनी के शेयरों को खरीदने या बेचने का निर्णय लेने में उसे महत्वपूर्ण मानता है। इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को कंपनी की प्रतिभूतियों को खरीदने या बेचने के लिए अंदरूनी जानकारी का उपयोग/साझा नहीं करना चाहिए, चाहे वह सीधे या दूसरों के साथ साझा की गई हो और फिर कोई अप्रत्यक्ष/प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त किया जाये।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को कंपनी या कंपनी के किसी भी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या व्यावसायिक सहयोगी की जानकारी ('अंदरूनी सूचना' सहित) की गोपनीयता को सख्ती से बनाए रखना होगा, जब तक कि प्रकटीकरण अधिकृत न हो, गोपनीयता बनाए रखना कंपनी का कर्तव्य है या कानूनी रूप से अनिवार्य है। व्यक्तिगत लाभ के लिए ऐसी जानकारी का उपयोग करना या दूसरों को इसका लाभ उठाने में सक्षम बनाना भी प्रतिबंधित है।

अधिक जानकारी के लिए, इनसाइडर ट्रेडिंग की रोकथाम के लिए आचार संहिता पर बायोकॉन नीति देखें।

पर्यावरण, गुणवत्ता और सुरक्षा

12 एक सुरक्षित, स्वस्थ और स्वच्छ पर्यावरण के प्रति प्रतिबद्धता को पूरा करना

12.1. पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा

कंपनी प्रासंगिक समितियों की नियुक्ति सहित इस आचार संहिता में शामिल लोगों के लिए एक सुरक्षित, स्वस्थ और स्वच्छ कार्य वातावरण प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है। कंपनी प्राकृतिक संसाधनों के व्यर्थ उपयोग को रोकने और पारिस्थितिक पर्यावरण पर अपने किसी भी उत्पाद और सेवाओं के विकास, उत्पादन, उपयोग और निपटान के किसी भी खतरनाक प्रभाव को कम करने के लिए भी प्रतिबद्ध है।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों और कंपनी के लिए काम करने वाले अन्य व्यक्तियों के लिए अपने कर्तव्यों / जिम्मेदारियों का पालन करते हुए पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देशों का पालन करना आवश्यक है। वे यह सुनिश्चित करने में मदद करेंगे कि वे जिनके साथ काम करते हैं, जिनमें ठेकेदार और आगंतुक शामिल हैं, वे लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रक्रियाओं और निर्देशों से परिचित हैं और उनका पालन करते हैं।

हमें क्या करना चाहिए?

- सभी सुरक्षा नियमों और प्रचलनों का और अपने पर्यवेक्षक या प्रबंधक के निर्देशों का पालन करें।
- केवल प्रमाणित लोगों को ही विशेष उपकरण संचालित करने की अनुमति दें।
- सुनिश्चित करें कि आप अपनी नौकरी से संबंधित सभी प्रक्रियाओं को समझते हैं। यदि आपके कोई प्रश्न हैं या अधिक प्रशिक्षण की आवश्यकता है, तो अपने पर्यवेक्षक से बात करें।
- अपने आप को खतरों से सुरक्षित रखने के लिए, हमेशा सभी व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण जैसे दस्ताने, हार्ड कैप, काले चश्मे, या श्रवण सुरक्षा उपकरण पहनें जो आपके द्वारा किए जा रहे कार्य के लिए आवश्यक हों।
- यदि आप अपना कोई उपकरण खो देते हैं या क्षतिग्रस्त कर देते हैं, तो तुरंत एक प्रतिस्थापन का अनुरोध करें।
- अधिक जानकारी के लिए कंपनी की ईएचएस नीति देखें।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

मेरे सहकर्मी ने मुझे बताया कि उसके पूर्व प्रेमी ने उसके पास वापस नहीं आने पर उसे जान से मारने की धमकी दी है। मुझे डर है कि वह उसे काम पर ढूंढने आ सकता है और उसे या दूसरों को नुकसान पहुंचा सकता है। मुझे क्या करना चाहिए?

A

इस स्थिति की तुरंत एचआर और/या कानून और अनुपालन को रिपोर्ट करें। वे क्या सावधानियां बरतें, इस पर मार्गदर्शन प्रदान करेंगे।

Q

हमारे कार्यालय में कुछ ऐसा होता है जिससे हम में से कई लोगों को छींक और खांसी आती है। जैसे ही हम बाहर जाते हैं, हम ठीक होते हैं। हमने अपने पर्यवेक्षक से शिकायत की है, लेकिन वह जोर देकर कहते हैं कि हम इसकी कल्पना कर रहे हैं। अब क्या करें?

A

जांच के लिए हमारे कर्मचारी स्वास्थ्य और सुरक्षा (ईएचएस) विभाग को अपनी चिंताओं की रिपोर्ट करें।

Q

मैंने अपने सुपरवाइज़र से कहा कि एक अन्य कर्मचारी को प्रोडक्शन फ्लोर पर एक छोटी सी दुर्घटना का सामना करना पड़ा, लेकिन वह ठीक हो जाएगा। उसने मुझसे कहा कि घटना को दुर्घटना की रिपोर्ट में शामिल न करें, क्योंकि यह मामूली थी, और विभाग इस साल फिर से सुरक्षा पुरस्कार प्राप्त करना चाहता है। क्या मुझे दुर्घटना को बिना रिपोर्ट किए जाने देना चाहिए?

A

नहीं, सभी ऑन-द-जॉब दुर्घटनाओं की सूचना दी जानी चाहिए। छोटी-छोटी घटनाओं और मामूली चोटों के भी गंभीर परिणाम हो सकते हैं। हमारी कंपनी को दुर्घटनाओं और चोटों की रिपोर्ट करने के लिए इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों की आवश्यकता है। इन रिपोर्टों का उपयोग सुरक्षा मुद्दों और प्रवृत्तियों का पता लगाने के लिए किया जा सकता है जो भविष्य में अधिक गंभीर चोटों को रोक सकती हैं।

Q

हमारी टीम के कई सदस्य नियमित रूप से दुकान के फर्श पर सुरक्षात्मक उपकरण पहनने में विफल रहते हैं। क्या मुझे बोलना चाहिए?

A

हां। अपने सहकर्मियों को हमारी सुरक्षा नीति के बारे में याद दिलाएं। यदि उल्लंघन जारी रहता है, तो स्थिति की रिपोर्ट अपने प्रबंधक या कानून और अनुपालन कार्य को करें।

12.2. गुणवत्ता और नियामक अनुपालन

कंपनी अपने सभी उत्पादों के लिए विश्व स्तरीय गुणवत्ता मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है। कंपनी अपने सभी उत्पादों के लिए सर्वोत्तम प्रचलनों को लागू करके, राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय नियामक आवश्यकताओं और गुड क्लिनिकल प्रैक्टिस (जीसीपी), गुड फार्माकोविजिलेंस प्रैक्टिस (जीवीपी), और गुड मैन्युफैक्चरिंग प्रैक्टिस (जीएमपी) सहित अन्य आवश्यक दिशानिर्देशों का अनुपालन करके अपनी सभी विनिर्माण और परिचालन प्रक्रियाओं के लिए अपने उत्पादों की गुणवत्ता सुनिश्चित करती है।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का पालन करते समय सभी लागू गुणवत्ता दिशानिर्देशों का पालन किया जाए। वे अपने व्यावसायिक आचरण में, सभी लागू कानूनों और विनियमों का अक्षरशः पालन करेंगे, चाहे उनका स्थान कुछ भी हो।

12.3. जिम्मेदार सोर्सिंग

कंपनी अपने व्यापारिक भागीदारों से अपेक्षा करती है कि वे हमारे अपने मूल्यों और सिद्धांतों का पालन करें। कंपनी का लक्ष्य इस तरह से व्यवसाय करना है जिससे बायोकॉन प्रचलनों और नीतियों के अनुरूप हमारी आपूर्ति श्रृंखला, उनके समुदायों और परिवेश में श्रमिकों के जीवन में सुधार हो।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति यह सुनिश्चित करेंगे कि उनके कर्तव्यों और जिम्मेदारियों का पालन करते समय सभी लागू आंतरिक और बाहरी गुणवत्ता दिशानिर्देशों का पालन किया जाए।

हम उम्मीद करते हैं कि हमारे व्यापारिक भागीदार लागू कानूनों, जैसे मानव अधिकारों की सुरक्षा, सुरक्षित कार्य वातावरण, बाल श्रम निषेध, रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी स्वीकार्य उद्योग मानकों और प्रचलनों आदि का पालन करेंगे।

अधिक जानकारी के लिए, कंपनी के व्यापारिक भागीदार / आपूर्तिकर्ता आचार संहिता देखें।

राष्ट्रीय हित और स्थानीय अनुपालन

13 संचालन के देशों में समुदायों के सर्वोत्तम हितों को सुनिश्चित करना

13.1. राष्ट्रीय हित

कंपनी उन देशों के आर्थिक विकास में योगदान देने के लिए प्रतिबद्ध है जिनमें वह अपना संचालन करती है। कंपनी ऐसी कोई परियोजना या गतिविधि शुरू नहीं करेगी जो उन देशों में समुदायों के व्यापक हितों को संभावित रूप से प्रभावित कर सकती है जहां वह काम करती है।

13.2. राजनीतिक गुटनिरपेक्षता

कंपनी उस देश के संविधान और शासन प्रणाली का समर्थन करने के लिए प्रतिबद्ध है जिसमें वह काम करती है। कंपनी राजनीतिक पृष्ठभूमि वाले किसी विशिष्ट राजनीतिक दल या उम्मीदवार का समर्थन नहीं करेगी। कंपनी का आचरण किसी भी ऐसी गतिविधि को रोकता है जिसे किसी भी राजनीतिक निकाय या व्यक्ति के साथ पारस्परिक निर्भरता और पक्ष के रूप में व्याख्यायित किया जा सकता है। कंपनी किसी भी राजनीतिक दल, उम्मीदवार या अभियान को दान के रूप में कोई धन या संपत्ति की पेशकश नहीं करेगी। इस आचार संहिता में शामिल व्यक्ति केवल व्यक्तिगत क्षमता में (बिना किसी लिंक के या कंपनी के बारे में) राजनीतिक समूहों को समर्थन और/या योगदान दे सकते हैं।

इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों या सरकार, कानून निर्माताओं, नियामकों, या गैर सरकारी संगठनों के साथ कंपनी के अन्य प्रतिनिधियों का कोई भी जुड़ाव ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, खुलेपन और स्थानीय और अंतरराष्ट्रीय कानूनों के अनुपालन में किया जाना चाहिए।

अन्य व्यावसायिक व्यवहार

14 निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा सुनिश्चित करना

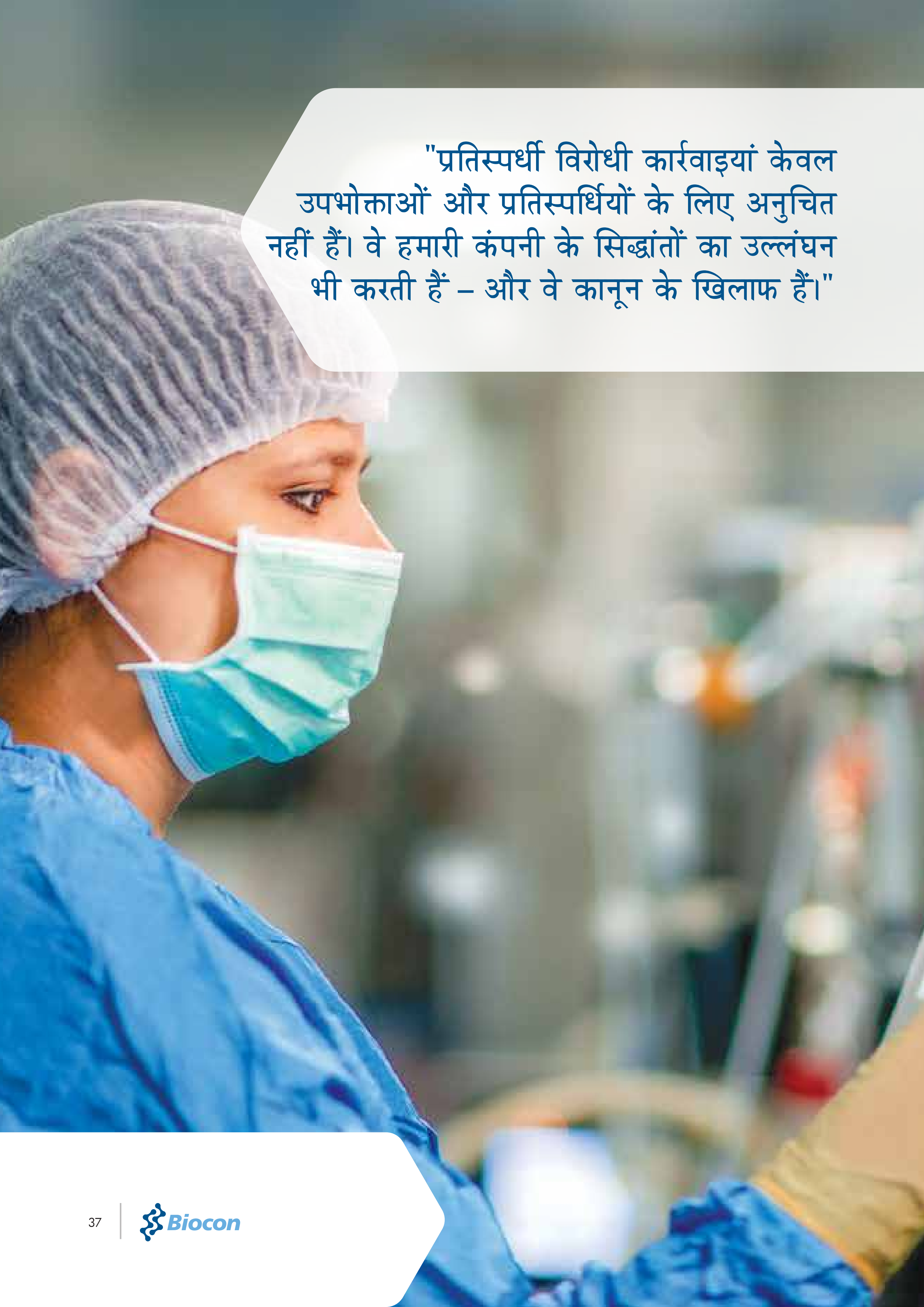
14.1. निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

हमारी कंपनी निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा के सिद्धांतों और नियमों और अविश्वास से संबंधित सभी कानूनों का सम्मान करती है। हमें एक स्वतंत्र, निष्पक्ष और मजबूत प्रतिस्पर्धी माहौल बनाए रखना चाहिए, प्रतिस्पर्धा–विरोधी प्रचलनों जैसे बोली में हेराफेरी, मूल्य निर्धारण और क्षेत्र विभाजन से बचना चाहिए।

प्रतिस्पर्धा कानून प्रतिस्पर्धियों के बीच प्रतिस्पर्धा–विरोधी समझौतों पर रोक लगाते हैं। कंपनी प्रतिस्पर्धी खुले बाजारों के विकास और संचालन का पूरी तरह से समर्थन करती है और प्रत्येक देश और बाजार में व्यापार और निवेश के उदारीकरण को बढ़ावा देती है जिसमें यह संचालित होता है। विशेष रूप से, कोई भी कर्मचारी या कंपनी प्रतिबंधात्मक व्यापार प्रचलनों, बाजार प्रभुत्व का दुरुपयोग या इसी तरह की अनुचित व्यापार गतिविधियों में शामिल नहीं होगी और इस संबंध में सभी लागू कानूनों का पालन करेगी।

कर्मचारी कंपनी के उत्पादों और सेवाओं का अपने गुणों के आधार पर विपणन करेंगे और प्रतिस्पर्धियों के उत्पादों और सेवाओं के बारे में अनुचित और/या भ्रामक बयान नहीं देंगे। प्रतिस्पर्धी जानकारी का कोई भी संग्रह केवल व्यापार के सामान्य क्रम में किया जाएगा और केवल पर्याप्त अनुमति प्राप्त करने के बाद और लागू कानूनों के अनुसार प्राप्त किया जाएगा।

"प्रतिस्पर्धी विरोधी कार्रवाइयां केवल उपभोक्ताओं और प्रतिस्पर्धियों के लिए अनुचित नहीं हैं। वे हमारी कंपनी के सिद्धांतों का उल्लंघन भी करती हैं – और वे कानून के खिलाफ हैं।"



हमें क्या करना चाहिए?

- हमें प्रतिस्पर्धियों के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, मूल्य निर्धारण, लागत या दवाओं की बिक्री के नियमों या शर्तों पर चर्चा नहीं करनी चाहिए।
- बाजार में प्रतिस्पर्धा को प्रतिबंधित करने के लिए हमें प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों के साथ चर्चा नहीं करनी चाहिए।
- हमें बाजारों को विभाजित करने के लिए प्रतिस्पर्धियों के साथ काम नहीं करना चाहिए।
- हमें लागू निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा कानूनों का पालन करना चाहिए और ऐसे तरीके से कार्य नहीं करना चाहिए जो विश्वास-विरोधी या प्रतिस्पर्धा कानूनों का उल्लंघन करते हों ।
- हमें लागू कानूनों के अनुसार अपने उत्पादों का प्रचार करना चाहिए।
- हमें प्रतिस्पर्धियों के साथ मालिकाना/संवेदनशील जानकारी साझा नहीं करनी चाहिए।
- हमें प्रतिस्पर्धियों की गोपनीय जानकारी का अनुरोध या उपयोग नहीं करना चाहिए। इस तरह के उपयोग के परिणामस्वरूप प्रतिस्पर्धा कानूनों और/या व्यापार रहस्यों/बौद्धिक संपदा कानूनों का उल्लंघन/अवहेलना हो सकती है, जिससे संबंधित व्यक्तियों को महत्वपूर्ण दंड मिल सकता है और कंपनी पर नकारात्मक प्रभाव पड़ सकता है।
- हमें कॉर्पोरेट जासूसी को प्रतिस्पर्धी की मालिकाना जानकारी प्राप्त करने और उसका उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित नहीं करना चाहिए।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q एक प्रतियोगी के बिक्री निदेशक ने मुझे हमारे संबंधित उत्पादों के मूल्य निर्धारण पर चर्चा करने के लिए बुलाया। क्या यह स्वीकार्य है?

A नहीं। इस व्यक्ति को बताएं कि आप इस तरह की चर्चाओं में भाग नहीं ले सकते हैं क्योंकि वे हमारी कंपनी की निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा नीति का उल्लंघन करते हैं।

Q हमारे सबसे बड़े क्षेत्र में सक्रिय एक प्रतियोगी "विन-विन" अवसर बनाने के लिए हमारे बीच के क्षेत्र को विभाजित करना चाहता है। क्या हमें इसके साथ जाना चाहिए?

A नहीं। क्षेत्र का बंटवारा एक अवैध, प्रतिस्पर्धा-विरोधी प्रथा है और हमारी कंपनी द्वारा निषिद्ध है। इस बातचीत की रिपोर्ट कानून और अनुपालन फंक्शन में करें।

14.2. सामाजिक नागरिकता

कंपनी न केवल सभी प्रासंगिक कानूनों और विनियमों का पालन करके, बल्कि उन समुदायों के लोगों के जीवन की गुणवत्ता में सुधार लाने में भी सक्रिय रूप से सहायता करती है, जिनमें वह काम करती है, अच्छी कॉर्पोरेट नागरिकता प्रदर्शित करने के लिए प्रतिबद्ध है। कंपनी इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों द्वारा स्वयंसेवा और विभिन्न सीएसआर उपक्रमों के हिस्से के रूप में सामुदायिक समूहों के साथ सहयोग को प्रोत्साहित करती है।

कंपनी इन गतिविधियों को वैकल्पिक नहीं मानेगी बल्कि उन्हें अपनी व्यावसायिक योजना के एक अभिन्न अंग के रूप में शामिल करने का प्रयास करेगी।

14.3. जन प्रतिनिधित्व

किसी बाहरी संस्था या किसी भी सोशल मीडिया पर, व्यक्तिगत क्षमता में या कंपनी की ओर से, कंपनी के आधिकारिक मामलों से संबंधित, इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों, नीतियों, उत्पादों आदि से संबंधित जानकारी, लिखित या मौखिक, साझा करना सख्ती से निषिद्ध (यह एक संपूर्ण सूची नहीं है) है । इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों और कंपनी के लिए या उसकी ओर से काम करने वाले अन्य व्यक्तियों या एजेंसियों के लिए कंपनी की संचार नीति का पालन करना आवश्यक है। शेयरधारकों, दलालों और विश्लेषकों और मीडिया सहित निवेश समुदायों के साथ संचार का प्रबंधन केवल अधिकृत कर्मियों द्वारा ही किया जाना चाहिए।

यदि किसी कर्मचारी से कंपनी से संबंधित जानकारी, प्रस्तुतियों, भागीदारी, प्रायोजन, स्पीकर आमंत्रण इत्यादि के लिए प्रेस, मीडिया, बाजार अनुसंधान एजेंसी और/या सम्मेलन/प्रदर्शनी आयोजकों द्वारा संपर्क किया जाता है, तो उन्हें प्रमुख, कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन को निर्देशित किया जाना चाहिए।

अधिक जानकारी के लिए, बायोकॉन संचार नीति और सोशल मीडिया नीति देखें।

14.4. तीसरे पक्ष का प्रतिनिधित्व

जिन पार्टियों का कंपनी के साथ व्यावसायिक लेन-देन होता है, जैसे कि सलाहकार, एजेंट, बिक्री प्रतिनिधि, वितरक, चैनल पार्टनर, ठेकेदार और आपूर्तिकर्ता, कंपनी के अधिकृत प्रतिनिधियों की लिखित अनुमति के बिना कंपनी का प्रतिनिधित्व करने के लिए अधिकृत नहीं होंगे।

तीसरे पक्ष के प्रतिनिधि कंपनी के साथ और कंपनी की ओर से अपने सभी इंटरैक्शन में लागू व्यापार भागीदार / आपूर्तिकर्ता आचार संहिता का पालन करेंगे।

अधिक जानकारी के लिए, बायोकॉन संचार नीति और व्यापार भागीदार/आपूर्तिकर्ता आचार संहिता देखें।

14.5. ब्रांड के नाम और जिम्मेदार विपणन

ब्रांड के नाम और ट्रेडमार्क का उपयोग कंपनी की संचार नीति और प्रासंगिक दिशानिर्देशों द्वारा नियंत्रित किया जाएगा। कोई भी तीसरा पक्ष या संयुक्त उद्यम विशिष्ट प्राधिकरण के बिना अपने हितों को आगे बढ़ाने के लिए ब्रांड के नाम का उपयोग नहीं करेगा। विपणन गतिविधियों में शामिल कर्मियों को लागू विपणन कानूनों का अनुपालन सुनिश्चित करना चाहिए।

अधिक जानकारी के लिए, बायोकॉन संचार नीति देखें।

14.6. सोशल मीडिया नीति

सोशल मीडिया हमारे उत्पादों और सेवाओं के बारे में ग्राहकों और जनता के साथ संवाद करने का एक शक्तिशाली उपकरण है। हालाँकि, व्यावसायिक संदर्भ में सोशल मीडिया का उपयोग करते समय, आपको यह स्पष्ट करना चाहिए कि आप हमारी कंपनी की ओर से बोलने के बजाय अपनी राय व्यक्त कर रहे हैं। काम के घंटों के दौरान सोशल मीडिया का व्यक्तिगत उपयोग कम से कम रखें और याद रखें कि हमारी कंपनी को कार्यस्थल में सोशल मीडिया गतिविधि की निगरानी करने का अधिकार है।

अधिक जानकारी के लिए, बायोकॉन सोशल मीडिया पॉलिसी देखें।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q कंपनी के उत्पाद/प्रदर्शन से संबंधित कुछ जानकारी के लिए एक पत्रकार/मीडिया द्वारा मुझसे संपर्क किया गया है। क्या मैं उसे उत्तर दे सकता/सकती हूँ?

A केवल कंपनी के अधिकृत प्रवक्ता ही मीडिया से बात कर सकते हैं। किसी कर्मचारी (अधिकृत प्रवक्ता सहित) द्वारा किसी भी मीडिया चैनल/प्रकाशन से प्राप्त सभी अनुरोधों को कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन फंक्शन में भेजा जाना चाहिए, जो अनुरोध का मूल्यांकन करेगा और अधिकृत प्रवक्ताओं के साथ मीडिया बातचीत का आयोजन करेगा। किसी भी पत्रकार से अप्रकाशनीय रूप से बातचीत नहीं होनी चाहिए।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

क्या मैं बायोकॉन की ओर से सोशल मीडिया अकाउंट/पेज बना सकता हूं?

A

नहीं। कर्मचारियों को कंपनी या उसके किसी व्यवसाय या उत्पाद की ओर से बायोकॉन के ब्रांड नाम का उपयोग करने और कोई भी हैंडल/पेज/अकाउंट बनाने की अनुमति नहीं है, जब तक कि कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन फंक्शन, जो कंपनी के ब्रांड का संरक्षक है, और जो बायोकॉन समूह की सोशल मीडिया उपस्थिति के प्रबंधन के लिए जिम्मेदार है, द्वारा लिखित रूप में अनुमोदित नहीं किया जाता है।

Q

सीईओ द्वारा टाउनहॉल में दी गई प्रस्तुति में कंपनी के प्रदर्शन को देखकर मैं रोमांचित हूं। क्या मैं प्रस्तुति की सामग्री/स्क्रीनशॉट सोशल मीडिया पर पोस्ट कर सकता हूं?

A

नहीं, कृपया सोशल मीडिया पर टाउन हॉल प्रस्तुतियों या आंतरिक संचार दस्तावेजों को साझा करने से बचें, क्योंकि इसमें संवेदनशील जानकारी हो सकती है जो केवल आंतरिक उपयोग के लिए है। इसके अलावा, कर्मचारी पोर्टल पर उपलब्ध जानकारी को कंपनी के बाहर किसी के साथ साझा नहीं किया जाना चाहिए।

Q

जब हमारी कंपनी ने हमारे लाभ पैकेज में बदलाव की घोषणा की, तो कई कर्मचारियों ने सोशल मीडिया पर इसकी शिकायत की। क्या यह स्वीकार्य है?

A

नहीं। कर्मचारियों को कार्य संबंधी शिकायतों को सोशल मीडिया पर पोस्ट करने के बजाय अपने संबंधित व्यवसाय प्रमुख/कार्यात्मक प्रमुख/एचआरबीपी या कर्मचारी शिकायत निवारण डेस्क पर ले जाना चाहिए। कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि वे किसी भी गतिविधि में शामिल न हों या ऐसी कोई टिप्पणी पोस्ट न करें जो कंपनी की प्रतिष्ठा या सार्वजनिक छवि को खराब कर सकती है। कंपनी या किसी साथी सहयोगी के बारे में सोशल मीडिया पर अपमानजनक या आपत्तिजनक टिप्पणियों को ऑनलाइन पोस्ट करना कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन फंक्शन द्वारा लिखित रूप में अनुमोदित अनुशासनात्मक कार्रवाई को आकर्षित करेगा, जो कंपनी के ब्रांड का संरक्षक है और बायोकॉन ग्रुप के सोशल मीडिया उपस्थिति के प्रबंधन के लिए जिम्मेदार है।

Q

उद्योग चैट रूम में किसी ने हमारे हस्ताक्षर उत्पाद की नकारात्मक समीक्षा लिखी। क्या मैं जवाब दे सकता हूँ?

A

नहीं। कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन फंक्शन से परामर्श करें। वे कंपनी की ओर से स्वयं का अनुसरण करना चाह सकते हैं। यदि आपको ऐसी सोशल मीडिया सामग्री दिखाई देती है जो कंपनी की अवहेलना करती है या उसे खराब तरीके से दर्शाती है, तो आपको कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन फंक्शन को सूचित करना चाहिए।

"हमें अपना व्यवसाय इस तरह से संचालित करना चाहिए जिससे शेयरधारक मूल्य बढ़े।"

Q

मुझे एक बाहरी सम्मेलन/संगोष्ठी आदि में एक वक्ता के रूप में कंपनी का प्रतिनिधित्व करने का अनुरोध प्राप्त हुआ। क्या मेरे द्वारा प्रस्तुत की जाने वाली प्रस्तुति के संबंध में कोई दिशानिर्देश हैं?

A

इन मंचों (जैसे बाहरी सम्मेलन / संगोष्ठी आदि) पर की गई प्रस्तुतियों में कंपनी और/या उसके व्यवसाय से संबंधित कोई स्वामित्व, गोपनीय, संवेदनशील जानकारी नहीं होनी चाहिए। प्रस्तुतियों की समीक्षा की जानी चाहिए और उन्हें व्यवसाय प्रमुख/कार्यात्मक प्रमुख/कॉर्पोरेट संचार टीम द्वारा अनुमोदित किया जाना चाहिए। संवेदनशील सूचना सहित अनुसंधान एवं विकास, विनिर्माण प्रौद्योगिकी, परियोजनाओं आदि से संबंधित प्रस्तुतीकरण, प्रकाशन, पोस्टर सार्वजनिक मंचों या सम्मेलनों में प्रस्तुत करने से पहले अनुमति के लिए आईपी सेल को भेजे जाने चाहिए। किसी भी सार्वजनिक मंच पर की गई अंतिम प्रस्तुति को कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन फंक्शन में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

14.7. जिम्मेदार जोखिम प्रबंधन

बायोकॉन का जोखिम प्रबंधन दृष्टिकोण व्यवसाय के सामान्य प्रकार में अंतर्निहित है। कंपनी जोखिम प्रबंधन के लिए एक अंतर्निहित दृष्टिकोण अपनाती है, जो नेतृत्व टीम के एजेंडे के मूल में जोखिम और अवसर मूल्यांकन को रखता है। कंपनी जोखिमों को उन कार्यों या घटनाओं के रूप में परिभाषित करती है जिनमें इसके उद्देश्यों को प्राप्त करने की संभावना को प्रभावित करने की क्षमता होती है। कंपनी नकारात्मक जोखिमों की पहचान करने और उन्हें कम करने के लिए सभी उचित कदम उठाती है, जैसे कि पैसे, प्रतिष्ठा, या प्रतिभा की हानि, साथ ही साथ रणनीतिक लक्ष्यों को प्राप्त करने में विफलता जैसे उपर्युक्त जोखिम आदि। अगर यह ब्रांड इक्विटी को मजबूत नहीं करता है, वरिष्ठ प्रबंधन को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि जोखिम प्रबंधन गतिविधियाँ, जैसा कि कंपनी की जोखिम प्रबंधन नीति में उल्लिखित है, उनके संबंधित क्षेत्रों के लिए की जा रही हैं।

अधिक विवरण के लिए, बायोकॉन जोखिम प्रबंधन नीति देखें।

14.8. निदेशकों की जिम्मेदारियां

कंपनी और उसकी सहायक कंपनियों के निदेशक मंडल, समग्र रूप से अपने सदस्यों के लाभ के लिए कंपनी के उद्देश्यों को बढ़ावा देने के लिए और कंपनी के सर्वोत्तम हित में, इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों, शेयरधारकों और समुदाय के हित में कार्य करेंगे। एक निदेशक कंपनी अधिनियम, 2013, सेबी (सूचीबद्धता दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं), 2015, और अन्य लागू कानूनों के तहत निर्दिष्ट भूमिकाओं और जिम्मेदारियों का पालन करेगा।

14.9. शेयरधारक

कंपनी शेयरधारक मूल्य बढ़ाने और शेयरधारकों के अधिकारों को नियंत्रित करने वाले सभी नियमों और कानूनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है। निदेशक मंडल लागू कानूनों की निगरानी और अनुपालन सुनिश्चित करेगा, अपने शेयरधारकों को कंपनी के व्यवसाय के प्रासंगिक पहलुओं के बारे में सूचित करेगा और प्रासंगिक नियमों और/या समझौतों और सुशासन के अंतराष्ट्रीय स्तर पर स्वीकृत सिद्धांतों के अनुसार ऐसी जानकारी का खुलासा करेगा।

14.10. आचार संहिता की व्याख्या

इस आचार संहिता के किसी भी प्रश्न या व्याख्या को बोर्ड या कंपनी के बोर्ड द्वारा अधिकृत किसी व्यक्ति/समिति द्वारा नियंत्रित किया जाएगा।

15 तनाव का बढ़ना

हम इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों को बिना किसी झिझक और भय के बोलने के लिए प्रोत्साहित करते हैं, यदि वे विश्वास करते हैं कि बायोकॉन की नीतियों या इस संहिता का उल्लंघन किया जा रहा है, या कोई व्यक्ति इस तरह से कार्य कर रहा है जिससे बायोकॉन और या उसके कर्मचारियों के हितों पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ेगा।

ऐसे दुराचारों के बारे में जागरूकता, कंपनी को बिना किसी देरी के उन्हें संबोधित करने और इस आचार संहिता में शामिल व्यक्तियों के हितों और अधिकारों की रक्षा करने में सक्षम बनाएगी।

जैसा कि बायोकॉन की सत्यनिष्ठा और व्हिसल ब्लोअर नीति में निहित है, कोई भी कर्मचारी कई चैनलों के माध्यम से संदिग्ध अनैतिक/गैर-अनुपालन गतिविधियों के खिलाफ अपनी चिंता व्यक्त कर सकता है, जिसमें निम्नलिखित को लिखना भी शामिल है:

बायोकॉन लिमिटेड और सहायक कंपनियां:

@ integrity@biocon.com

Web link: https://biocon.integritymatters.in

टोल फ्री नंबर:

भारत टोल-फ्री नंबर: 1800-102-6969

यूएस टोल-फ्री नंबर: +1 (888) 436-0393

बायोकॉन बायोलॉजिक्स लिमिटेड और सहायक कंपनियां:

@ integritybiologics@biocon.com

स्पीक-आप हॉटलाइन:

https://bioconbiologics.ethicspoint.com/

सत्यनिष्ठा जांच को समझना

- बायोकॉन के कर्मचारियों को इस तरह के किसी भी उल्लंघन या कदाचार के बारे में नेक नीयत से बोलने और ध्यान में लाने के लिए किसी भी प्रतिशोध का सामना नहीं करना पड़ता है।
- कोई भी कर्मचारी जो कर्मचारियों के बोलने के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करता है, उसके खिलाफ सख्त अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाती है।
- पीड़ित कर्मचारियों को किसी भी दुराचार की रिपोर्ट करने के लिए किसी भी जवाबी कार्रवाई के खिलाफ सीधे मानव संसाधन प्रमुख से शिकायत करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- हालांकि, ऐसे कर्मचारियों के खिलाफ सख्त कार्रवाई की जाती है, अगर यह पाया जाता है कि प्रतिशोध लेने या आरोपी कर्मचारी के साथ व्यक्तिगत कारणों को पूरा करने के इरादे से की गई रिपोर्ट तुच्छ या दुर्भावनापूर्ण है।

वास्तविक जीवन के उदाहरण

Q

एक कर्मचारी को कोई बात कब उठानी चाहिए?

A

यदि आप सद्भावना में विश्वास करते हैं कि कोई व्यक्ति बायोकॉन की नीतियों या बायोकॉन आचार संहिता का उल्लंघन कर रहा है और/या इस तरह से कार्य कर रहा है जो बायोकॉन और/या उसके कर्मचारियों के हितों के लिए हानिकारक है,तो आपको यह बात उठानी चाहिए ।

Q

बायोकॉन आचार संहिता के उल्लंघन के लिए मेरे खिलाफ लगाए गए आरोपों को मैं कैसे चुनौती दूं?

A

आपको यह दर्शाने वाले किसी भी रूप में साक्ष्य प्रस्तुत करना चाहिए कि आपने आचार संहिता के अनुसार कार्य किया है।

PHI(E)-PRT-517

16 इस आचार संहिता की मुख्य अपेक्षा

यह करें	यह न करें
हमें करना चाहिए:	**हमें नहीं करना चाहिए:**
• सुनिश्चित करें कि हम अपनी आचार संहिता और संबंधित नीतियों की आवश्यकताओं को जानते हैं और समझते हैं और समय पर अनिवार्य रूप से प्रासंगिक प्रशिक्षण लेते हैं।	• प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी भी लागू कानून, या बायोकॉन नीति या प्रक्रिया(ओं) का उल्लंघन करना।
• आचार संहिता और संबंधित नीतियों का पालन करें; यदि हम अनिश्चित हैं कि इनकी व्याख्या कैसे की जाए या इस बारे में कोई संदेह है कि क्या यह किसी विशिष्ट व्यवहार आवश्यक मानकों को पूरा करती हैं, तो हमें मुख्य प्रबंधकों या मानव संसाधन या कानून और अनुपालन फंक्शन के प्रतिनिधियों से सलाह लेनी चाहिए।	• उन स्थितियों को अनदेखा करना या रिपोर्ट करने में विफल रहना जहां हमें लगता है कि आचार संहिता या संबंधित नीतियों का उल्लंघन है या हो सकता है।
• कंपनी की नीतियों का पालन करने में उनका मार्गदर्शन करने के लिए हमारे रिपोर्टकर्ता के कार्यों की प्रभावी निगरानी करें।	• किसी सहकर्मी को संभावित या वास्तविक उल्लंघन की रिपोर्ट करने से रोकने का प्रयास करना या किसी समस्या को अनदेखा करने के लिए कहना।
• आचार संहिता या संबंधित नीतियों के वास्तविक या संभावित उल्लंघनों, चाहे वे स्वयं से संबंधित हों, सहकर्मियों या कंपनी की ओर से कार्य करने वाले लोगों से संबंधित हों, चाहे वे आकस्मिक हों या जानबूझकर, की तत्काल रिपोर्ट करें। इसमें ऐसे उदाहरण शामिल हैं जहां एक व्यापारिक भागीदार या आपूर्तिकर्ता का व्यवहार समान मानकों को पूरा नहीं करता है।	• संभावित या वास्तविक उल्लंघन की रिपोर्ट करने वाले किसी भी सहकर्मी के खिलाफ प्रतिकार करना।
• कथित उल्लंघनों की जांच में सहयोग करें।	• अन्य सहयोगियों के साथ जांच के तहत किसी भी संभावित या वास्तविक उल्लंघन पर चर्चा करें, जब तक कि जांच दल के साथ इसे स्पष्ट नहीं किया गया हो।
	• व्यक्तिगत लाभ के लिए कंपनी की किसी भी संपत्ति का उपयोग करने से बचना चाहिए (व्यक्तिगत या मनोरंजन की प्रकृति में खर्चों का दावा करने सहित)

परिशिष्ट ए – नीति संदर्भ

1. रोजगार नीति
2. यौन उत्पीड़न की रोकथाम पर नीति
3. बायोकॉन व्हिसल ब्लोअर और सत्यनिष्ठा नीति
4. बायोकॉन स्थायी आदेश
5. बायोकॉन संचार नीति
6. स्वीकार्य उपयोग आईटी नीति
7. जोखिम प्रबंधन नीति
8. सोशल मीडिया नीति
9. डेटा गोपनीयता और सुरक्षा दिशानिर्देश
10. इनसाइडर ट्रेडिंग की रोकथाम के लिए आचार संहिता पर बायोकॉन नीति
11 भौतिकता प्रकटीकरण के निर्धारण के लिए बायोकॉन नीति
12. व्यापार भागीदार / आपूर्तिकर्ता आचार संहिता

Biocon

बायोकॉन लिमिटेड
20 किमी होसुर रोड,
इलेक्ट्रॉनिक सिटी,
बेंगलुरु – 560 100, भारत।
दूरभाष: +91 80 2808 2808

www.biocon.com

Biocon Biologics
Transforming Healthcare. Transforming Lives.

बायोकॉन बायोलॉजिक्स लिमिटेड
बायोकॉन हाउस, सेमीकॉन पार्क
इलेक्ट्रॉनिक सिटी,
फेज – II, होसुर रोड
बेंगलुरु 560100, कर्नाटक,
भारत।