



จรรยาบรรณ



เนื้อหา

ข้อความจากโต๊ะประธานบริษัท	3
ข้อความจากโต๊ะผู้บริหาร	5
1. ความครอบคลุมของหลักจรรยาบรรณ	8
2. วิสัยทัศน์และค่านิยม	8
3. แนวทางปฏิบัติในสถานที่ทำงาน	10
4. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	14
5. การปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และนโยบายที่บังคับใช้	18
6. การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	20
7. การคุ้มครองข้อมูล	22
8. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล	26
9. ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว	26
10. ทรัพย์สิน (ทรัพย์สินทางกายภาพ / ไอที / ทรัพย์สินทางปัญญา)	28
11. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	32
12. สิ่งแวดล้อม คุณภาพ และความปลอดภัย	32
13. ผลประโยชน์ของชาติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในท้องถิ่น	36
14. แนวทางอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจ	36
15. การก่อให้เกิดความกังวล	44
16. ความคาดหวังที่สำคัญของจรรยาบรรณนี้	46

ข้อความจากโต๊ะประธาน บริษัท

เรียนเพื่อนร่วมงานทุกท่าน

วัฒนธรรมทางธุรกิจของ Biocon ตั้งอยู่บนรากฐานของจุดประสงค์ จริยธรรม และความเท่าเทียมกัน เราได้ใช้มาตรฐานสูงสุดของการกำกับดูแลเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมแห่งความไว้วางใจ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบด้วยการใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดระดับโลกในการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อธุรกิจ เราจึงมั่นใจได้ว่าจะรักษาและเพิ่มมูลค่าอย่างต่อเนื่อง

เพื่อยึดมั่นในพันธสัญญาของเราในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เราได้นำแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ และจริยธรรม ("จรรยาบรรณ") มาใช้ ซึ่งจะช่วยเรานำทางในการตัดสินใจทางจริยธรรมที่เกิดขึ้นขณะดำเนินธุรกิจ นี่เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับพนักงาน และสมาชิกคณะกรรมการของเราทุกคน จรรยาบรรณของ Biocon เป็นหนึ่งในวิธีที่เรานำค่านิยมของบริษัทไปปฏิบัติ อีกทั้งยังเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ของเราเพื่อให้สาธารณชนได้อ่าน

เราหวังว่าพนักงานและสมาชิกคณะกรรมการทุกคนจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ซึ่งจัดทำขึ้น เพื่อช่วยให้เราสามารถตัดสินใจในประเด็นด้านจริยธรรมที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

แม้ว่าจรรยาบรรณฉบับนี้จะไม่ได้อธิบายถึงสถานการณ์ด้านจริยธรรมทั้งหมดที่คุณอาจพบเจอ แต่ก็ให้แนวทางในการปฏิบัติต่อประเด็นต่าง ๆ ที่หลากหลายได้อย่างครอบคลุม จริยธรรมทางธุรกิจเปรียบเสมือนกระจกสะท้อนจริยธรรมในชีวิตส่วนตัว โดยจรรยาบรรณฉบับนี้จะระบุขอบเขต และความคาดหวังเกี่ยวกับพฤติกรรมในสถานที่ทำงาน ซึ่งจะช่วยให้เราตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม และส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความเคารพ ความเป็นธรรม และความเสมอภาค

"วัฒนธรรมทางธุรกิจของ
เราตั้งอยู่บนรากฐานของ
จุดประสงค์ จริยธรรม
และความเท่าเทียม"

ความสำคัญของเอกสารนี้ไม่ได้กล่าวเกินจริงที่ Biocon ปฏิบัติตามกฎหมายของ รัฐบาลกลาง, รัฐ และ
กฎหมายท้องถิ่น อีกทั้งยังเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลที่โปร่งใสและชัดเจน
การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางเหล่านี้อาจส่งผลร้ายแรง ตั้งแต่ค่าปรับ, โทษจำคุก
ไปจนถึงการสูญเสียชื่อเสียงและกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงาน
การละเมิดจรรยาบรรณของเราอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัยอย่างเด็ดขาด

การปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณทั้งในเชิงรูปธรรมและเจตนารมณ์ จะช่วยให้เรา
ยังคงประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง, เสริมสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ ซึ่งเราได้สั่งสม
มาอย่างยาวนานในฐานะองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความโปร่งใส

ขอขอบคุณล่วงหน้าที่ท่านมีส่วนช่วยให้เรารักษาตำแหน่งผู้นำในอุตสาหกรรม ด้วยหลักจริยธรรม
และมาตรฐานการกำกับดูแลสูงสุด

ศิริน มาชมदार-ชอว์

ประธานกรรมการบริหาร – Biocon & Biocon Biologics



ข้อความจากโต๊ะผู้บริหาร

"ความสำเร็จของเราอยู่ที่เราแต่ละคน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยังคงยึดมั่นในพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของ Biocon เพื่อให้บรรลุสิ่งนี้ สิ่งสำคัญคือเราต้องมุ่งเน้นที่การปฏิบัติงานอย่างไรที่ตีพร้อมกับยึดมั่นในหลักจริยธรรมและค่านิยมอย่างแน่วแน่

จรรยาบรรณไม่ใช่เพียงรายการของสิ่งที่ควรทำหรือไม่ควรทำเท่านั้น แต่เป็นมาตรฐานพฤติกรรมที่ฝังลึกอยู่ใน DNA ของเรา เพื่อให้มั่นใจว่าเราทำสิ่งที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้อง โดยไม่มีการประนีประนอม เพราะนั่นคือสิ่งเดียวที่จะทำให้ความสำเร็จของเรามีความหมาย ขอให้พนักงานไบโอโคไนด์ ทุกคนไม่เพียงแต่อ่านจรรยาบรรณเท่านั้น แต่จงซึมซับอย่างลึกซึ้งและปฏิบัติตามอย่างแท้จริง ทั้งในตัวอักษรและเจตนารมณ์ของเอกสารนี้"

ลิตธีธ มิดทัล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท
Biocon Limited





“ในฐานะองค์กร ชื่อเสียงของเราถูกกำหนดโดยความไว้วางใจ ความซื่อสัตย์สุจริต และการมอบการเข้าถึงยาชีววัตถุคุณภาพสูงในราคาที่เหมาะสม ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับวิธีที่เราสร้างและเสริมสร้างความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ป่วย พันธมิตร และพนักงานของเรา

การรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลที่เข้มแข็ง ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงยึดมั่นในพันธกิจ จริยธรรมควบคู่ไปกับการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพและนวัตกรรมขั้นสูง จะเป็นปัจจัยที่ทำให้เราประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง”

ศรียาส พี ทัมเม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ บริษัท Biocon Biologics Limited





ความครอบคลุมของหลักจรรยาบรรณ

1

ภาพรวม

จรรยาบรรณและจริยธรรมของ Biocon ("จรรยาบรรณ") มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนของ Biocon Limited และบริษัทในเครือ ยกเว้น Syngene International Limited ("Biocon" หรือ "บริษัท") รวมถึงพนักงานนอกเวลา/ชั่วคราว/สัญญาจ้าง ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ที่ปรึกษา อาสาสมัคร และสมาชิกของคณะกรรมการบริษัท หรือที่เรียกว่า "บุคคลภายใต้ขอบเขตของนโยบายนี้"

รหัสจรรยาบรรณฉบับนี้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของหลักการสิบประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNG) และแนวทางขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (RBC) โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการเคารพสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและผลประโยชน์ของผู้ป่วย

ผู้รับบริการ และผู้บริโภค ตลอดจนการดำเนินงานด้านการดูแลสุขภาพอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการใช้แรงงานทาสสมัยใหม่ การทุจริต และการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรมทางการแพทย์ทุกรูปแบบ

จรรยาบรรณฉบับนี้เป็นเพียงเครื่องมืออ้างอิงเท่านั้น ควรอ้างอิงเอกสารนโยบาย คำสั่ง และข้อกำหนดของบริษัทที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนวทางปฏิบัติที่ละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและเอกสารนโยบายอื่น จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัย จนถึงการเลิกจ้าง ควรติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อคำชี้แจงเพิ่มเติม

จรรยาบรรณของพันธมิตรทางธุรกิจ / ซัพพลายเออร์ จะมีผลบังคับใช้กับบุคคลที่สามทั้งหมดที่ทำธุรกิจกับ Biocon รวมถึงผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ผู้ขาย และผู้ให้บริการ

2

วิสัยทัศน์ และค่านิยม


การกำหนดเชิงกลยุทธ์

2.1 วิสัยทัศน์ : เรามุ่งมั่นที่จะยกระดับการดูแลสุขภาพระดับโลก ผ่านผลิตภัณฑ์ ที่เป็นนวัตกรรม และสามารถเข้าถึงได้ ในราคาที่เหมาะสม สำหรับผู้ป่วย บุคลากรทางการแพทย์ และระบบสาธารณสุขทั่วโลก

2.2 ค่านิยม: บุคคลทุกคนที่อยู่ในจรรยาบรรณนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบต่อเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคู่ไปกับเป้าหมายทางธุรกิจ โดยรวมและค่านิยมของบริษัท บริษัทสนับสนุน และปฏิบัติตามค่านิยมห้าประการที่ระบุไว้ในที่นี้ โดยไม่มีข้อยกเว้นต่อการละเมิดโดยเด็ดขาด

- ความซื่อสัตย์สุจริตและพฤติกรรมทางจริยธรรม
- วัฒนธรรมการทำงานที่ขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพ
- การสร้างคุณค่าผ่านนวัตกรรมและความแตกต่าง
- คุณภาพผ่านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- การทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม และการเคารพซึ่งกันและกัน





"เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริม
ความหลากหลาย
และความไว้วางใจกันและกัน
ในที่ทำงานและมอบโอกาสที่
เท่าเทียมกันสำหรับทุกคน"

สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีที่สุด

3.1 โอกาสที่เท่าเทียมและความหลากหลาย:

เรายึดถือคุณค่าของความหลากหลายและการมีส่วนร่วม เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความหลากหลายและความไว้วางใจซึ่งกันและกันในสถานที่ทำงาน และจัดให้มีโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับทุกคนที่อยู่ภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ ความพิการ และปัจจัยอื่น ๆ ตามที่กฎหมายแรงงานท้องถิ่นกำหนด

บุคคลที่อยู่ภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้มีสิทธิ์ในการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ ซึ่งอาจถือเป็นการล่วงละเมิด การข่มขู่ หรือการรบกวน โดยเฉพาะพฤติกรรมที่เข้าข่ายการคุกคามทางเพศ

บริษัทยึดมั่นในนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศอย่างเด็ดขาด บริษัทจะไม่มีการใช้แรงงานโดยการบังคับ แรงงานจากการค้ามนุษย์ แรงงานเด็ก หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจในทุกรูปแบบ สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการจ้างงานและ POSH

ทำความเข้าใจการเลือกปฏิบัติ/การล่วงละเมิด

ตัวอย่างพฤติกรรมที่อาจเป็นการเลือกปฏิบัติหรือถือเป็นการล่วงละเมิด

- นินทาเกี่ยวกับปัญหาทางกฎหมาย การเงิน หรือปัญหาส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวของเพื่อนร่วมงาน
- ตั้งใจจะเลยไม่ให้เพื่อนร่วมงานบางคนมีส่วนร่วมในงานเฉลิมฉลองหรือการสนทนา เพื่อแสดงการเลือกปฏิบัติ
- แก้วตัวให้กับมุกตลกที่ดูหมิ่นหรือสบประมาทด้วยประโยค "โธ้ย ล้อเล่น ไม่ได้คิดอะไรจริงจัง"
- ข่มขู่เพื่อนร่วมงานโดยพูดว่า "รู้ไหมว่าคนก่อนที่ร้องเรียนโดนอะไรไปบ้าง"
- ต่ำหนิ "พนักงาน" ที่ลางานเพื่อไปประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
- ชัดขวางไม่ให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหรือทดสอบที่จำเป็นสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง
- เขียนรายงานการประเมินผลการทำงานที่ไม่เป็นธรรมและให้คะแนนต่ำโดยไม่มีเหตุ
- ส่งอีเมลที่มีคำเหยียดเชื้อชาติหรือเนื้อหาที่ดูถูกดูหมิ่นไปยังเพื่อนร่วมงาน

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งพูดจาดูหมิ่นเพื่อนร่วมงานอีกคนในบางเชื้อชาติ โดยกล่าวว่า "คนเหล่านั้นอาศัยอยู่ในยุคมิด พวกเขาคงต้องเข้าสู่ศตวรรษที่ 21" สิ่งนี้ยอมรับได้หรือไม่?

A

ไม่ใช่ คำพูดของเพื่อนร่วมงานของคุณสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตร และไม่เหมาะสม คุณควรพูดคุยกับเพื่อนร่วมงานหรือรายงานความคิดเห็นต่อผู้จัดการของคุณ

3.2 การประพุดทางจริยธรรม

บุคคลที่อยู่ภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้ต้องแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมทางจริยธรรม และต้องมั่นใจว่าไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชื่อเสียงของบริษัท Biocon การประพุดทางจริยธรรมหมายถึงการปฏิบัติหน้าที่หรือความรับผิดชอบด้วยมาตรฐานทางศีลธรรมที่สูง มีความเป็นมืออาชีพ ซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และยุติธรรม

Q

ผู้ชายที่มีอายุมากกว่าคนหนึ่งในแผนกของเรากำลังจะเรียกผู้หญิงในสำนักงานของเรา รวมถึงฉันว่า "คนสวย" และ "ที่รัก" ซึ่งฉันพบว่าเป็นการดูหมิ่น ฉันควรปฏิบัติอย่างไร?

A

ขอให้บุคคลนี้งดใช้ภาษาดังกล่าวอย่างสุภาพทันที เพราะจะทำให้คุณอึดอัด หากเขาคงไม่หยุดการกระทำ ให้รายงานสถานการณ์ต่อแผนกทรัพยากรมนุษย์ หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

Q

ซีพีพลายเออร์รายหนึ่งของเราใส่เพื่อนร่วมงานผู้อพยพให้ "กลับไปประเทศของเขา" ฉันควรรายงานเรื่องนี้หรือไม่?

A

ใช่ บอกบุคคลนี้ว่าความคิดเห็นของเขาหรือเธอ ไม่เหมาะสม และละเมิดหลักจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นให้รายงานความคิดเห็นไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแล

ถามตัวเองเมื่อต้องเผชิญกับการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

- รู้สึกผิดอะไรเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการกระทำนี้? ขัดแย้งกับค่านิยมของบริษัทหรือไม่?
- สถานการณ์นี้ขัดต่อนโยบายของบริษัทหรือ กฎหมายหรือไม่?
- การตัดสินใจของฉันส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราอย่างไร? มีผลกับผลประโยชน์ของพวกเขาหรือไม่? คนอื่นจะมองว่าการตัดสินใจของฉันผิดจรรยาบรรณหรือไม่?
- การตัดสินใจของฉันอาจส่งผลต่อชื่อเสียงของฉันและของบริษัทอย่างไร? ฉันจะรู้สึกอย่างไรหากมีการรายงานการตัดสินใจของฉันในข่าวหรือบทความสาธารณะอื่นๆ? ฉันสามารถปกป้องการตัดสินใจของฉันอย่างมีเหตุผลได้หรือไม่?

เราควรทำอย่างไร?

- ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส
- ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดในการช่วยเหลือผู้ป่วย และสังคม
- มุ่งมั่นที่จะปรับปรุง สร้างสรรค์ และสร้างคุณค่าเพื่อการใช้ทรัพยากรของสังคมให้ดียิ่งขึ้น
- ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดเพื่อส่งมอบคุณภาพที่ดีที่สุด
- เคารพเพื่อนร่วมงานของคุณและทำงานร่วมกันเป็นทีม
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายความซื่อสัตย์ของกลุ่ม Biocon

Q

ในสภาวะการแข่งขันที่ท้าทายนี้ เราจะสามารถให้สัญญาต่อความมุ่งมั่นด้านจริยธรรมได้หรือไม่? เพราะดูเหมือนว่าดูเหมือนว่าทุกคนจะใช้เวลาที่มีอย่างจำกัดไปกับสิ่งอื่นมากกว่า

A

จริยธรรมเป็นตัวขับเคลื่อนความสำเร็จที่สำคัญของเรามันคือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับโดยตรงกับความซื่อสัตย์ ซึ่งช่วยให้เราได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้เราเติบโต ความซื่อสัตย์ยังเป็นรากฐานของความสัมพันธ์ที่ช่วยให้เราประสบความสำเร็จกับลูกค้า คู่แข่ง และเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้มันยังเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราในการหลีกเลี่ยงอุปสรรคทางกฎหมาย และกฎระเบียบในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการรักษาชื่อเสียงของบริษัท

3.3 นโยบายการไม่ตอบโต้

การตอบโต้ หมายถึง การกระทำจริงหรือการข่มขู่ที่จะกระทำบางอย่างเพื่อเป็นการลงโทษ หรือเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใช้สิทธิตามกฎหมายของตน เช่น การรายงานปัญหา การขอคำแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย หรือการมีส่วนร่วมในกระบวนการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือกระบวนการทางกฎหมายใดๆ

เพื่อส่งเสริมให้บุคคลที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของจรรยาบรรณฉบับนี้สามารถรายงานและพูดคุยเกี่ยวกับประเด็นด้านจริยธรรมได้ โดยไม่ต้องกลัวว่าจะเกิดผลกระทบในทางลบต่อบุคคลนั้น ทางบริษัทจึงได้นำนโยบายไม่ตอบโต้แบบไม่มีข้อยกเว้นมาใช้ บุคคลใดที่แจ้งรายงานด้วยเจตนาดีจะไม่ได้รับการตอบโต้ใดๆ จากบุคคลใดในบริษัทของเรา

กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ หากคุณแจ้งข้อกังวลเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยอ้างอิงจากหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ และไม่ได้มีเจตนาร้าย การรายงานของคุณจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและดำเนินการสอบสวน บริษัทของเราจะให้การสนับสนุนและปกป้องการตัดสินใจของคุณในการแจ้งปัญหาด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้น หากบุคคลใดมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการตอบโต้ต่อผู้ที่แจ้งรายงานโดยชอบธรรมเกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือสงสัยว่าจะฝ่าฝืน จะต้องได้รับโทษทางวินัย

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก นโยบายความซื่อสัตย์ของกลุ่ม Biocon และ ข้อบังคับภายในของบริษัท

ทำความเข้าใจการตอบโต้

การตอบโต้อาจโจ่งแจ้งหรือละเอียดอ่อน และรวมถึงสิ่งต่างๆ เช่น:

- ถูกกีดกันจากกิจกรรมในที่ทำงานหรือกิจกรรมทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ถูกล่วงละเมิด ขิ่นบัญชาชี้ตำ หรือการกลั่นแกล้งอย่างอื่น
- ถูกระบุว่า "ผู้บ่น" หรือ "ไม่ทำงานเป็นทีม"
- อาจมีการเปลี่ยนแปลงตารางเวลาที่ไม่พึงประสงค์
- ได้รับการมอบหมายงานใหม่
- ความเป็นปรปักษ์
- ถูกปฏิเสธการเลื่อนตำแหน่งและสิทธิประโยชน์
- ถูกลดระดับหรือเลิกจ้าง
- การข่มขู่หรือการกระทำที่ไม่พึงประสงค์ต่อสมาชิกในครอบครัว



"ที่ Biocon
เราไม่ปล่อยให้ผลประโยชน์
ส่วนตัวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทาง
วิชาชีพของเรามากเกินไป"



ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลประโยชน์ส่วนตัวและความรับผิดชอบต่อบริษัทไม่ขัดแย้งกัน

4.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อาจบ่อนทำลายความสามารถของบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพในลักษณะที่เป็นอิสระและเป็นกลาง เราต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการเงินของเราขัดแย้งหรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึง ความยุติธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตของการตัดสินใจ การตัดสินใจ หรือการกระทำในที่ทำงานอาจถูกประนีประนอม

4.2 การจ้างงานพร้อมกัน

บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้ ในระหว่างการจ้างงานกับบริษัทจะต้องไม่รับการทำงานหรือมีตำแหน่งความรับผิดชอบ (เช่น ที่ปรึกษาหรือกรรมการ) กับบริษัทอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่ถูกต้อง รวมถึงการให้บริการอิสระแก่ใครก็ตาม โดยทั้งที่มีหรือไม่มีค่าตอบแทน

4.3 เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับความคุ้มครอง

ผู้สมัครที่เกี่ยวข้องกับบุคคล

ภายใต้ประมวลกฎหมายนี้

ในขณะที่ได้รับการเสนอให้จ้างงาน/ฝึกงานในบริษัทหรือบุคคลดังกล่าวขณะจ้างงานมีความเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่นที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้ จะต้องเปิดเผยสิ่งเดียวกันตามมาตรา 4.4

4.4 การเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้ควรหลีกเลี่ยง 'ความขัดแย้งทางผลประโยชน์' กับบริษัท หากมีโอกาสเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ควรเปิดเผยข้อเท็จจริงและพหุติการทั้งหมดต่อคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทเสนอชื่อเพื่อวัตถุประสงค์นี้ โดยคณะกรรมการดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ในกรณีที่พนักงาน เป็นกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงเต็มเวลา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีสถานการณ์ผลประโยชน์ทับซ้อน

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ตัวอย่างบางส่วนของผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้:

- บุคคลที่เข้าร่วมในบริษัทจ้างงานที่จ้างคู่สมรสหรือสมาชิกในครอบครัวหรือญาติพี่น้อง
- พนักงานที่เริ่มต้นธุรกิจเสริมที่แข่งขันโดยตรงกับบริษัท
- การให้คำปรึกษาหรือความสัมพันธ์ในการจ้างงานกับซัพพลายเออร์ ลูกค้า
- ผลประโยชน์จากการเป็นเจ้าของหลัก ในบริษัทซัพพลายเออร์, ลูกค้า, พันธมิตรด้านการพัฒนา หรือคู่แข่งของบริษัท
- พนักงานที่ใช้เงินทุนของบริษัทหรือทรัพย์สินเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
- พนักงานที่ได้รับของขวัญจากผู้ขายแล้วแนะนำบริการของผู้ขายโดยไม่เปรียบเทียบกับสินค้า/บริการจากผู้ขายรายอื่น
- การรับผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสมโดยพนักงานหรือครอบครัวอันเป็นผลมาจากตำแหน่งในบริษัท

- กิจกรรมทางธุรกิจภายนอกใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถของบุคคลในการใช้เวลาและความสนใจที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ภายในบริษัท
- การรับของขวัญหรือความบันเทิงที่มากเกินไปจากบุคคล / บริษัทใด ๆ ที่บริษัทมีการติดต่อทางธุรกิจในปัจจุบันหรือในอนาคต
- การใช้ข้อมูลในทางที่ผิดหรือมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุมัติ
- โฟสต์บนโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับจุดอ่อนของบริษัท
- ไม่สอบสวนผู้ใต้บังคับบัญชาหรือการกระทำผิดของเพื่อนร่วมงานเพราะพวกเขาเป็นเพื่อน
- กิจกรรมอื่นใดที่อาจส่งผลเสียต่อบริษัท ธุรกิจ หรือชื่อเสียงของบริษัท



ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

ฉันสามารถทำหน้าที่ในคณะกรรมการขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไรในท้องถิ่นที่ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพแก่ผู้ที่ต้องการ?

A

หลายครั้งที่คณะกรรมการให้บริการหรือมีบทบาทอื่น ๆ กับองค์กรภายนอก อาจจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ โดยความขัดแย้งที่เกิดขึ้น อาจมาจากบทบาทของคณะกรรมการ (a) ขัดแย้งกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่านที่มีต่อบริษัท (b) หรือเป็นอันตรายต่อชื่อเสียงของบริษัท (c) เกี่ยวข้องกับการใช้ ทรัพยากรของบริษัท และ/หรือข้อมูลที่เป็นความลับหรือกรรมสิทธิ์ หรือ (d) เกี่ยวข้องกับการขอรับเงินทุนจากบริษัท ดังนั้นจึงเป็นการเหมาะสมที่จะมี การเปิดเผยข้อมูลตามหลักจรรยาบรรณ

Q

ฉันเพิ่งรับงานกับ Biocon แต่ฉันลงทุนอย่างมากในบริษัทคู่แข่ง ฉันจำเป็นต้องรายงานเรื่องนี้หรือไม่?

A

ใช่ คุณต้องเปิดเผยสิ่งนี้ การลงทุนตามประมวลกฎหมายขึ้นอยู่กับสถานะการณ์ ซึ่งบางทีคุณอาจต้องขายหุ้นในคู่แข่งหรือย้ายไปไว้ในกองทุนที่เหมาะสม

Q

เพื่อนร่วมงานของฉันและหัวหน้างานของเรามีความสัมพันธ์ที่โรแมนติก มันไม่ยุติธรรมใช่ไหม?

A

ใช่
นี่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์และควรรายงาน คุณสามารถติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลเพื่อขอคำแนะนำ การรายงานความสัมพันธ์จะต้องเป็นไปในทางที่สร้างสรรค์เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความยุติธรรมอีกครั้ง

Q

บริษัทของเรากำลังวางแผนงานขอบคุณลูกค้า ฉันอยากจะแนะนำให้แผนกการตลาดของเราจ้างนักวางแผนจัดงานที่ฉันใช้ในงานปาร์ตี้เกษียณอายุของสามีเพื่อจัดงานนี้ ได้หรือไม่?

A

เพื่อหลีกเลี่ยงการรับรู้ถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คุณอาจแนะนำผู้ให้บริการรายนี้ แต่ต้องถอนตัวจากการเป็นคณะกรรมการตัดสินใจจ้างงาน

Q

เพื่อนของฉันกำลังลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ฉันช่วยเธอณรงค์ได้ไหม?

A

ใช่ การสนับสนุนโดยสมัครใจของคุณเป็นการตัดสินใจส่วนตัว อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดคุณไม่สามารถใช้ทรัพยากรของบริษัท รวมถึงเวลาของบริษัท โทรศัพท์ อีเมล วัสดุสิ้นเปลืองหรือของชื้อบริษัท หรือชื้อบริษัท เพื่อการหาเสียง



เราควรทำอย่างไร?

- บุคคลที่อยู่ภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้ ควรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระและรอบคอบ
- ไม่ใช่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมดจะผิดกฎหมาย แต่การซ่อนหรือไม่เปิดเผยนั้นผิดกฎหมาย
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายผู้แจ้งเบาะแสและความซื่อสัตย์ของ Biocon
- บุคคลทุกคนที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้จะต้องเปิดเผยการมีอยู่ของผลประโยชน์ทับซ้อน
- หากบุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้ไม่ชัดเจนว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่พวกเขาควรเปิดเผยสถานการณ์ที่พวกเขาไม่แน่ใจเพื่อรับคำแนะนำที่จำเป็น
- บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้ควรเปิดเผยสถานการณ์ที่อาจถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนแม้ว่าจะเชื่อว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนที่แท้จริงก็ตาม



การปฏิบัติตามกฎหมายด้วยตัวอักษรและจิตวิญญาณ

เราเชื่อมั่นในความไว้วางใจอันยาวนานที่ได้รับจากทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นผู้ป่วย ผู้ให้บริการด้านสุขภาพ ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ ต่างก็มั่นใจในเรา เพราะเราดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณที่ควบคุมอุตสาหกรรมยาอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เราคาดหวังให้บุคคลทุกคนที่อยู่ภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้อกำหนดจากหน่วยงานที่มีอำนาจ ข้อบังคับ และ

นโยบายของบริษัท (รวมถึงจรรยาบรรณฉบับนี้) อย่างเคร่งครัดตลอดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจะนำไปสู่บทลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมถึง การยุติการจ้างงาน ทั้งนี้ การอ้างว่าไม่รู้กฎหมายไม่ถือเป็นข้อแก้ตัว การขอคำปรึกษาทางกฎหมายอย่างทันท่วงที่เป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม.

เราควรทำอะไร?

- บุคคลที่อยู่ในจรรยาบรรณนี้ ที่ทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายใดๆ ของบริษัท (รวมถึงจรรยาบรรณนี้) จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการความซื่อสัตย์สุจริตทันที
- บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้จะต้องให้รายละเอียดเกี่ยวกับการละเมิดที่น่าสงสัยตามขอบเขตที่พวกเขาทราบ
- หากคุณอยู่ในสถานการณ์นอกอินเดียที่กฎระเบียบ กฎ หรือกฎหมายดูเหมือนจะขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเราหรือกฎระเบียบของอินเดียที่บังคับใช้ ให้ปรึกษาผู้จัดการของคุณและขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของเรา
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการเป่านกหวีดและความซื่อสัตย์ของ Biocon



"พนักงานทุกคนของ Biocon
ต้องคุ้นเคยกับค่านิยม/จุดยืนของบริษัทในการระบุ
พิจารณา และรายงานพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรม
หรือผิดกฎหมาย ทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้น"



รักษามาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุด

6.1 การติดสินบน การทุจริต และการตีกลับ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยมีแนวทาง “ไม่ยอมรับการติดสินบนและการทุจริตในทุกรูปแบบ” ซึ่งใช้กับทุกการดำเนินงานของบริษัทไม่ว่าจะมีธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่นเป็นอย่างไร เพราะบริษัทเชื่อมั่นอย่างแน่วแน่นว่าการทุจริตนั้นสร้างสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ธุรกิจของบริษัท รวมถึงบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการปฏิบัติทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) พระราชบัญญัติต่อต้านการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร และพระราชบัญญัติการเรียกร่องเท็จ โดยเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่รัฐบาล

คำว่า “การติดสินบน” หมายถึง การเสนอ มอบ สัญญาว่าจะให้ หรือเรียกร่อง/ยอมรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า ทั้งทางการเงินหรือไม่ใช่การเงิน กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลใด ๆ โดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ใด ๆ โดยไม่เป็นธรรม

คำว่า “การทุจริต” หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายในทางมิชอบเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การติดสินบนหรือการฉ้อโกง

“คิกแบ็ค” คือรูปแบบหนึ่งของการทุจริตที่เกิดจากการตกลงระหว่างสองฝ่ายว่าจะคืนเงินส่วนหนึ่งจ่ายอดขายหรือกำไรให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการตกลงทำธุรกิจ

บุคคลใดก็ตามที่อยู่ภายใต้บังคับของจรรยาบรรณฉบับนี้ ไม่สามารถให้หรือรับเงิน ค่าน้ำ สินบน หรือข้อเสนอผลประโยชน์ทางการเงินที่ไม่เหมาะสมแก่บุคคลใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือบริการในทางที่ไม่เหมาะสม หากบุคคลใดตระหนักกว่ามีการให้หรือรับสินบน การให้ผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือการจ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกเกิดขึ้น ห้ามปกปิดหรือชะลอการแจ้งข้อมูลต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลหรือฝ่ายบริหารความเสี่ยงของบริษัทโดยเด็ดขาด

6.2 การต่อต้านการฟอกเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการเงิน

Biocon และบุคคลที่อยู่ภายใต้บังคับของจรรยาบรรณฉบับนี้ต้องมั่นใจว่าบริษัทจะไม่รับรายได้หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย เพราะสิ่งนี้อาจเข้าข่ายความผิดฐานฟอกเงิน ซึ่งถือเป็นความผิดทางอาญา บุคคลที่อยู่ภายใต้บังคับของจรรยาบรรณ โดยเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ติดต่อหรือทำสัญญากับผู้ขายหรือผู้ซื้อ ต้องไม่สันนิษฐานว่าบริษัทได้ตรวจสอบประวัติของ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องแล้วเสมอไป แต่ต้องมีการตรวจสอบหรือระมัดระวังเรื่องการตรวจสอบอยู่เสมอ การละเลยการตรวจสอบหรือไม่อัปเดตข้อมูลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ อาจทำให้ทั้งบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมาย

เราต้องดำเนินกิจกรรมการนำเข้าและส่งออกทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการคว่ำบาตรทางการค้าและข้อกำหนดเกี่ยวกับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้เนื่องจากกฎหมายและระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศ มักมีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง เราจึงจำเป็นต้องติดตามและอัปเดตกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงข้อกำหนดล่าสุดเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตรทางการค้าและการห้ามการค้าต่างๆ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกฎหมายหรือมาตรการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้อง โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลของบริษัท



6.3 หนังสือและบันทึก

บริษัทจะจัดทำและเก็บรักษาบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและการรายงานทางการเงินที่ใช้บังคับในประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ ทั้งนี้ เอกสารของบริษัทถือเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเป็นหลักฐานแสดงถึงการกระทำ การตัดสินใจ และข้อผูกพันต่างๆ ของบริษัท บริษัทต้องมีขั้นตอนและกระบวนการที่มั่นใจได้ว่าทุกรายการทางการเงินได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้องและมีการบันทึกอย่างแม่นยำ ห้ามรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเจตนา ไม่ว่าจะเป็นการละเว้นข้อมูล การบิดเบือนข้อเท็จจริง การมีบัญชีธนาคารหรือเงินทุนลับที่ไม่เปิดเผย

ผลกระทบจากการไม่ยื่นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงนั้นรุนแรง การรายงานเท็จในสมุดบัญชี เอกสารหรือข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรอื่น ๆ ถือเป็นกัมมัตถกนโยบายของบริษัท และอาจเข้าข่ายการกระทำผิดกฎหมาย ซึ่งอาจนำไปสู่บทลงโทษ เช่น

การเสียค่าปรับหรือการถูกตัดสิทธิ์จากการเข้าร่วมประมูลงานหรือการทำธุรกรรมทางธุรกิจอื่นๆ ได้ การทำธุรกิจกับบางองค์กรอาจได้รับผลกระทบหากมีการรายงานข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาอย่างรุนแรงต่อนักลงทุน ลูกค้า หน่วยงานกำกับดูแล และบุคคลที่อยู่ภายใต้จรรยาบรรณฉบับนี้ ซึ่งต่างพึ่งพาข้อมูลดังกล่าวในการตัดสินใจ

หนังสือข้างเคียง หมายถึง ข้อตกลงที่ไม่ได้ถูกรวมอยู่ในสัญญาหลัก แต่คู่สัญญาบางฝ่ายหรือทั้งหมดใช้เป็นข้อตกลงแยกเพิ่มเติมในประเด็นที่สัญญาหลักไม่ได้กล่าวถึง หนังสือข้างเคียงที่ไม่ได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการจากทุกฝ่ายในสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นเพียงวาจา นั้นจะไม่อนุญาตให้ใช้ ต้องมีการแจ้งข้อตกลงลักษณะนี้ต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นรายไตรมาส โดยทั้งสองฝ่ายจะต้องส่งรายงานการแจ้งนี้ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาสเช่นกัน

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

พนักงานชายคนหนึ่งของเรา มักจะไม่ให้ใบเสร็จรับเงินเพื่อจัดทำเอกสารรายงานค่าใช้จ่ายของเขา ผู้จัดการของเขา แสร้งทำเป็นไม่ทราบเรื่อง เพราะเขาเป็นพนักงานที่มีความซื่อสัตย์สูง นี่เหตุการณ์ยอมรับได้หรือไม่

A

ยอมรับไม่ได้ พนักงานทุกคนจะต้องเก็บรักษาบันทึกที่สมบูรณ์ และถูกต้อง และส่งให้ทันเวลาที่เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นพิเศษ ซึ่งคุณต้องรายงานสถานการณ์นี้

Q

ฉันสังเกตเห็นในบันทึกความปลอดภัยของเราว่าการประเมินของเดือนที่แล้วถูก "ลงนาม" โดยคนไม่ได้อยู่ในที่ทำงานในขณะนั้น ฉันควรแจ้งเหตุการณ์นี้หรือไม่

A

ควร การลงนามโดยใช้ชื่อบุคคลอื่นในเอกสารเป็นการฉ้อโกงและขัดต่อนโยบายของเรา คุณควรรายงานเหตุการณ์นี้

Q

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉัน เขียนรายงานค่าใช้จ่ายของเขาเกินกว่าความเป็นจริงเป็นประจำ เมื่อฉันโทรหาเขาเขาบอกฉันว่าทุกคนในที่มขายทำสิ่งเดียวกัน ฉันควรรายงานหรือไม่?

A

การฉ้อโกงนี้แพร่หลายในที่ทำงาน ทำให้มีนัยร้ายแรงมากยิ่งขึ้น คุณต้องรายงานเรื่องนี้ไปที่ หน้าที่กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ



"เอกสารต่าง ๆ ไม่ใช่เป็น
แค่งานประจำ การเก็บรักษา,บันทึกข้อมูล
อย่างเหมาะสมถือเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่ง
ต่อความสำเร็จของบริษัทของเรา"

7

การคุ้มครองข้อมูล

การลดความเสี่ยงของข้อมูล

ข้อมูลถือเป็นหนึ่งในทรัพย์สินทางธุรกิจที่มีมูลค่าสูงที่สุดของบริษัท บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปกป้องและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงข้อมูลที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลโดยเกิดจากการที่เราสร้างขึ้นระหว่างการทำงาน และข้อมูลที่ต้องสื่อสารให้บุคคลภายนอกทราบ เช่น ข้อมูลจากลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ และผู้ถือหุ้นบุคคลทุกคนที่อยู่ภายใต้

จรรยาบรรณฉบับนี้ให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ข้อมูลจะถูกจำแนกออกเป็นประเภทต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมดังนี้

1. ข้อมูลภายใน –

ข้อมูลที่จะแบ่งปันภายในบริษัทเท่านั้นและห้ามเปิดเผยภายนอกบริษัท ซึ่งข้อมูลดังกล่าวควรรวมถึงนโยบาย แนวทาง และข้อมูลของบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลากรทุกคนภายใต้ขอบเขตของจรรยาบรรณนี้ พวกเขาจำเป็นต้องปกป้องข้อมูลภายในจากการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจ

2. จำกัด –

ข้อมูลที่จะแบ่งปันกับทีมใดทีมหนึ่งภายในบริษัทเท่านั้น ซึ่งรวมถึงข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลจากลูกค้า คู่ค้า และข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นต่อการประสบความสำเร็จในการทำงาน บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้ ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกจำกัด ต้องใช้แหล่งข้อมูลที่ได้รับอนุมัติในการจัดเก็บข้อมูลเท่านั้น อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ถูกจำกัดอาจถูกแบ่งปันภายนอก Biocon ผ่านข้อตกลงการเปิดเผยความลับ

3. ข้อมูลที่เป็นความลับ –

ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นความลับ โดยบุคคลทุกคนที่ครอบคลุมในหลักจรรยาบรรณนี้จะต้องปกป้องข้อมูลดังกล่าว จากการเปิดเผยโดยเจตนาและโดยไม่ได้ตั้งใจทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ให้ความได้เปรียบในการแข่งขันที่สนับสนุนทางเทคนิคหรือการเงินของบริษัท และหากเปิดเผยโดยไม่มี การอนุญาต อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

(เช่น สิทธิบัตร ความลับทางการค้า สูตร ข้อมูลลูกค้า และแผนการขยายการเข้าซื้อกิจการ หรือการเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่สำคัญ) ข้อมูลทั้งหมดจะถือเป็นความลับ เว้นแต่จะจำแนกไว้เป็นอย่างอื่นโดยเฉพาะ

4. สาธารณะ –

ข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งข้อมูลสาธารณะที่อาจเปิดเผยตามความจำเป็นเพื่อให้ได้เปรียบทางวิชาชีพ และแสดงให้เห็นถึงงานที่ดีที่บริษัทกำลังทำอยู่ บุคคลที่อยู่ภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้ห้ามมิให้ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือทำให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว

เราควรทำอย่างไร?

- ใช้ความระมัดระวังในการปกป้องความลับ การเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ล็อคอุปกรณ์ และหลีกเลี่ยงการแบ่งปันข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในที่สาธารณะที่อาจได้ยินการสนทนาของเรา
- บุคคลที่อยู่ภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้ ซึ่งกำลังจะออกจากบริษัทจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาไม่ใช้/เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทออกสู่ภายนอกบริษัท
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบาย IT สำหรับการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

เพื่อนคนหนึ่งกำลังเปิดตัวธุรกิจใหม่ โดยเป็นธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท โดยสิ้นเชิง เขาถามฉันว่าฉันจะแบ่งปันรายชื่อลูกค้าของเรากับเขาได้หรือไม่

A

ไม่ ข้อมูลลูกค้าของเราเป็นข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์และควรจัดเป็นความลับและเราผูกพันตามประมวลกฎหมาย จึงไม่แบ่งปันกับใครข้างนอก

Q

ฉันกำลังเดินทางร่วมกับเพื่อนร่วมงานของบริษัทและหารือเกี่ยวกับผลการทดลองทางคลินิกที่กำลังดำเนินการอยู่ สามารถทำได้หรือไม่?

A

เราควรตื่นตัวและระมัดระวังอย่างยิ่งในการจัดการกับข้อมูลที่ถูกจำกัดในที่สาธารณะ เพราะเรามีหน้าที่ต้องปกป้องมัน ไม่ว่าเราจะอยู่ในที่สาธารณะหรือบนโซเชียลมีเดีย หรือแม้แต่ เครื่องมือสื่อสารที่ไม่ได้รับการอนุมัติ

Q

พนักงานใหม่มาเอกสารลับจากงานก่อนหน้าของเธอเกี่ยวกับคู่แข่งรายหนึ่งมาของเรา ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับเรา เธอบอกว่าเธอไม่เคยลงนามในข้อตกลงไม่แข่งขันกับพวกเขา เราควรใช้เอกสารนี้หรือไม่?

A

ไม่ ควรแม้ว่าพนักงานจะไม่มีข้อผูกมัดทางกฎหมายเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์จากอดีตนายจ้างของเธอ แต่การใช้เอกสารเหล่านั้นจะขัดต่อหลักจรรยาบรรณของเรา และเราไม่ควรใช้เนื้อหาดังกล่าว เมื่อใดก็ตามที่คุณมีข้อสงสัย ควรขอให้ผู้จัดการของคุณแนะนำให้คุณ

Q

ฉันกำลังทำงานในโครงการที่มีการจัดความเสี่ยงของข้อมูลเป็นประเภท "เป็นความลับ" ฉันรู้ว่านั่นหมายความว่ามันสำคัญ แต่มัน จะหมายความว่าฉันไม่สามารถพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องนี้กับใครได้เลย?

A

เราไม่สามารถพูดคุยเกี่ยวกับข้อมูลที่ถูกลักเป็นความลับกับบุคคลอื่นนอกเหนือจากทีมงานของเราเอง ข้อมูลที่เป็นความลับควรได้รับการพูดคุยบนพื้นฐานที่ของความจำเป็นเท่านั้นที่จะรู้เท่านั้น

Q

ฉันเห็นเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งถ่ายโอนข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ในออฟฟิศของเขาไปยังแฟลชไดรฟ์และนำออกไปนอกออฟฟิศ. แบบนี้โอเคไหม?

A

ไม่ พนักงานไม่ได้รับอนุญาตให้เคลื่อนย้ายข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทออกจากสำนักงานโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม รายงานสถานการณ์นี้ไปยังหัวหน้างานของคุณทันที

Q

เพื่อนร่วมงานคนหนึ่งของฉันมีนิสัยชอบบันทึกไฟล์ลับของแผนกในโฟลเดอร์สาธารณะเพื่อให้สามารถอ้างอิงได้ในการสร้างรายงานตอนสิ้นเดือน การกระทำเช่นนี้ได้หรือไม่?

A

ไม่ แม้ว่าเพื่อนร่วมงานของคุณจะตั้งใจให้ไฟล์ถูกเข้าถึงได้อย่างจำกัด การจัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ผู้ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเข้าถึงได้ จะทำให้ข้อมูลเสี่ยงต่อการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด คุณควรแจ้งกับเพื่อนร่วมงานของคุณเกี่ยวกับความไม่เหมาะสมนี้ หากปัญหาไม่ได้รับการแก้ไขคุณควรรายงาน

Q

เพื่อนร่วมงานปล่อยให้ผู้อื่นในสำนักงานมองเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ของเธอเป็นประจำและไม่มีการป้องกันด้วยรหัสผ่าน ฉันควรคุยกับเธอหรือไม่?

A

ใช่ เพื่อนร่วมงานของคุณเสี่ยงต่อการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เตือนเธอถึงความสำคัญของการปกป้องข้อมูลจากการโจรกรรมหรือการดัดแปลง หากไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง ให้พูดคุยกับหัวหน้างานของคุณเกี่ยวกับความกังวลของคุณ



"ที่ Biocon
ความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย
บุคลากรทางการแพทย์
และลูกค้าของเรา
เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง"



นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

มีความชัดเจน มีจริยธรรม และโปร่งใส

Biocon เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ มีภาระผูกพันในการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลภายใต้ข้อบังคับ SEBI (ข้อผูกพันในการจดทะเบียน และข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล) ปี 2015 และมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณชนอย่างครบถ้วนและเป็นธรรม

Biocon มีนโยบายการเปิดเผยสาระสำคัญของเหตุการณ์และข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ("นโยบายของ Biocon สำหรับการกำหนดสาระสำคัญสำหรับการเปิดเผย") มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อจำแนกเกณฑ์

ตาม เหตุการณ์หรือข้อมูลดังกล่าว ที่จะถือเป็นสาระสำคัญในการเปิดเผยต่อตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลจะดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และไม่ช้ากว่า 24 ชั่วโมง นับจากวันที่เกิดเหตุการณ์/ข้อมูล หรือภายในระยะเวลาตามที่ระบุไว้โดยเฉพาะในนโยบายนี้

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายของ Biocon เพื่อ การกำหนดสาระสำคัญสำหรับการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

การกล่าวถึงสิทธิของบุคคลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เราเคารพความเป็นส่วนตัวของบุคคลทุกคนและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่บริษัทเก็บไว้เกี่ยวกับบุคคลเหล่านั้น เมื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

พนักงานแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลได้รับจากบุคคล โดยมีการยินยอมตามที่กฎหมายท้องถิ่นหรือเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากจากบุคคลที่สาม
- ข้อมูลที่เก็บรวบรวมนั้นเพียงพอ เกี่ยวข้อง และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมเท่านั้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกใช้ตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและปลอดภัย



เราควรทำอะไร?

- เราควรปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในขณะรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- เราควรรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ระบุไว้
- เราควรวางมาตรการที่เพียงพอ เพื่อรักษาความลับและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย
- เราควรเคารพความเป็นส่วนตัวของบุคคลและไม่ระบุข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ระบุตัวตน เว้นแต่กฎหมายกำหนด
- เราควรแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เช่น คู่ค้าทางธุรกิจที่มีความจำเป็นโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และผูกมัดพวกเขาตามสัญญาด้วยภาระผูกพันที่เข้มงวดในการใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูแนวทางความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล Biocon

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

วันนี้ฉันทำงานจากที่บ้าน เมื่อฉันไปลงชื่อเข้าใช้แล็ปท็อปของบริษัทฉันพบว่าสื่มห้าผ่านและด้วยเหตุผลบางอย่าง คอมพิวเตอร์ไม่อนุญาตให้ฉันรีเซ็ตรหัสผ่าน ฉันจะสามารถขอให้เพื่อนร่วมงานค้นหารหัสผ่านที่ฉันเก็บไว้ในลิ้นชักโต๊ะทำงานในออฟฟิศได้ไหม?

A

การแบ่งปันรหัสผ่านของคุณกับเพื่อนร่วมงานไม่สามารถทำได้ คุณควรติดต่อผู้จำหน่ายไอทีโดยตรงเพื่อขอความช่วยเหลือหรือติดต่อผู้จัดการสำหรับคำแนะนำ

Q

ฉันค้นพบข้อมูลที่เป็นความลับบางอย่าง บนเครื่องพิมพ์ของบริษัท แต่ฉันไม่แน่ใจว่าใครเป็นคนสร้างงานพิมพ์ ฉันควรรายงานสิ่งนี้หรือไม่?

A

ใช่ คุณควรส่งเอกสารไปยังผู้จัดการของคุณ เพื่อจะได้ค้นหาเจ้าของเอกสารลับที่ไม่มีผู้อ้างสิทธิ์ทั้งไว้ในเครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร หรือเครื่องแฟกซ์ หรือในที่เก็บของที่ไม่ปลอดภัยหรือถังรีไซเคิลแบบเปิดอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย จึงควรได้รับการแก้ไข





10

ทรัพย์สิน (ทรัพย์สินทางกายภาพ / ไอที / ทรัพย์สินทางปัญญา) ป้องกันการใช้ในทางที่ผิด ปกป้องทุนทางปัญญา

บุคคลที่อยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ ซึ่งครอบคลุมทรัพย์สินของบริษัท ให้ใช้ทรัพย์สินดังกล่าวอย่างรอบคอบ ตามกฎหมายที่ใช้บังคับและนโยบายของบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทที่ได้มาซึ่งทรัพย์สินเท่านั้น การเปิดเผย ID เข้าสู่ระบบหรือรหัสผ่านของพนักงานให้ผู้อื่น หรือบุคคลที่สาม หรือการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ หรือการบันทึกข้อมูลของพนักงานคนอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการกระทำ/การละเว้นการกระทำที่ส่งผลให้เกิดการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตดังกล่าวจะถือเป็นการประพฤติมิชอบ บริษัทมีสิทธิในการตรวจสอบหรือเข้าถึงเอกสารในระบบได้ตลอดเวลาภายในขอบเขตของกฎหมาย นโยบาย และข้อตกลงที่มีอยู่



เราควรทำอย่างไร?

- ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัท งานให้คำปรึกษา งานกิจการส่วนตัวที่คล้ายคลึงกัน เพื่อธุรกิจส่วนตัว รวมถึงงานสนับสนุนธุรกิจของบริษัทอื่น, งานทางงบประมาณ สำหรับกิจกรรมนอกบริษัท, งานทางการเมือง หรืองานลอบบี้ต่างๆ
- ห้ามใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อก่อวินหรือก้าวร้าว (เช่น เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาทางเพศที่โจ่งแจ้ง หรือเนื้อหาที่เลือกปฏิบัติ แสดงความเกลียดชัง หรืออคติ) ต่อผู้อื่น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทรัพย์สินของบริษัทไม่ได้รับความเสียหาย
- รายงานต่อทีมทรัพย์สินทางปัญญาหากมีการละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร สิทธิในการออกแบบ ซอฟต์แวร์ และ/หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ของเรา
- ใช้ความระมัดระวังในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ โดยใช้รหัสผ่านบนคอมพิวเตอร์ของเราเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ ลือคอปกรณทางกายภาพและหลีกเลี่ยงการแบ่งปันข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในที่สาธารณะที่อาจ ได้ยินการสนทนาของเรา
- พนักงาน / ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของบริษัทที่กำลังจะออกจากบริษัท จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาจะไม่ใช้/เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ภายนอกบริษัท
- สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบาย IT การใช้งานที่ยอมรับได้

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

เพื่อนร่วมงานของฉันใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัทเป็นประจำเพื่อดาวน์โหลด ดนตรี ฉันไม่แน่ใจว่ากิจกรรมนี้ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไรดี?

A

ขั้นแรก เดือนเพื่อนร่วมงานของคุณว่ากิจกรรมทางอินเทอร์เน็ตทั้งหมดในบริษัทของเราได้รับการควบคุมโดยฝ่ายไอที และคอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบสื่อสารทางอินเทอร์เน็ตของเรามีไว้สำหรับธุรกิจของบริษัทเท่านั้น หากเขาหรือเธอยังคงไม่ยอมปฏิบัติตาม ให้พูดคุยกับหัวหน้างาน HR หรือไอทีของคุณเกี่ยวกับสถานการณ์นี้ แม้ว่าการดาวน์โหลดจะถูกกฎหมาย แต่การใช้งานเช่นนี้ของคอมพิวเตอร์ไม่สอดคล้องกับนโยบายของเรา

Q

ฉันจะทำอะไรได้บ้างในฐานะพนักงานของบริษัท เพื่อปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและนวัตกรรมของเรา?

A

เมื่อใดก็ตามที่คุณทราบถึงสิ่งประดิษฐ์ที่จดสิทธิบัตรหรือนวัตกรรมอื่นๆ ที่สามารถได้รับการคุ้มครองโดยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นๆ คุณควรติดต่อฝ่ายสิทธิบัตรเครื่องหมายการค้าหรือกฎหมายสำหรับ คำแนะนำเพิ่มเติม

Q

ฉันเห็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนหนึ่งของเราปล่อยให้อดีตพนักงานเข้าไปในสถานที่โดยไม่มีบัตรผ่าน ฉันควรดักเตือนหรือไม่ทำอย่างไร?

A

ใช่ ผู้ที่เข้าเยี่ยมชมบริษัททุกคนจำเป็นต้องได้รับบัตรผ่านเข้าจากประตูหลักก่อนเข้าสถานที่ที่คุณควรรายงานเหตุการณ์นี้ไปที่แผนกรักษาความปลอดภัย

"รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของเรา -
อย่าใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อ
ขายหุ้น"



การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ป้องกันการทุจริต ปกป้อง ความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น

การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายในหมายถึงการซื้อขายหรือขายหุ้นของบริษัทตาม "ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญและไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ" หรือข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งสร้างความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมเหนือนักลงทุนรายอื่นที่ไม่ทราบข้อมูลนี้ ข้อมูลลงในยังรวมถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะทั้งหมด เช่น ข้อมูลที่ไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ และถูกพิจารณาว่ามีความสำคัญต่อการตัดสินใจว่าจะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท บุคคลที่อยู่ในจรรยาบรรณนี้ต้องไม่ใช้/แบ่งปันข้อมูลลงในเพื่อซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะโดยตรงหรือแบ่งปันกับผู้อื่น แล้วได้รับผลประโยชน์ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

บุคคลที่อยู่ภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้ จะต้องรักษาความลับของข้อมูล (รวมถึง 'ข้อมูลภายใน') ของบริษัทหรือของลูกค้า, ซัพพลายเออร์ หรือผู้ร่วมธุรกิจของบริษัทที่บริษัทมีหน้าที่รักษาความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายตามกฎหมาย ห้ามใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือทำให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายBiocon เกี่ยวกับจรรยาบรรณเพื่อป้องกันการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน



สิ่งแวดล้อม คุณภาพ และความปลอดภัย

ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และดีต่อสุขภาพ

12.1. สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สะอาดและดีต่อสุขภาพแก่ผู้ซึ่งอยู่ภายใต้จรรยาบรรณนี้ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ยังมุ่งมั่นที่จะป้องกันการสิ้นเปลืองการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดผลกระทบที่เป็นอันตรายจากการพัฒนา การผลิต การใช้ และการกำจัดผลิตภัณฑ์และบริการใดๆ ของบริษัทต่อสิ่งแวดล้อมทางนิเวศวิทยา

บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้รวมถึง บุคคลอื่นๆ

ที่ทำงานให้กับบริษัทจะต้องปฏิบัติตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่หรือปฏิบัติตามความรับผิดชอบของตน พวกเขาจะต้องแน่ใจว่าผู้ที่เราทำงานด้วย รวมถึงผู้รับเหมาและผู้มาเยี่ยมเยียนบริษัท คู่ค้าและผู้ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องของบริษัท

เราควรทำอย่างไร?

- ปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยทั้งหมด และปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ
- อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ผ่านการรับรองเท่านั้นที่ใช้งานอุปกรณ์พิเศษ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจขั้นตอนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ พุดคุยกับหัวหน้างานของคุณหากคุณมีคำถามหรือต้องการการฝึกอบรมเพิ่มเติม
- เพื่อป้องกันตัวเองจากอันตรายด้านความปลอดภัย ให้สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลทั้งหมด เช่นถุงมือ หมวกนิรภัย แวนตา หรืออุปกรณ์ป้องกันการได้ยินที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติงาน
- หากคุณทำอุปกรณ์หายหรือเสียหาย ให้ขอเปลี่ยนทันที สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม
- โปรดดูนโยบาย EHS ของบริษัท

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

เพื่อนร่วมงานของฉันบอกฉันว่า แฟนเก่าของเธอขู่ว่าจะฆ่าเธอ หากเธอไม่กลับมาคบกับเขา ฉันกลัวว่าเขาอาจมาหาเธอที่ทำงานและทำร้ายเธอหรือผู้อื่น ฉันควรทำอย่างไร?

A

รายงานสถานการณ์นี้ต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและ/หรือกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที พวกเขาจะ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อควรระวังที่ควรทำ

Q

บางสิ่งบางอย่างในสำนักงานของเราทำให้พวกเราหลายคนจามและไอ ทันทีที่เราออกไปข้างนอก พวกเราก็นายดี เราได้ร้องเรียนกับหัวหน้างานของเรา แต่เขายืนยันว่าเรา กำลังคิดไปเอง เราควรทำอย่างไร?

A

รายงานข้อกังวลของคุณต่อแผนกสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน (Employee Health and Safety, EHS) เพื่อการตรวจสอบ

Q

ฉันบอกหัวหน้างานว่ามีพนักงานอีกคนประสบอุบัติเหตุเล็กน้อยในสายการผลิต แต่ไม่เป็นไร เธอบอกฉันว่าอย่าใส่เหตุการณ์นี้ไว้ในรายงานอุบัติเหตุ เพราะเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อย และแผนกต้องการรับรางวัลความปลอดภัยอีกครั้งในปี นี้ ฉันควรปล่อยให้อุบัติเหตุนี้ไม่ได้รับการรายงานหรือไม่?

A

ต้องรายงานอุบัติเหตุในที่ทำงานทั้งหมด แม้แต่เหตุการณ์เล็กน้อยๆ และการบาดเจ็บเล็กน้อยก็อาจส่งผลร้ายแรงได้ บริษัทของเรา กำหนดให้บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้ รายงานอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ เพื่อระบุปัญหาด้านความปลอดภัยและแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุร้ายแรงในอนาคต

Q

สมาชิกหลายคนในทีมของเรามักไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันขณะอยู่ในโรงงาน ฉันควรเตือนหรือไม่?

A

เตือนเพื่อนร่วมงานของคุณถึงนโยบายความปลอดภัยของเรา หากการละเมิดยังคง ดำเนินต่อไป ให้รายงานสถานการณ์ต่อ ผู้จัดการของคุณหรือหน่วยงานด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

12.2. การปฏิบัติตามคุณภาพและกฎระเบียบ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานคุณภาพระดับโลกสำหรับผลิตภัณฑ์ทุกชนิด บริษัทรับประกันคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยการนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุด การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบทั้งในระดับประเทศและระดับสากล และแนวทางปฏิบัติที่จำเป็นอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแนวปฏิบัติทางคลินิกที่ดี (Good Clinical Practice, GCP) แนวปฏิบัติด้านงานเภสัชวิศวกรรมความปลอดภัยด้านเภสัชภัณฑ์ (Good Pharmacovigilance Practice, GVP) และแนวปฏิบัติที่ดีในการผลิต (Good Manufacturing Practice, GMP) จึงถูกนำมาใช้ในทุกระบวนการผลิตและดำเนินงาน

บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางด้านคุณภาพที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ความรับผิดชอบของตน

ในการดำเนินธุรกิจพวกเขาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด ทั้งในส่วนตัวอักษรและจิตวิญญาณ โดยไม่คำนึงถึงสถานที่ตั้ง

12.3 การจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทคาดหวังให้คู่ค้าทางธุรกิจยึดมั่นในค่านิยมและหลักการที่สอดคล้องกับเรา บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเป็นหลัก ขณะที่ปรับปรุงคุณภาพชีวิตของพนักงานทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะสอดคล้องกับแนวปฏิบัติและนโยบายของ Biocon

บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางคุณภาพทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งที่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่และทำตามความรับผิดชอบของตน

เราคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้, มาตรฐานอุตสาหกรรมและแนวทางการปฏิบัติที่ยอมรับได้ เช่น การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัย การห้ามใช้แรงงานเด็ก การต่อต้านการติดสินบน และการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า / คู่ค้าของบริษัท





ผลประโยชน์ของชาติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในท้องถิ่น

สร้างความมั่นใจในผลประโยชน์สูงสุดของชุมชนในประเทศที่ดำเนินกิจการ

13.1. ผลประโยชน์แห่งชาติ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ บริษัทจะไม่ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ในวงกว้างของชุมชนในประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

13.2. การไม่สอดคล้องทางการเมือง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนรัฐธรรมนูญและระบบการกำกับดูแลของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ บริษัทจะไม่สนับสนุนรายพรรคการเมืองหรือผู้สมัครทางการเมืองเป็นรายบุคคล อีกทั้งบริษัทจะไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่สามารถตีความได้ว่าเป็นการ

การฟุ้งพาดังกัน หรือเอื้อประโยชน์กับหน่วยงานหรือบุคคลทางการเมืองใดๆ นอกจากนี้บริษัทจะไม่เสนอเงินหรือทรัพย์สินใดๆ เพื่อเป็นการบริจาคให้กับพรรคการเมือง ผู้สมัคร หรือแคมเปญใด ๆ

บุคคลที่อยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้สามารถให้การสนับสนุนและ/หรือบริจาคแก่กลุ่มการเมืองได้เฉพาะในความสนใจส่วนบุคคลเท่านั้น (โดยไม่มีการเชื่อมโยงหรือเกี่ยวกับบริษัท)

การเชื่อมโยงบุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้หรือตัวแทนอื่น ๆ ของบริษัทกับรัฐบาลสมาชิกสภานิติบัญญัติ, หน่วยงานกำกับดูแล และ NGO จะต้องดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



แนวทางอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจ

สร้างความมั่นใจในการแข่งขันที่เป็นธรรม

14.1. การแข่งขันที่ยุติธรรม

บริษัทของเราเคารพหลักการและกฎของการแข่งขันที่เป็นธรรมรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการผูกขาด เราต้องรักษาสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เป็นเสรีและยุติธรรม โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่ต่อต้านการแข่งขัน เช่น การโกงการเสนอราคา, การกำหนดราคา, และการแบ่งพื้นที่การขาย กฎหมายการแข่งขันมีการห้ามการตกลงด้านผลประโยชน์ระหว่างคู่แข่ง บริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของตลาดเปิด ที่มีการแข่งขันอย่างเต็มที่และส่งเสริมการเปิดเสรีทางการค้าและการลงทุนในแต่ละประเทศ และต้องปฏิบัติตามในแต่ละตลาดที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานหรือบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการ

ปฏิบัติทางการค้าที่จำกัดการใช้อำนาจเหนือตลาดในทางที่ผิดหรือกิจกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในเรื่องนี้ พนักงานของ Biocon ต้องทำการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทตามประโยชน์ของสินค้าของทางบริษัท และต้องไม่พูดอย่างไม่เป็นธรรม และ/หรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคู่แข่ง การรวบรวมข้อมูลการแข่งขันใดๆ จะต้องทำภายใต้กระบวนการปกติของธุรกิจเท่านั้น และการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรเก็บรวบรวมหลังจากได้ข้อมูลอย่างเพียงพอและตามกฎหมายที่บังคับใช้เท่านั้น

"การกระทำที่ต่อต้านการแข่งขัน ไม่เพียงแต่
ไม่ยุติธรรมต่อผู้บริโภคและคู่แข่งเท่านั้น มันยัง
ละเมิดหลักการของบริษัทของเรา รวมถึงยังไม่
เป็นไปตามกฎหมายอีกด้วย"

เราควรทำอย่างไร?

- เราไม่ควรพูดคุยกันทั้งทางตรงหรือทางอ้อมเกี่ยวกับการกำหนดราคา ต้นทุน หรือข้อกำหนดหรือเงื่อนไขการขายยากับคู่แข่ง
- เราไม่ควรพูดคุยโดยตรงหรือโดยอ้อมกับซัพพลายเออร์และลูกค้าเพื่อจำกัดการแข่งขันในตลาด
- เราไม่ควรทำงานร่วมกับคู่แข่งเพื่อแบ่งตลาด
- เราควรปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันที่เป็นธรรมที่บังคับใช้และไม่กระทำการในลักษณะที่จะผิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาดหรือกฎหมายการแข่งขัน
- เราควรโปรโมตผลิตภัณฑ์ของเราตามที่กฎหมายบังคับใช้
- เราไม่ควรแบ่งปันข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนกับคู่แข่ง
- เราไม่ควรร้องขอหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง การใช้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดการฝ่าฝืน/ละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และ/หรือกฎหมายความลับทางการค้า/ทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งนำไปสู่บทลงโทษที่สำคัญสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องและส่งผลเสียต่อบริษัท
- เราไม่ควรสนับสนุนให้มีการจารกรรมข้อมูลขององค์กรและใช้ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของคู่แข่ง

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

ผู้อำนวยการฝ่ายขายของคุณแข่งโทรหาฉันเพื่อหารือ เกี่ยวกับการกำหนดราคาของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องของเรา สิ่งนี้ยอมรับได้หรือไม่?

A

ยอมรับไม่ได้ บอกบุคคลนี้ว่าคุณไม่สามารถเข้าร่วมได้ รวมถึงแจ้งพวกเขาเรื่องการละเมิดความยุติธรรมของบริษัทด้านนโยบายการแข่งขัน

Q

บริษัทคู่แข่งที่มีการทำงานในภูมิภาคที่ใหญ่ที่สุดของเรา ต้องการแบ่งพื้นที่กับเราเพื่อสร้างโอกาส "ชนะ-ชนะ" ในการทำธุรกิจ เราควรเข้าร่วมหรือไม่?

A

ไม่ใช่ การแบ่งอาณาเขตเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายและต่อต้านการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อีกทั้งยังเป็นสิ่งต้องห้าม ของบริษัท รายงานหรือแจ้งสิ่งนี้กับฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

14.2. ความเป็นพลเมืองขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะแสดงให้เห็นถึงความเป็นพลเมืองที่ดี โดยไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด แต่ยังให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคคลที่อยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้เป็นอาสาสมัครและร่วมมือกับกลุ่มชุมชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ CSR ต่างๆ

บริษัทฯ จะไม่ถือว่ากิจกรรมเหล่านี้เป็นทางเลือกแต่จะพยายาม รวมกิจกรรมเหล่านี้ไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจ

14.3. การเป็นตัวแทนสาธารณะ

การแบ่งปันข้อมูลที่เป็นทางการของบริษัท ไม่ว่าจะ เป็นลายลักษณ์อักษร/วาจา กับหน่วยงานภายนอกหรือบนโซเชียลมีเดียใดๆ ทั้งในนามส่วนบุคคลหรือในนามของบริษัท บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้หรือนโยบายของบริษัท จะไม่สามารถกระทำได้โดยเด็ดขาด (นี่ไม่ใช่รายการต้องห้ามทั้งหมด แต่ยังมีรายการอื่นอีก) ทั้งนี้บุคคลที่อยู่ภายใต้จรรยาบรรณนี้ และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ทำงานให้หรือในนามของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการสื่อสารของบริษัท

การสื่อสารกับชุมชน, นักลงทุน รวมถึงผู้ถือหุ้น, โบรกเกอร์ นักวิเคราะห์ และสื่อมวลชนจะต้องได้รับการจัดการโดยบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

ในกรณีที่พนักงานได้รับการติดต่อจากสื่อมวลชน, สื่อ, หน่วยงานวิจัยตลาดและ/หรือผู้จัดงานประชุม/นิทรรศการ เพื่อขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท การนำเสนอ, การมีส่วนร่วม, การสนับสนุน, หรือการเป็วิทยากร ฯลฯ ดังกล่าวควรรายงานไปยังหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการสื่อสารของ Biocon และนโยบายโซเชียลมีเดีย

14.4. ตัวแทนบุคคลที่สาม

คู่สัญญาที่มีการติดต่อทางธุรกิจกับบริษัทเช่นที่ปรึกษา ตัวแทนขาย ผู้จัดการจำหน่าย พันธมิตรในช่องทางต่างๆ ผู้รับเหมาและคู่ค้า จะไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นตัวแทนของบริษัทหากไม่มีการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจของบริษัท

ตัวแทนบุคคลที่สาม/พันธมิตรทางธุรกิจ/ซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณของทางบริษัทในทุกส่วนของการทำหน้าที่

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการสื่อสารของ Biocon และจรรยาบรรณของคู่ค้าทางธุรกิจ / ซัพพลายเออร์

14.5. ชื่อแบรนด์และการตลาดที่มีความรับผิดชอบ

การใช้ชื่อแบรนด์และเครื่องหมายการค้าจะอยู่ภายใต้ นโยบายการสื่อสารของบริษัทและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ห้ามไม่ให้บุคคลที่สามหรือกิจการร่วมค้า ใช้ชื่อแบรนด์เพื่อผลประโยชน์ของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการตลาดต้องปฏิบัติตามกฎหมายทางการตลาดที่บังคับใช้

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการสื่อสารของ Biocon

14.6. นโยบายโซเชียลมีเดีย

โซเชียลมีเดียเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของเรา กับลูกค้าและสาธารณชน อย่างไรก็ตามเมื่อใช้โซเชียลมีเดียในบริบททางธุรกิจคุณต้องทำให้ ชัดเจนว่าคุณกำลังแสดงความคิดเห็น ของคุณเองมากกว่าการพูดในนามของบริษัท รักษาการใช้โซเชียลมีเดียเป็นการส่วนตัวให้น้อยที่สุดในช่วงเวลาทำงาน และจำไว้ว่าบริษัทของเรามีสิทธิ์ในการตรวจสอบกิจกรรมการใช้โซเชียลมีเดียในที่ทำงาน

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมโปรดดูนโยบายโซเชียลมีเดียของ Biocon

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q ฉันได้รับการติดต่อจากนักข่าว/สื่อมวลชนเพื่อขอข้อมูลบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/ผลการดำเนินงานของบริษัท ฉันสามารถตอบกลับเขา/เธอได้หรือไม่?

A

เฉพาะโฆษกของบริษัทที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่สามารถพูดคุยกับสื่อได้ คาขอเพื่อให้ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากช่องทางใดๆ หรือการแถลงการณ์โดยพนักงาน (รวมถึงผู้ได้รับอนุญาต) จะต้องถูกส่งไปยังฝ่ายสื่อสารองค์กร ซึ่งจะมีการประเมินคำขอและจัดระเบียบการโต้ตอบของสื่อกับโฆษกที่ได้รับอนุญาต ไม่ควรมีการสนทนา หรือการให้สัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการกับนักข่าวคนใดคนหนึ่ง

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

ฉันสามารถสร้างบัญชี/เพจโซเชียลมีเดียในนามของ Biocon ได้หรือไม่?

A

ไม่ได้ พนักงานไม่ได้ได้รับอนุญาตให้ใช้ชื่อแบรนด์ของ Biocon และสร้างชื่อ/เพจ/บัญชีใดๆ ในนามของบริษัท หรือธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ใดๆ ของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายสื่อสารองค์กร ซึ่งเป็นผู้ดูแลแบรนด์ของบริษัทและรับผิดชอบในการจัดการการปรากฏตัวทางโซเชียลมีเดียของกลุ่ม Biocon

Q

ฉันรู้สึกตื่นเต้นที่ได้เห็นผลการดำเนินงานของบริษัทในการนำเสนอที่ทำได้โดย CEO ในการประชุมของบริษัท ฉันสามารถโพสต์เนื้อหา/ภาพหน้าจอของ การนำเสนอบนโซเชียลมีเดีย?

A

ไม่ได้ โปรดงดการแชร์หรือการนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารการสื่อสารภายในบนโซเชียลมีเดีย เนื่องจากอาจมีข้อมูลที่ละเอียดอ่อน ซึ่งใช้เพื่อการสื่อสารภายในเท่านั้น นอกจากนี้ข้อมูลที่มีอยู่ในพอร์ทัล พนักงานไม่ควรแบ่งปันกับบุคคลภายนอกบริษัท

Q

เมื่อบริษัทของเราประกาศการเปลี่ยนแปลงแพ็คเกจสวัสดิการพนักงานหลายคนบนโซเชียลมีเดีย สิ่งนี้ยอมรับได้หรือไม่?

A

ไม่ได้ พนักงานควรนำข้อร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานแจ้งไปยังหัวหน้าธุรกิจ/หัวหน้างาน/HRBP หรือโต๊ะแก้ไขข้อร้องทุกข์ของพนักงาน แทนที่จะโพสต์บนโซเชียลมีเดีย พนักงานไม่ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดๆ หรือโพสต์ความคิดเห็นใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ การโพสต์ความคิดเห็นที่เสื่อมเสียหรือก้าวร้าวทางออนไลน์บนโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับบริษัทหรือเพื่อนร่วมงานจะนำมาซึ่งการลงโทษทางวินัย เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายสื่อสารองค์กร ซึ่งเป็นผู้ดูแลแบรนด์ของบริษัทและรับผิดชอบในการจัดการการนำเสนอบนโซเชียลมีเดียของกลุ่ม Biocon



Q

มีคนในห้องสนทนาในอุตสาหกรรมเขียนบทวิจารณ์เชิงลบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นเอกลักษณ์ของเรา ฉันสามารถตอบกลับได้หรือไม่?

A

ไม่ได้ ปกป้องหน่วยงานการสื่อสารองค์กร พวกเขาจะติดตามผลที่เกิดขึ้นในนามของบริษัท หากคุณเห็นเนื้อหาโซเชียลมีเดียที่ดูหมิ่นหรือสะท้อนให้เห็นถึงบริษัทในทางที่ไม่ดี คุณควรที่จะรีบรายงานหน่วยงานเหล่านี้โดยด่วน

"เราควรดำเนินธุรกิจใน ลักษณะ
ที่เพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้น"



Q

ฉันได้รับคำขอให้เป็นตัวแทนของบริษัทในฐานะวิทยากรในการประชุมภายนอก หรือในงานประชุมสัมมนา ฯลฯ มีแนวทางในการนำเสนอที่ฉันควรปฏิบัติตามหรือไม่?

A

การนำเสนอในฟอรัมต่างๆ (เช่น การประชุมภายนอก / การสัมมนา ฯลฯ) ไม่ควรมีข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ เป็นความลับ ข้อมูลละเอียดอ่อนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือธุรกิจของบริษัท การนำเสนอดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและอนุมัติโดยหัวหน้าธุรกิจ/หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงาน/ทีมสื่อสารองค์กร การนำเสนอสิ่งพิมพ์โปสเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีการผลิต, โครงการต่างๆ ฯลฯ รวมถึงข้อมูลที่ละเอียดอ่อนจะต้องส่งไปยังหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อขออนุญาตก่อนที่จะนำเสนอในฟอรัมสาธารณะหรือการประชุม ข้อมูลการนำเสนอที่ใช้จริง จะต้องมีการนำเสนอไปยังฝ่ายสื่อสาร องค์กร



14.7. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีความรับผิดชอบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของ Biocon ฝังอยู่ในกระบวนการการทำงานของบริษัท โดยบริษัทใช้แนวทางการบริหารงานโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยจะให้ ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงและโอกาสเป็นหัวใจสำคัญของทุกๆ วาระการประชุมของทีมผู้นำ บริษัทฯ กำหนดความเสี่ยงว่าเป็นการกระทำหรือเหตุการณ์ที่มี ศักยภาพที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมทุกประการ เพื่อระบุและลดความเสี่ยงทั้งด้านลบ เช่น การสูญเสียเงิน ชื่อเสียง หรือพนักงานที่มีความสามารถ ตลอดจนความเสี่ยงด้านบวก เช่น การที่ไม่บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ หรือการที่ไม่เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ ผู้บริหารระดับสูงต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ระบุไว้ได้รับการจัดการตามความรับผิดชอบของพนักงาน

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูนโยบายการบริหารความเสี่ยงของ Biocon

14.8. ความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยจะกระทำการโดยสุจริตเพื่อส่งเสริมวัตถุประสงค์ของบริษัท, ประโยชน์ของสมาชิกโดยรวม, ประโยชน์สูงสุดของบริษัท,

ผลประโยชน์ของบุคคลที่อยู่ในจรรยาบรรณนี้, ผลประโยชน์ผู้ถือหุ้น และผลประโยชน์ของชุมชน กรรมการต้องปฏิบัติตามบทบาท ความรับผิดชอบ และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัท พ.ศ. 2556 SEBI (ข้อผูกพันในการจดทะเบียนและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล) พ.ศ. 2558 และจรรยาบรรณสำหรับกรรมการอิสระตามตารางที่ IV และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี

14.9. ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเพิ่มมูลค่าผู้ถือหุ้นและปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่ควบคุมสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตามระเบียบและ/หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

14.10. การตีความ

คำถามหรือการตีความจรรยาบรรณนี้จะดำเนินการโดยคณะกรรมการหรือบุคคล/คณะกรรมการใด ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท



การแจ้งข้อกังวล

เรานับสนุนให้บุคคลที่ครอบคลุมในจรรยาบรรณนี้พูดโดยไม่ลังเลและไม่เกรงกลัวหากพวกเขาเชื่อโดยสุจริตว่านโยบายของ Biocon หรือหลักจรรยาบรรณนี้ถูกละเมิด หรือมีบุคคลกำลังกระทำการในลักษณะที่อาจส่งผลเสียต่อผลประโยชน์ของ Biocon และ/หรือพนักงาน การตระหนักรู้เกี่ยวกับการประพฤติมิชอบดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และคุ้มครองผลประโยชน์และสิทธิของบุคคลที่อยู่ภายใต้หลักจรรยาบรรณนี้

ตามที่ระบุไว้ในนโยบายความซื่อสัตย์และผู้แจ้งเบาะแสของ Biocon พนักงานทุกคนสามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับกิจกรรมที่สงสัยว่าผิดจรรยาบรรณ/ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบผ่านหลายช่องทาง รวมถึงการเขียนถึง:

Biocon Limited จำกัดและบริษัทย่อย:

✉ integrity@biocon.com

ลิงค์เว็บ: <https://biocon.integritymatters.in>

หมายเลขโทรฟรี:

หมายเลขโทรฟรีของอินเดีย: 1800-102-6969

หมายเลขโทรฟรีของสหรัฐอเมริกา: +1 (888) 436-0393

หมายเลขโทรส่วนที่เหลือของโลก: (+91) 9595-146-146

Biocon Biologics Limited จำกัด และบริษัทในเครือ:

✉ integritybiologics@biocon.com

สายด่วนพูดคุย:

<https://bioconbiologics.ethicspoint.com>

ทำความเข้าใจกับการตรวจสอบความสมบูรณ์

- พนักงานของ Biocon จะไม่เผชิญกับการตอบโต้ใด ๆ จากการพูดและแจ้งให้ทราบโดยสุจริตในการละเมิดหรือการประพฤติมิชอบดังกล่าว
- พนักงานที่ตอบโต้พนักงานที่มีการพูดหรือแสดงออกถึงความกังวลต้องเผชิญกับการลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวด
- พนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนควรร้องเรียนโดยตรงต่อหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการดำเนินการตอบโต้ที่พวกเขาเผชิญจากการรายงานการประพฤติมิชอบ
- อย่างไรก็ตามจะมีการดำเนินการอย่างเข้มงวดกับพนักงานดังกล่าว หากพบว่ารายงานที่ทำขึ้นนั้นเป็นการมุ่งร้าย โดยมีเจตนาที่จะแก้แค้นส่วนตัวกับพนักงานที่ถูกกล่าวหา

ตัวอย่างในชีวิตจริง

Q

เมื่อใดที่พนักงานควรแจ้งข้อกังวล

A

คุณควรแจ้งข้อกังวลหากคุณเชื่อโดยสุจริตว่ามีคนละเมิดนโยบายของ Biocon หรือจรรยาบรรณของ Biocon และ/หรือกระทำการในลักษณะที่เป็นอันตรายต่อผลประโยชน์ของ Biocon และ/หรือ พนักงานของบริษัท

Q

ฉันจะปฏิเสธข้อกล่าวหาที่เกิดขึ้นได้อย่างไรถ้าถูกกล่าวหาว่า ละเมิดกฎของ Biocon?

A

คุณควรแสดงหลักฐานในรูปแบบใดก็ได้เพื่อให้เห็นว่า คุณกระทำการตามหลักจรรยาบรรณ



สิ่งที่ควรทำ

เราต้อง:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราทราบและเข้าใจข้อกำหนดของจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้องและดำเนินการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายที่เกี่ยวข้อง หากเราไม่แน่ใจว่าจะตีความสิ่งเหล่านี้อย่างไรหรือมีข้อสงสัยว่าพฤติกรรมนั้นตรงตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ เราต้องขอคำแนะนำจากผู้จัดการสายงานหรือตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ติดตามการกระทำของผู้ดูรายงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- รายงานการละเมิดจรรยาบรรณหรือนโยบายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทีไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับตนเอง, เพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลที่กระทำการในนามของบริษัท ไม่ว่าจะป็นอุบัติเหตุหรือโดยเจตนา ซึ่งรวมถึงกรณีที่พฤติกรรมของคู่ค้าทางธุรกิจหรือซัพพลายเออร์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- ให้ความร่วมมือในการสอบสวนการละเมิดที่ถูกกล่าวหา

สิ่งที่ไม่ควรทำ

เราต้องไม่:

- ละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้หรือนโยบายหรือขั้นตอนของ Biocon ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- เพิกเฉยหรือไม่รายงานสถานการณ์ที่เราเชื่อว่ามีหรืออาจมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- พยายามไม่ให้เพื่อนร่วมงานรายงานการละเมิดที่กระทำที่ผิดต่อหลักจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง หรือขอให้พวกเขาเพิกเฉยต่อปัญหา
- ตอบโต้เพื่อนร่วมงานที่รายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง
- หารือเกี่ยวกับการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงที่อยู่ระหว่างการสอบสวนกับเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ เว้นแต่จะได้รับคำสั่งจากทีมสืบสวน
- ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (รวมถึงการเรียกร้องค่าใช้จ่ายในลักษณะส่วนตัวหรือความบันเทิง)

ภาคผนวก A – การอ้างอิงนโยบายเพื่อเป็นแนวทางเท่านั้น โปรดดูนโยบายที่เกี่ยวข้องของ BL และ BBL:

1. นโยบายการจ้างงาน
2. นโยบายการป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศ
3. นโยบายเครื่องเป่ากันหวิดและความซื่อสัตย์สุจริตของ Biocon
4. คำสั่งยื่น Biocon
5. นโยบายการสื่อสาร Biocon
6. นโยบาย IT การใช้งานที่ยอมรับได้
7. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
8. นโยบายโซเชียลมีเดีย

9. แนวทางความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล
10. นโยบายความสมบูรณ์ของข้อมูลและการกำกับดูแลข้อมูล
11. นโยบาย Biocon เกี่ยวกับจรรยาบรรณเพื่อ อนุรักษ์ การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน
12. นโยบาย Biocon สำหรับการกำหนดการเปิดเผยข้อมูลสาระสำคัญ
13. จรรยาบรรณของคู่ค้าทางธุรกิจ / คู่ค้า
14. นโยบายต่อต้านการติดสินบนและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
15. การประชุม แนวทางการตีพิมพ์
16. นโยบายการบุกโจมตีข้อมูล
17. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการอิสระ



Biocon Limited

20th KM ถนนไฮซูร์
เมืองอิเล็กทรอนิกส์
บังกาลอร์ – 560 100 อินเดีย
โทรศัพท์: +91 80 2808 2808

www.biocon.com



Biocon Biologics Limited

Biocon เซมิคอน พาร์ค
อิเล็กทรอนิกส์ ซิตี
เฟส – II, ถนนไฮซูร์
ถนนไฮซูร์ 560100,
กรณาฏกะ, อินเดีย

www.bioconbiologics.com