

Pemberi Maklumat & Dasar Integriti

Tarikh berkuatkuasa dasar:
18/01/2006

Tarikh semakan terakhir:
28/11/2023

Pihak berkuasa
semakan dan kelulusan
dasar:

Ketua Global - Tadbir Urus, Risiko & Pematuhan dan Setiausaha Syarikat, dan Ketua Global - Sumber Manusia, dan Jawatankuasa Audit Biocon Biologics Limited. Semakan dasar yang akan dijalankan sekali dalam dua tahun.

Jadual Kandungan

1.	Skop	3
2.	Objektif & Mukadimah	3
3.	Butiran Polisi	4
3.1	Definisi	4
3.2	Litupan	5
3.3	Perlembagaan Jawatankuasa Integriti	5
3.4	Perlembagaan Pasukan Penyiasatan	6
3.5	Jawatankuasa Audit	6
3.6	Proses Siasatan oleh Jawatankuasa Integriti dan Pasukan Penyiasatan	7
3.7	Tanggungjawab Jawatankuasa Integriti	8
3.8	Tanggungjawab Jawatankuasa Audit	8
3.9	Saluran pelaporan	9
3.10	Hak dan tanggungjawab Subjek	11
3.11	Kelakuan Peserta dalam siasatan	11
3.12	Perlindungan pemberi maklumat	12
3.13	Kerahsiaan/Kerahsiaan	13
3.14	Pelaporan dan pengekalan	13
3.15	Pencegahan penyalahgunaan Dasar	14
3.16	Pindaan	14

1. Skop

Dasar ini meliputi Biocon Biologics Limited (selepas ini dirujuk sebagai “**Syarikat**”), sekutunya dan terpakai kepada yang berikut:

- a. Pekerja syarikat: Dasar ini terpakai kepada semua pekerja (termasuk pelatih, pekerja kontrak) Biocon Biologics Limited.
- b. Anak syarikat dan sekutu terkawal yang lain: Anak syarikat dan sekutu terkawal yang lain yang dikawal oleh Syarikat mesti menerima pakai dan mengikuti dasar yang sepadan. Sekutu terkawal adalah anak syarikat atau entiti lain di mana Syarikat memiliki, secara langsung atau tidak langsung, sama dengan atau lebih daripada 50 (lima puluh) peratus hak mengundi, atau di mana kuasa untuk mengawal entiti dimiliki oleh atau bagi pihak Syarikat.
- c. Pengarah dan Pegawai Syarikat.
- d. Pihak ketiga yang terlibat atau bertindak bagi pihak Biocon harus mengetahui kandungan Dasar ini.

2. Objektif & Mukadimah

Objektif Dasar Pemberi Maklumat & Integriti (selepas ini dirujuk sebagai “**Polisi**”) adalah untuk:

- a. Membolehkan seseorang yang memerhatikan atau mengesyaki Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh (sama ada pelanggaran undang-undang atau tidak) (orang sedemikian, selepas ini dirujuk sebagai “**Pemberi Maklumat**”), untuk mendekati Jawatankuasa Integriti (seperti yang ditakrifkan di sini) atau Jawatankuasa Audit.
- b. Mengawal pelaporan dan penyiasatan dakwaan Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh yang Disyaki.
- c. Membolehkan Pengarah, Pegawai dan pekerja melaporkan kebimbangan atau rungutan yang tulen.

Pekerja Syarikat digalakkan untuk menggunakan panduan yang disediakan oleh Dasar ini untuk melaporkan semua dakwaan aktiviti yang disyaki Tidak Beretika / Tidak Patuh. Dalam semua keadaan, Syarikat mengekalkan hak prerogatif untuk menentukan bila keadaan memerlukan penyiasatan selaras dengan Dasar ini dan undang-undang dan peraturan yang berkenaan dan proses penyiasatan yang sesuai yang akan digunakan.

3. Butiran Polisi

3.1 Definisi

Terma	Definisi
“Pasukan Penyiasatan”	Hendaklah mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam perenggan 3.4 Dasar ini.
“Pegawai”	Merujuk kepada mana-mana Pengarah (seperti yang ditakrifkan di bawah), pengurus atau pengurusan utama kakitangan atau mana-mana orang mengikut arahan atau arahan yang Lembaga Pengarah atau mana-mana satu atau lebih Pengarah adalah atau biasa bertindak.
“Pengarah”	Bermaksud pengarah yang dilantik ke Lembaga Pengarah Syarikat.
“Lembaga Pengarah” atau “Lembaga”	Merujuk kepada badan kolektif Pengarah Syarikat.
“Syarikat”	Hendaklah mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam perenggan 1 Dasar ini.
“Peserta”	Hendaklah mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam perenggan 3.11 Dasar ini.
“Subjek”	Merupakan seseorang atau sekumpulan orang yang menjadi tumpuan pencarian fakta penyiasatan sama ada berdasarkan dakwaan yang dibuat oleh Pemberi Maklumat atau bukti yang dikumpul semasa siasatan yang merupakan hasil daripada Pemberi Maklumat yang melaporkan Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh.
“Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh”	Bermaksud aktiviti yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika atau berada dalam bercanggah dengan Tatakelakuan Syarikat.
“Jawatankuasa Integriti”	Hendaklah mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam perenggan 3.3 Dasar ini.
“Jawatankuasa Audit”	Hendaklah mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam perenggan 3.5 ini
“Pembalasan Terlarang”	Hendaklah mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam perenggan 3.12 ini
“Pemberi Maklumat”	Hendaklah mempunyai makna yang diberikan kepadanya dalam perenggan 2 Dasar ini.

Definisi yang belum ditakrifkan secara eksplisit dalam Dasar ini, hendaklah mempunyai makna yang sama yang diberikan kepada mereka dalam Tatakelakuan atau Akta Syarikat, 2013 dan Peraturan yang dibuat di bawahnya, atau Akta SEBI dan Peraturan Penyenaraian SEBI di bawahnya, seperti yang dipinda dari semasa ke semasa.

3.2 Litupan

Dasar ini merangkumi penyelewengan, pelanggaran pematuhan dan peristiwa yang telah berlaku/disyaki melibatkan (tetapi tidak terhad kepada):

- Rasuah atau Korupsi, seperti yang ditakrifkan dalam undang-undang anti-rasuah yang berkenaan, termasuk Akta Pencegahan Rasuah (India), 1988; Akta Amalan Rasuah Asing AS, 1977; dan Akta Rasuah United Kingdom, 2010
- Pengubahan Wang Haram, seperti yang ditakrifkan dalam Akta Pencegahan Pengubahan Wang Haram (India), 2002
- Penipuan, termasuk seperti yang difahami di bawah Akta Syarikat, 2013 dan Akta Kontrak India, 1872
- Penyelewengan kewangan
- Manipulasi data atau rekod Syarikat
- Pendedahan maklumat sensitif harga yang tidak diterbitkan tanpa kebenaran
- Penyalahgunaan dana atau aset Syarikat
- Penggunaan atau pendedahan maklumat sulit atau proprietari yang menyalahi undang-undang
- Kecuaian yang disengajakan menyebabkan bahaya besar kepada kesihatan dan keselamatan awam
- Sebarang kesalahan jenayah lain
- Penyalahgunaan kuasa
- Pelanggaran Tatakelakuan atau Peraturan pekerja
- Kawalan eksport dan pelanggaran sekatan perdagangan
- Salah laku pihak ketiga
- Sebarang aktiviti lain yang tidak beretika atau menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan perkara di atas.

Nota: Dasar ini tidak boleh disalahgunakan untuk membangkitkan tuduhan berniat jahat atau tidak berasas terhadap mana-mana Pengarah, Pegawai, pekerja atau orang lain.

Syarikat boleh mengambil tindakan tatatertib terhadap mana-mana orang yang menggunakan peruntukan pelaporan yang dinyatakan dalam Dasar ini untuk membuat laporan berniat jahat atau tidak berasas dengan sengaja.

Dasar ini juga tidak boleh digunakan untuk melaporkan rungutan atau perselisihan faham pekerja, yang hendaklah dikendalikan oleh Jabatan Sumber Manusia.

3.3 Perlembagaan Jawatankuasa Integriti

Jawatankuasa Integriti akan terdiri daripada Ketua Pegawai Kewangan, Ketua Global - Tadbir Urus, Risiko & Pematuhan dan Setiausaha Syarikat, dan Ketua Sumber Manusia Global yang boleh mewakili siasatan kepada pihak berkepentingan yang berkaitan di dalam atau di luar organisasi. Jawatankuasa Integriti hendaklah menilai secara bebas kebimbangan yang dibangkitkan oleh Pemberi Maklumat.

Jawatankuasa Integriti hendaklah melantik salah seorang ahlinya sebagai Pengerusi yang akan mempengerusikan mesyuarat.

3.4 Perlembagaan Pasukan Penyiasatan

Jawatankuasa Integriti hendaklah membentuk jawatankuasa ("**Pasukan Penyiasatan**") yang terdiri daripada ahli yang dilantik oleh Jawatankuasa Integriti untuk menjalankan siasatan sebenar terhadap sebarang Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh yang dibangkitkan oleh Pemberi Maklumat.

Saiz Pasukan Penyiasat akan diputuskan oleh Jawatankuasa Integriti. Sekurang-kurangnya 2 ahli diperlukan untuk menyiasat perkara itu. Dengan ini dijelaskan bahawa ahli-ahli Pasukan Penyiasat boleh memilih untuk mengupah pihak ketiga untuk siasatan tersebut.

3.5 Jawatankuasa Audit

Jawatankuasa Audit yang dirujuk ditubuhkan oleh Lembaga Pengarah mengikut peruntukan Akta Syarikat.



3.6 Proses Siasatan oleh Jawatankuasa Integriti dan Pasukan Penyiasatan

1. Jawatankuasa Integriti akan menentukan sama ada kebimbangan atau aduan itu benar-benar berkaitan dengan Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh.
2. Jika siasatan awal oleh Jawatankuasa Integriti menunjukkan bahawa aduan Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh tidak mempunyai asas, atau ia bukan perkara yang perlu diteruskan di bawah Dasar ini, ia boleh ditolak pada peringkat ini dan keputusan itu hendaklah didokumenkan.
3. Sekiranya siasatan awal menunjukkan bahawa siasatan lanjut diperlukan, ini akan dijalankan oleh Pasukan Penyiasat yang dilantik oleh Jawatankuasa Integriti. Siasatan akan dijalankan dengan cara yang adil, sebagai proses mencari fakta yang neutral dan tanpa anggapan bersalah.
4. Jika Pemberi Maklumat kemudiannya mengadu terhadap ahli Jawatankuasa Integriti, ahli itu dan saudara-maranya hendaklah dikecualikan daripada Jawatankuasa Integriti sepanjang tempoh penyiasatan; dan sehingga keputusan dicapai oleh Jawatankuasa Integriti, ahli tersebut hendaklah dilayan dan mempunyai hak yang sama seperti Subjek, di bawah Dasar ini.
5. Bergantung kepada keseriusan perkara tersebut, Jawatankuasa Integriti boleh merujuk perkara tersebut kepada Jawatankuasa Audit dengan cadangan tindakan tatatertib/tindakan balas. Jawatankuasa Audit boleh memutuskan perkara itu mengikut kesesuaiannya. Dalam kes sedemikian, Jawatankuasa Integriti hendaklah memastikan akses terus bagi Pemberi Maklumat kepada Pengerusi Jawatankuasa Audit
6. Sekiranya terdapat penyelesaian yang tidak memuaskan oleh Jawatankuasa Integriti, Pemberi Maklumat boleh menghubungi Pengerusi Jawatankuasa Audit.
7. Sekiranya terdapat aduan yang melibatkan mana-mana ahli Jawatankuasa Integriti, perkara yang sama boleh dihantar kepada Pengerusi Eksekutif. ID e-mel Pengerusi Eksekutif ialah Kiran.mazumdar@biocon.com. Sekiranya aduan melibatkan mana-mana Kakitangan Pengurusan Utama, CEO dan MD, dan / atau Pengerusi Eksekutif, Pemberi Maklumat boleh menghantar aduan bertulis yang dialamatkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Audit, C / o Ketua - Sumber Manusia / Setiausaha Syarikat / Risiko dan Pematuhan di Biocon Biologics Limited, Biocon House, Tingkat Bawah, Menara - 3, Semicon Park, Bandar Elektronik - Fasa II, Jalan Hosur, Bangalore 560100 atau di e-mel: chairperson.auditcommittee@biocon.com.
8. Sebarang keputusan oleh Jawatankuasa Audit atau Pengerusi Jawatankuasa Audit, yang dibangunkan mengikut peruntukan di atas, adalah muktamad dan mengikat Pemberi Maklumat.



3.7 Tanggungjawab Jawatankuasa Integriti

- ✓ Jawatankuasa Integriti akan mengkaji semula penemuan Pasukan Penyiasat dan akan memulakan tindakan pembetulan yang sewajarnya.
- ✓ Jawatankuasa Integriti akan bertanggungjawab untuk memastikan proses siasatan adalah adil dan telus.
- ✓ Jawatankuasa Integriti akan memberi peluang yang mencukupi dan adil kepada Subjek untuk membuktikan/mewajarkan pendirian dan kesnya, termasuk pendengaran peribadi yang diperlukan, dan hendaklah memastikan keadilan sepenuhnya dalam proses penyiasatan.
- ✓ Sekiranya Jawatankuasa Integriti tidak dapat menangani* atau menolak aduan dalam masa yang munasabah dari tarikh penerimaan aduan, ia hendaklah merujuk perkara itu kepada Jawatankuasa Audit.
- ✓ Dalam kes sedemikian, Jawatankuasa Integriti hendaklah memastikan akses terus untuk Pemberi Maklumat kepada Pengerusi Jawatankuasa Audit.
- ✓ Jawatankuasa Integriti akan memberikan kepada Jawatankuasa Audit, setiap suku tahun, laporan ringkasan yang menyatakan bilangan aduan Pemberi Maklumat yang diterima, yang sedang disiasat, dan diselesaikan.

* Bermaksud, memulakan siasatan.

3.8 Tanggungjawab Jawatankuasa Audit

Mana-mana ahli Jawatankuasa Audit yang mempunyai konflik kepentingan dengan Subjek atau Pemberi Maklumat dalam penyiasatan tertentu, atau secara munasabah percaya atau mengesyaki bahawa dia mungkin mempunyai konflik kepentingan sedemikian, dikehendaki menarik diri daripada sebarang penglibatan dalam penyiasatan itu.

Jawatankuasa Audit dikehendaki menyemak laporan ringkasan suku tahunan aduan Pemberi Maklumat, seperti yang disediakan oleh Jawatankuasa Integriti.

3.9 Saluran pelaporan

Mana-mana orang yang ingin melaporkan aduan atau membuat pendedahan yang dilindungi di bawah Dasar ini boleh melaporkan aduannya dalam bahasa Inggeris atau dalam bahasa tempatan. Saluran berikut boleh digunakan untuk tujuan pelaporan:

3.9.1 Nombor talian hotline

Negara	Jenis Talian	Nombor Hotline
Kanada	Domestik	1-844-609-5841 / 1-855-350-9393
Perancis	OneConnect - TF	0800 90 37 40
Jerman	OneConnect - TF	0800 1824198
India	OneConnect - TF	022 5032 3287
Malaysia	OneConnect - TF	1800811403
Arab Saudi	OneConnect - TF	800 850 1623
Emiriah Arab Bersatu	OneConnect - TF	800 0120195
United Kingdom	OneConnect - TF	0808 196 2672
Amerika Syarikat	Domestik	1-844-609-5841

- Sebaik sahaja anda menghubungi nombor ini, berdasarkan bahasa yang dipilih, pengendali akan membimbing anda untuk melaporkan kebimbangan anda.
- Dia kan bertanya kepada anda satu siri soalan yang akan membolehkan pengumpulan maklumat maksimum.

3.9.2 Laman web: <http://bioconbiologics.ethicspoint.com>

- Ini ialah pautan halaman web di mana anda boleh melaporkan aduan anda.
- Sebaik sahaja anda mengklik pada pautan, ia akan membawa anda ke borang, di mana anda boleh merekodkan butiran aduan.
- Apabila anda melaporkan aduan, anda akan diberikan kod unik yang dipanggil sebagai “nombor kunci laporan (rujukan)” (sekiranya melaporkan melalui saluran pos percuma, anda dinasihatkan untuk memberikan maklumat hubungan yang akan membantu dalam menerima nombor rujukan).
- Anda boleh menggunakan nombor kunci laporan dan kata laluan pilihan anda untuk menyemak status aduan / maklum balas / soalan anda daripada jawatankuasa Integriti.
- Untuk menyemak status aduan anda, anda juga boleh menghubungi talian hotline selain daripada log masuk ke laman web melalui nombor kunci laporan.

3.9.3 Aduan E-mel

- Aduan boleh dihantar kepada mana-mana ahli Jawatankuasa Integriti di alamat e-mel, yang dinyatakan di bawah:
 Biocon Biologics Limited dan Anak Syarikat Milik Penuh: integritybiologics@biocon.com

- **Melaporkan kepada ahli selain daripada ahli Jawatankuasa Integriti:** Laporan bertulis juga boleh diserahkan kepada penyelia terdekat Pemberi Maklumat (sekiranya tiada konflik kepentingan peribadi). Dalam kes sedemikian, penyelia yang didekati oleh Pemberi Maklumat hendaklah mengemukakan salinan imbasan aduan kepada Jawatankuasa Integriti dalam tempoh 2 hari bekerja dari tarikh aduan asal diterima. E-mel hendaklah dihantar kepada: Biocon Biologics Limited dan Anak Syarikat Milik Penuh: integritybiologics@biocon.com

3.9.4 Aduan Lisan

- Sekiranya terdapat aduan lisan yang diterima oleh mana-mana pekerja/kakitangan daripada Pemberi Maklumat, butiran aduan yang diterima hendaklah dimaklumkan kepada Jawatankuasa Integriti dalam tempoh 2 hari bekerja. Tanggungjawab untuk melaporkan aduan tersebut kepada Jawatankuasa Integriti adalah pada pekerja/ kakitangan yang menerima aduan lisan. Jawatankuasa Integriti, setelah menerima maklumat, hendaklah mengikuti proses seperti yang dijelaskan di bawah seksyen 3.6 dokumen ini.

3.10 Hak dan tanggungjawab Subjek

- Subjek hendaklah dimaklumkan mengenai tuduhan itu pada permulaan siasatan rasmi oleh Pasukan Penyiasatan. Mereka hendaklah berpeluang untuk didengar semasa siasatan, pada masa dan tempat yang akan diputuskan oleh Pasukan Penyiasatan.
- Identiti Subjek hendaklah dikekalkan secara rahsia setakat yang mungkin memandangkan keperluan undang-undang yang sah dan keadilan dalam penyiasatan.
- Melainkan terdapat alasan yang kukuh yang bertentangan, Subjek hendaklah diberi peluang untuk memberi respons kepada bukti material yang terkandung dalam laporan yang dikemukakan oleh Pasukan Penyiasatan.
- Subjek mempunyai hak untuk dimaklumkan tentang hasil siasatan.
- Subjek mempunyai tanggungjawab untuk tidak mengganggu penyiasatan dan mematuhi teguran daripada Pasukan Penyiasat dalam hal ini. Subjek tidak boleh menahan, memusnahkan atau mengganggu sebarang bukti, dan Subjek tidak boleh mempengaruhi, melatih atau menakutkan mana-mana saksi, dalam apa jua cara.

3.11 Kelakuan Peserta dalam siasatan

- Semua pekerja yang ditemu bual, diminta untuk memberikan maklumat atau mengambil bahagian dalam penyiasatan ("**Peserta**") mempunyai kewajiban untuk bekerjasama sepenuhnya dengan Pasukan Penyiasatan.
- Peserta hendaklah mengelak daripada membincangkan atau mendedahkan penyiasatan atau keterangan mereka dengan sesiapa sahaja melainkan diperlukan untuk tujuan menyelesaikan penyiasatan. Dalam apa jua keadaan, Peserta tidak boleh berbincang dengan Subjek, sifat bukti yang diminta/diberikan atau keterangan yang diberikan kepada Pasukan Penyiasat melainkan dipersetujui oleh Pasukan Penyiasatan.
- Pasukan Penyiasat akan menghormati sebarang permintaan untuk kerahsiaan yang dibuat oleh mana-mana Peserta, setakat yang mungkin dalam keperluan undang-undang dan penyiasatan yang sah.

3.12 Perlindungan pemberi maklumat

- a. Tiada layanan tidak adil akan dikenakan kepada Pemberi Maklumat kerana dia telah melaporkan Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh di bawah Dasar ini. Syarikat, sebagai dasar, mengutuk sebarang jenis diskriminasi, gangguan, mangsa atau sebarang amalan pekerjaan tidak adil lain yang diguna pakai terhadap Pemberi Maklumat
- b. Jika mana-mana Pemberi Maklumat merasakan bahawa dia mengalami apa-apa jenis pembalasan, mangsa atau diskriminasi yang bersifat ugutan, tekanan untuk menarik balik aduan atau ugutan kerana melaporkan, memberi keterangan atau mengambil bahagian dalam prosiding siasatan (sama ada ugutan, tekanan atau ancaman sedemikian dibuat sebelum atau selepas tindakan pelaporan), dia harus melaporkan perkara itu kepada Jawatankuasa Integriti.
- c. Seperti aduan Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh, tindakan pembalasan, mangsa atau diskriminasi ("**Pembalasan Terlarang**") akan dianggap sebagai salah laku dan selepas pemberitahuan, Jawatankuasa Integriti akan segera mengambil tindakan yang sewajarnya untuk mencegah atau membetulkan sebarang Pembalasan Terlarang tersebut, termasuk, sementara menunggu siasatan, menggantung sementara Subjek yang dituduh melakukan sebarang tindakan sedemikian daripada pekerjaan, sehingga selesai yang berkaitan Penyiasatan.
- d. Sebarang tindakan Pembalasan Terlarang, atau sebarang ugutan atau tekanan ke atas Pemberi Maklumat untuk menarik balik aduan atau ancaman melaporkan, memberi keterangan atau mengambil bahagian dalam prosiding penyiasatan, akan dianggap serius seperti kes yang didakwa Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh, dan akan terpakai walaupun aduan asal tidak terbukti. Sebarang tindakan Pembalasan, ugutan atau ancaman yang Dilarang boleh mengakibatkan penamatan pekerjaan pelaku perbuatan tersebut.
- e. Identiti Pemberi Maklumat hendaklah dirahsiakan.
- f. Peserta yang membantu dalam penyiasatan tersebut atau memberikan bukti juga hendaklah dilindungi pada tahap yang sama seperti Pemberi Maklumat dan juga berhak mendapat tahap perlindungan yang sama daripada tindakan balas kerana telah mengambil bahagian dalam penyiasatan.
- g. Dengan ini dijelaskan bahawa jika pada bila-bila masa siasatan mendedahkan bahawa Pemberi Maklumat entah bagaimana terlibat dalam Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh yang dilaporkan, Pemberi Maklumat tidak akan kebal daripada didakwa dengan tahap yang sama seperti pelaku yang dilaporkan bagi Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh.

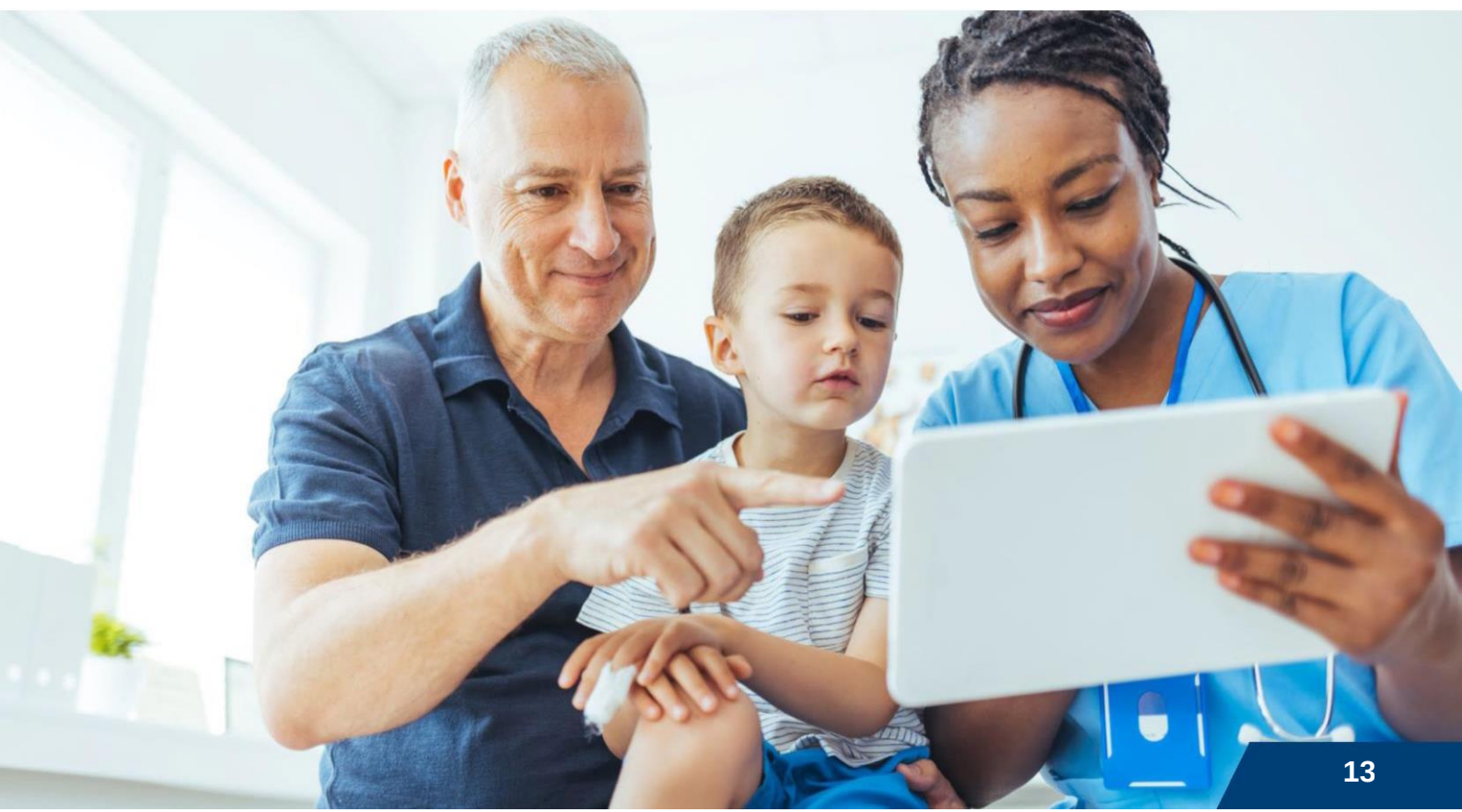
3.13 Kerahsiaan/Kerahsiaan

Pemberi maklumat; Subjek; ahli Jawatankuasa Integriti, Pasukan Penyiasatan dan Jawatankuasa Audit ; Peserta; dan semua individu lain yang terlibat dalam proses penyiasatan hendaklah:

- a. Kekalkan kerahsiaan/kerahsiaan perkara tersebut.
- b. Tidak membincangkan perkara ini dalam mana-mana perhimpunan/mesyuarat tidak rasmi/sosial.
- c. Berbincang hanya setakat atau dengan orang yang diperlukan untuk tujuan melengkapkan proses dan penyiasatan.
- d. Jangan simpan kertas tanpa pengawasan di mana-mana sahaja pada bila-bila masa.
- e. Simpan mel/fail elektronik di bawah kata laluan.

3.14 Pelaporan dan pengekalan

- Jawatankuasa Integriti hendaklah mengemukakan laporan kepada Jawatankuasa Audit setiap suku tahun mengenai semua aduan yang dirujuk kepada mereka bersama-sama dengan hasil siasatan, jika ada.
- Dokumen yang berkaitan akan disimpan mengikut 'Pengekalan Rekod' Syarikat Polisi' selama sekurang-kurangnya 5 tahun.



3.15 Pencegahan penyalahgunaan Dasar

- Walaupun ia akan dipastikan bahawa Pemberi Maklumat tulen diberikan perlindungan sepenuhnya daripada sebarang jenis layanan tidak adil seperti yang dinyatakan di sini, sebarang penyalahgunaan perlindungan ini akan memerlukan tindakan tatatertib.
- Perlindungan di bawah Dasar ini tidak bermakna perlindungan daripada tindakan tatatertib yang timbul daripada tuduhan palsu atau palsu yang dibuat oleh Pemberi Maklumat yang mengetahui ia palsu atau dilaporkan dengan niat jahat.
- Mana-mana Pemberi Maklumat yang membuat sebarang aduan yang kemudiannya didapati mala fide, remeh atau berniat jahat hendaklah bertanggungjawab untuk dikenakan tindakan disiplin di bawah Tatakelakuan Syarikat.
- Polisi ini tidak bertujuan untuk melindungi aduan yang bersifat peribadi semata-mata, dan yang timbul di luar Syarikat dan tidak memberi kesan kepada operasi Syarikat.
- Sekiranya aduan yang dibuat dengan niat baik (mengikut budi bicara mutlak Jawatankuasa Integriti) kemudiannya didapati tidak benar, tiada tindakan akan dimulakan terhadap Pemberi Maklumat.
- Aduan Aktiviti Tidak Beretika/Tidak Patuh yang dibuat oleh Pemberi Maklumat mestilah tulen dengan bukti sokongan yang mencukupi. Maklumat yang diberikan oleh Pemberi Maklumat hendaklah berdasarkan pengalaman langsung Pemberi Maklumat atau bukti yang boleh dipercayai dalam pemilikan atau pengetahuan Pemberi Maklumat. Tiada aduan hendaklah berdasarkan semata-mata pada sumber sekunder tidak rasmi seperti khabar angin atau komunikasi tidak rasmi lain yang serupa, melainkan Pemberi Maklumat mempunyai alasan yang mencukupi untuk mempercayai bahawa sumber tersebut boleh dipercayai.
- Sekiranya Pemberi Maklumat memilih untuk mendedahkan identitinya kepada Jawatankuasa Integriti, kesahihan identiti Pemberi Maklumat hendaklah dibuktikan sebelum mempertimbangkan kes tersebut untuk tujuan penyiasatan.
- Sekiranya berlaku pendedahan tanpa nama, Jawatankuasa Integriti hendaklah meneliti kemungkinan niat dan kesahihan pendedahan terlebih dahulu sebelum meneruskan siasatan. Sekiranya mereka mengesyaki bahawa aduan itu dibuat dengan niat jahat atau bersifat remeh, mereka boleh memutuskan untuk menggugurkan kes itu dengan alasan yang direkodkan secara bertulis.

3.16 Pindaan

Jawatankuasa Integriti mempunyai hak untuk meminda atau mengubah suai Dasar ini secara keseluruhan atau sebahagiannya (berkenaan dengan perubahan yang tidak kritikal) dan mempunyai hak untuk mengesyorkan pindaan atau pengubahsuaian kepada dasar ini secara keseluruhan atau sebahagian (berkenaan dengan perubahan kritikal) kepada Jawatankuasa Audit untuk kelulusan.

Ketua Global - Tadbir Urus, Risiko dan Pematuhan dan Setiausaha Syarikat

Akhilesh Nand

Ketua Global – Sumber Manusia

Naveen Narayanan



Hubungi kami

Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi fungsi Penyiasatan