

Fluitjieblaser- en integriteitsbeleid

Inwerkingtredingsdatum van die beleid:

18/01/2006

Datum van die vorige oorsig:

28/11/2023

Beleids hersiening en goedkeuringsowerheid:

Internasionale hoof – bestuur, risiko en nakoming en maatskappysekretaris, en Internasionale hoof – menslike hulpbronne, en ouditkomitee van Biocon Biologics Limited. Hersiening van die beleid moet een keer in twee jaar uitgevoer moet word.

Inhoudsopgawe

1.	Omvang	3
2.	Doelwit en aanhef	3
3.	Beleidsbesonderhede	4
3.1	Definisies	4
3.2	Dekking	5
3.3	Samestelling van die integriteitskomitee	5
3.4	Samestelling van die ondersoekspan	6
3.5	Ouditkomitee	6
3.6	Proses van ondersoek deur die integriteitskomitee en die ondersoekspan	7
3.7	Verantwoordelikhede van die integriteitskomitee	8
3.8	Verantwoordelikhede van die ouditkomitee	8
3.9	Rapporteringskanale	9
3.10	Regte en verantwoordelikhede van 'n fokuspunt	11
3.11	Gedrag van die deelnemers aan 'n ondersoek	11
3.12	Fluitjieblaserbeskerming	12
3.13	Geheimhouding/vertroulikheid	13
3.14	Rapportering en behoud	13
3.15	Voorkoming van misbruik van die beleid	14
3.16	Wysiging	14

1. Omvang

Hierdie beleid dek Biocon Biologics Limited (hierna na verwys as “**maatskappy**”), en sy filiale en is van toepassing op die volgende:

- a. Maatskappywerknemers: Hierdie beleid is van toepassing op alle werknemers (insluitend interns en kontrakwerkers) van Biocon Biologics Limited.
- b. Filiale en ander beheerde geaffilieerdes: Filiale en ander beheerde geaffilieerdes van die maatskappy moet ooreenstemmende beleide aanvaar en volg. 'n Beheerde geaffilieerde is 'n filiaal of ander entiteit waar die maatskappy direk of indirek gelyk aan of meer as 50 (vyftig) persent van die stemreg besit, of waar die mag om die entiteit te beheer deur of namens die maatskappy besit word.
- c. Direkteure en beamptes van die maatskappy.
- d. Derde partye wat namens Biocon betrokke is of optree, moet bewus wees van die inhoud van hierdie beleid.

2. Doelwit en aanhef

Die doel van die fluitjieblaser- en integriteitsbeleid (hierna na verwys as hierdie “**beleid**”) is om:

- a. 'n Persoon wat 'n onetiese/nienakomende aktiwiteit waarneem of vermoed ('n oortreding van die wet al dan nie) (so 'n persoon word hierna 'n “**fluitjieblaser**” genoem), in staat te stel om die integriteitskomitee (soos hierin omskryf) of die ouditkomitee te nader.
- b. Rapportering en ondersoek van bewerings van vermoedelike onetiese/nienakomende aktiwiteite te beheer.
- c. Direkteure, beamptes en werknemers in staat te stel om werklike kommer of griewe aan te meld.

Werknemers van die maatskappy word aangemoedig om riglyne wat deur hierdie beleid verskaf word, te gebruik vir die rapportering van alle bewerings van vermoedelike onetiese/nienakomende aktiwiteite. In alle gevalle behou die maatskappy die reg voor om te bepaal wanneer omstandighede 'n ondersoek regverdig in ooreenstemming met hierdie beleid en toepaslike wette en regulasies en die toepaslike ondersoekproses wat dit sal gebruik.

3. Beleidsbesonderhede

3.1 Definisies

Terme	Definisie
“Onderzoekspan”	Sal die betekenis hê wat daaraan toegeskryf word in paragraaf 3.4 van hierdie beleid.
“Beampte”	Verwys na enige direkteur (soos hier onder omskryf), bestuurder of sleutelbestuurspersoneel of enige persoon in ooreenstemming met wie se aanwysings of instruksies die direksie of enige of meer van die direkteure gewoon is om daarvolgens op te tree.
“Direkteur”	Beteken 'n direkteur wat in die direksie van die maatskappy aangestel is.
“Raad van Direkteure” of “Raad”	Verwys na die kollektiewe liggaam van direkteure van die maatskappy.
“Maatskappy”	Sal die betekenis hê wat daaraan toegeskryf word in paragraaf 1 van hierdie beleid.
“Deelnemers”	Sal die betekenis hê wat daaraan toegeskryf word in paragraaf 3.11 van hierdie beleid.
“Fokuspunt”	Is 'n persoon of 'n groep persone wat die fokus is van ondersoekende feitebevinding, hetsy op grond van 'n bewering wat deur 'n fluitjieblaser gemaak is of bewyse wat gedurende 'n ondersoek ingewin is, wat die gevolg is van 'n fluitjieblaser wat 'n onetiese/nienakomende aktiwiteit rapporteer.
“Onetiese/nienakomende aktiwiteite”	Sal aktiwiteite beteken wat onwettig of oneties van aard is of in stryd is met die maatskappy se gedragskode.
“Integriteitskomitee”	Sal die betekenis hê wat daaraan toegeskryf word in paragraaf 3.3 van hierdie beleid.
“Ouditkomitee”	Sal die betekenis hê wat daaraan toegeskryf word in paragraaf 3.5 van hierdie
“Verbode vergelding”	Sal die betekenis hê wat daaraan geheg word in paragraaf 3.12 van hierdie
“Fluitjieblaser”	Sal die betekenis hê wat daaraan toegeskryf word in paragraaf 2 van hierdie beleid.

Definisies wat nie eksplisiet in hierdie beleid gedefinieer is nie, sal dieselfde betekenis hê wat daaraan toegeken word in die gedragskode of die Maatskappywet van 2013 en reëls daaronder gemaak, of die SEBI-wet en SEBI-noteringsregulasies, soos van tyd tot tyd gewysig.

3.2 Dekking

Die beleid dek wanpraktyke, nakomingsoortredings en gebeure wat plaasgevind het/vermoedelik betrokke is by (maar nie beperk nie tot):

- Omkoperie of korrupsie, soos omskryf in toepaslike wette teen korrupsie, insluitende die (Indiese) Wet op die Voorkoming van Korrupsie, 1988; die Amerikaanse Wet op Buitelandse Korrupte Praktyke, 1977; en die Wet op Omkoperie in die Verenigde Koninkryk, 2010;
- Geldwassery, soos omskryf in die (Indiese) Wet op die Voorkoming van Geldwassery, 2002;
- Bedrog, insluitende soos verstaan ingevolge die Maatskappywet, 2013 en die Indiese Kontraktewet, 1872;
- Finansiële onreëlmatighede;
- Manipulasie van maatskappydata of rekords;
- Ongemagtigde openbaarmaking van ongepubliseerde pryssensitiewe inligting;
- Misbruik van maatskappyfondse of bates;
- Onwettige gebruik of openbaarmaking van vertroulike of eiendomsinligting;
- Opsetlike nalatigheid wat aansienlike gevaar vir openbare gesondheid en veiligheid veroorsaak;
- Enige ander kriminele oortreding;
- Misbruik van gesag;
- Oortreding van die werknemers se gedragskode of -reëls;
- Uitvoerbeheer en oortredings van handelsanksies;
- Wangedrag van derdepartye;
- Enige ander onetiese of onwettige aktiwiteite wat verband hou met die bogenoemde.

Let wel: Hierdie beleid moenie misbruik word om kwaadwillige of ongegronde bewerings teen enige direkteure, beamptes, werknemers of ander persone te lê nie.

Die maatskappy kan dissiplinêre stappe doen teen enige persone wat die rapporteringsbepalings in hierdie beleid gebruik om willens en wetens kwaadwillige of ongegronde rapporterings te maak.

Hierdie beleid sal ook nie gebruik word om griewe of meningsverskille van werknemers aan te meld nie, wat deur die departement van menslike hulpbronne hanteer sal word.

3.3 Samestelling van die integriteitskomitee

Die integriteitskomitee sal bestaan uit die hoof- finansiële beampte, internasionale hoof – bestuur, risiko en nakoming en maatskappysekretaris, en die internasionale hoof van menslike hulpbronne wat die ondersoek aan relevante belanghebbendes binne of buite die organisasie kan oorlaat. Die integriteitskomitee sal die aangeleentheid wat deur die fluitjieblaser geopper is, onafhanklik beoordeel.

Die integriteitskomitee stel een van sy lede aan as die voorsitter aan wat gedurende vergaderings leiding sal neem.

3.4 Samestelling van die ondersoekspan

Die integriteitskomitee sal 'n komitee (die “**ondersoekspan**”) saamstel wat sal bestaan uit lede wat deur die integriteitskomitee genomineer is om die werklike ondersoek na enige onetiese/nienakomende aktiwiteite wat deur die fluitjieblaser geopper word, uit te voer.

Die grootte van die ondersoekspan sal deur die integriteitskomitee besluit word. 'n Minimum van 2 lede sal vereis word om die saak te ondersoek. Dit word hiermee duidelik gemaak dat die lede van die ondersoekspan kan kies om 'n derde party vir sodanige ondersoek aan te stel.

3.5 Ouditkomitee

Die ouditkomitee waarna verwys word, word deur die Raad van Direkteure saamgestel in ooreenstemming met die bepalings van die Maatskappywet.



3.6 Proses van ondersoek deur die integriteitskomitee en die ondersoekspan

1. Die integriteitskomitee sal bepaal of die aangeleentheid of klagte werklik betrekking het op 'n onetiese/nienakomende aktiwiteit.
2. As 'n aanvanklike ondersoek deur die integriteitskomitee aandui dat die klagte van onetiese/nienakomende aktiwiteit geen grondslag het nie, of dit nie 'n saak is wat ingevolge hierdie beleid ondersoek moet word nie, kan dit in hierdie stadium van die hand gewys word en die besluit sal gedokumenteerd word.
3. Waar 'n aanvanklike ondersoek aandui dat verdere ondersoek nodig is, sal dit uitgevoer word deur die ondersoekspan wat deur die integriteitskomitee benoem is. Die ondersoek sal op 'n regverdigde wyse uitgevoer word, as 'n neutrale feitebevindingsproses en sonder vermoede van skuld.
4. As die fluitjieblaser daarna teen 'n lid van die integriteitskomitee 'n klagte indien, sal daardie lid en sy/haar familieledes vir die duur van die ondersoek van die integriteitskomitee uitgesluit word; en totdat 'n uitspraak deur die integriteitskomitee bereik word, sal so 'n lid behandel word en dieselfde regte as 'n fokuspunt ingevolge hierdie beleid hê.
5. Afhangende van die erns van die saak, kan die integriteitskomitee die saak na die ouditkomitee verwys met die voorgestelde dissiplinêre aksie/teenmaatreël. Die ouditkomitee kan die saak beslis soos hy goeddink. In sulke gevalle verseker die integriteitskomitee direkte toegang vir die fluitjieblaser tot die voorsitter van die ouditkomitee.
6. In die geval van 'n onbevredigende oplossing deur die integriteitskomitee, kan die fluitjieblaser uitreik na die voorsitter van die ouditkomitee.
7. In die geval van 'n klagte waarby enige van die lede van die integriteitskomitee betrokke is, kan dit aan die uitvoerende voorsitter gestuur word. Die e-posadres van die uitvoerende voorsitter is Kiran.mazumdar@biocon.com. In die geval dat die klagte enige van die sleutelbestuurspersoneel, die uitvoerende hoof en besturende direkteur, en/of die uitvoerende voorsitter behels, kan die fluitjieblaser 'n skriftelike klagte stuur wat gerig is aan die voorsitter van die ouditkomitee, H/G-hoof – menslike hulpbronne/maatskappysekretaris/risiko en nakoming by Biocon Biologics Limited te Biocon House, Ground floor, Tower 3, Semicon Park, Electronic City Phase – II, Hosur Road, Bangalore 560100 of per e-pos aan chairperson.auditcommittee@biocon.com.
8. Enige besluit deur die ouditkomitee of voorsitter van die ouditkomitee, ontwikkel in ooreenstemming met die bepalinge hierbo, is finaal en bindend vir die fluitjieblaser.



3.7 Verantwoordelikhede van die integriteitskomitee

- ✓ Die integriteitskomitee sal die bevindings van die ondersoekspan hersien en toepaslike regstellende stappe instel.
- ✓ Die integriteitskomitee sal verantwoordelik wees om te verseker dat die ondersoekproses regverdig en deursigtig is.
- ✓ Die integriteitskomitee sal voldoende en billike geleentheid aan die fokuspunt bied om sy/haar standpunt en saak te bewys/regverdig, insluitende 'n persoonlike verhoor soos vereis, en sal volkome regverdigheid in die proses van ondersoek verseker.
- ✓ Waar die integriteitskomitee nie in staat is om die klagte binne die redelike tyd vanaf die datum van ontvangs van die klagte aan te spreek* of te verwerp nie, verwys hulle die saak na die ouditkomitee.
- ✓ In sulke gevalle verseker die integriteitskomitee direkte toegang vir die fluitjieblaser tot die voorsitter van die ouditkomitee.
- ✓ Die integriteitskomitee sal op 'n kwartaallikse basis 'n opsommende verslag aan die ouditkomitee verskaf waarin die aantal fluitjieblaserklagtes wat ontvang is, tans ondersoek en opgelos word, aandui.

*Aanspreek dui op die aanvang van 'n ondersoek.

3.8 Verantwoordelikhede van die ouditkomitee

Enige lid van die ouditkomitee wat 'n botsing van belange met die fokuspunt of fluitjieblaser in 'n gegewe ondersoek het, of redelikerwys glo of vermoed dat hy of sy so 'n botsing van belange kan hê, moet homself/haarself onttrek aan enige betrokkenheid by daardie ondersoek.

Daar word van die ouditkomitee verwag om die kwartaallikse opsommende verslag van fluitjieblaserklagtes, soos opgestel deur die integriteitskomitee, te hersien.

3.9 Rapporteringskanale

Enige persoon wat 'n klagte wil rapporteer of 'n beskermde openbaarmaking ingevolge hierdie beleid wil maak, kan sy/haar klagtes in Engels of in die plaaslike taal rapporteer. Die volgende kanale kan vir rapporteringsdoeleindes gebruik word:

3.9.1 Blitslynnommers

Land	Lyntipe	Blitslynnommer
Kanada	Binnelands	1-844-609-5841/1-855-350-9393
Frankryk	OneConnect – TF	0800 90 37 40
Duitsland	OneConnect – TF	0800 1824198
Indië	OneConnect – TF	022 5032 3287
Maleisië	OneConnect – TF	1800811403
Saoedi-Arabië	OneConnect – TF	800 850 1623
Verenigde Arabiese Emirate	OneConnect – TF	800 0120195
Verenigde Koninkryk	OneConnect – TF	0808 196 2672
Verenigde State van Amerika	Binnelands	1-844-609-5841

- Sodra u hierdie nommer bel, gebaseer op die gekose taal, sal 'n operateur u lei om u aangeleentheid te rapporteer.
- Hy/sy sal u 'n reeks vrae vra wat die inwinning van die maksimum hoeveelheid inligting moontlik maak.

3.9.2 Webwerf: <http://bioconbiologics.ethicspoint.com>

- Dit is 'n webbladskakel waar u u klagte kan rapporteer.
- Sodra u op die skakel klik, sal dit u na 'n vorm neem waarin u die klagtebesonderhede kan aanteken.
- Wanneer u 'n klagte rapporteer, sal u 'n unieke kode genaamd "rapporteringsleutelnommer" (verwysingsnommer) toegeken word (in die geval van rapportering via freepost-kanale is dit raadsaam om kontakinligting te verskaf wat sal help om 'n verwysingsnommer te ontvang).
- U kan u rapporteringsleutelnommer en die wagwoord van u keuse gebruik om die status van u klagte/terugvoer/vrae van die integriteitskomitee na te gaan.
- Om die status van u klagte na te gaan, kan u benewens om by die webwerf aan te meld deur middel van rapporteringsleutelnommer, ook die blitslyn bel.

3.9.3 E-posklagte

- 'n Klagte kan aan enige van die lede van die integriteitskomitee gestuur word by die e-posadres wat hier onder genoem word:
 Biocon Biologics Limited en volfiliale: integritybiologics@biocon.com

- **Rapportering aan ander lede as die integriteitskomiteelede:** 'n Skriftelike verslag kan ook aan die fluitjieblaser se onmiddellike toesighouer oorhandig word (as daar geen persoonlike botsing van belange is nie). In so 'n geval moet die toesighouer wat deur die fluitjieblaser genader word, die geskandeerde afskrif van die klagte binne 2 werksdae nadat die oorspronklike klagte ontvang is, aan die integriteitskomitee stuur. E-posse moet gestuur word aan: Biocon Biologics Limited en volfiliale: integritybiologics@biocon.com

3.9.4 Mondelinge klagte

- In die geval van 'n mondelinge klagte wat deur enige werknemer/personeel van 'n fluitjieblaser ontvang word, sal besonderhede van sodanige klagte wat ontvang word, binne 2 werksdae aan die integriteitskomitee gerapporteer word. Die onus vir die rapportering van sulke klagtes by die integriteitskomitee rus op die werknemer/personeel wat die mondelinge klagte ontvang het. Die integriteitskomitee sal ná ontvangs van inligting die proses volg soos uiteengesit in afdeling 3.6 van hierdie dokument.

3.10 Regte en verantwoordelikhede van 'n fokuspunt

- Fokuspunkte moet aan die begin van 'n formele ondersoek deur die ondersoekspan van die bewerings ingelig word. Hulle sal die geleentheid hê om gedurende die ondersoek aangehoor te word, op 'n tyd en plek wat deur die ondersoekspan besluit word.
- Die identiteit van die fokuspunt sal sover moontlik vertroulik bly, gegewe die regmatige behoeftes van die reg en regverdigheid in die ondersoek.
- Tensy daar dwingende redes tot die teendeel is, sal fokuspunkte die geleentheid kry om te reageer op wesenlike bewyspunte vervat in die verslag wat deur die ondersoekspan aangebied word.
- Fokuspunkte het die reg om ingelig te word oor die uitslag van die ondersoek.
- Fokuspunkte het 'n verantwoordelikheid om nie met die ondersoek in te meng nie en om die vermanings van die ondersoekspan in hierdie verband na te kom. Die fokuspunt mag geen bewyse weerhou, vernietig of daarmee peuter nie, en die fokuspunt mag ook geen getuies op enige manier beïnvloed, afrig of intimideer nie.

3.11 Gedrag van die deelnemers aan 'n ondersoek

- Alle werknemers wat ondervra word, word gevra om inligting te verskaf of andersins aan die ondersoek deel te neem ("**Deelnemers**") het 'n plig om ten volle met die ondersoekspan saam te werk.
- Deelnemers moet hulle daarvan weerhou om die ondersoek of hul getuienis met enigiemand te bespreek of bekend te maak, tensy dit nodig is vir die doel om die ondersoek te voltooi. Onder geen omstandighede mag die deelnemers met die fokuspunt die aard van getuienis wat aangevra/verskaf word of getuienis wat aan die ondersoekspan gegee is, bespreek nie, tensy dit deur die ondersoekspan ingestem is.
- Die ondersoekspan sal enige versoeke om vertroulikheid wat deur enige deelnemers gerig word, eerbiedig, sover moontlik binne die wettige behoeftes van die reg en ondersoek.

3.12 Fluitjieblaserbeskerming

- a. Die fluitjieblaser sal nie onbillik behandel word omdat hy/sy 'n onetiese/nienakomende aktiwiteit ingevolge hierdie beleid gerapporteer het nie. Die maatskappy, as 'n beleid, veroordeel enige vorm van diskriminasie, teistering, viktimisasie of enige ander onbillike indiensnemingspraktyk wat teen die fluitjieblaser aangeneem word.
- b. As enige fluitjieblaser voel dat hy/sy enige vorm van vergelding, viktimisasie of diskriminasie ervaar in die aard van intimidasie, druk om die klagte terug te trek of dreigemente vir rapportering, getuienis of andersins deelname aan die ondersoekverrigtinge (of sodanige intimidasie, druk of dreigemente voor of ná rapportering gemaak word), moet hy/sy die saak by die integriteitskomitee rapporteer.
- c. Soos met klagtes van onetiese/nienakomende aktiwiteite, sal sulke optrede van vergelding, viktimisasie of diskriminasie ("**verbode vergelding**") as wangedrag hanteer word en ná kennisgewing sal die integriteitskomitee onmiddellik toepaslike stappe doen om sodanige verbode vergelding te voorkom of reg te stel, insluitend, 'n hangende ondersoek of om die fokuspunt wat van sodanige dade beskuldig word tydelik te skors totdat die betrokke ondersoek voltooi is.
- d. Enige dade van verbode vergelding, of enige intimidasie of druk op 'n fluitjieblaser om klagtes of dreigemente van rapportering, getuienis of andersins deelname aan die ondersoekverrigtinge terug te trek, sal so ernstig behandel word as 'n beweerde geval van onetiese/nienakomende aktiwiteit, en sal van toepassing wees selfs al is die oorspronklike klagte nie bewys nie. Enige dade van verbode vergelding, intimidasie of dreigemente kan lei daartoe dat die oortreder afdank word.
- e. Die identiteit van die fluitjieblaser sal vertroulik gehou word.
- f. 'n Deelnemer wat help met die genoemde ondersoek of bewyse lewer, sal ook in dieselfde mate as die fluitjieblaser beskerm word en is ook geregtig op dieselfde mate van beskerming teen vergelding omdat hy of sy aan 'n ondersoek deelgeneem het.
- g. Dit word hiermee duidelik gemaak dat as die ondersoek op enige tydstip aan die lig bring dat die fluitjieblaser op een of ander manier betrokke was by die gerapporteerde onetiese/nienakomende aktiwiteit, die fluitjieblaser nie immuun sal wees teen die feit dat daar in dieselfde mate as die gerapporteerde oortreder van die onetiese/nienakomende aktiwiteit opgetree word nie.

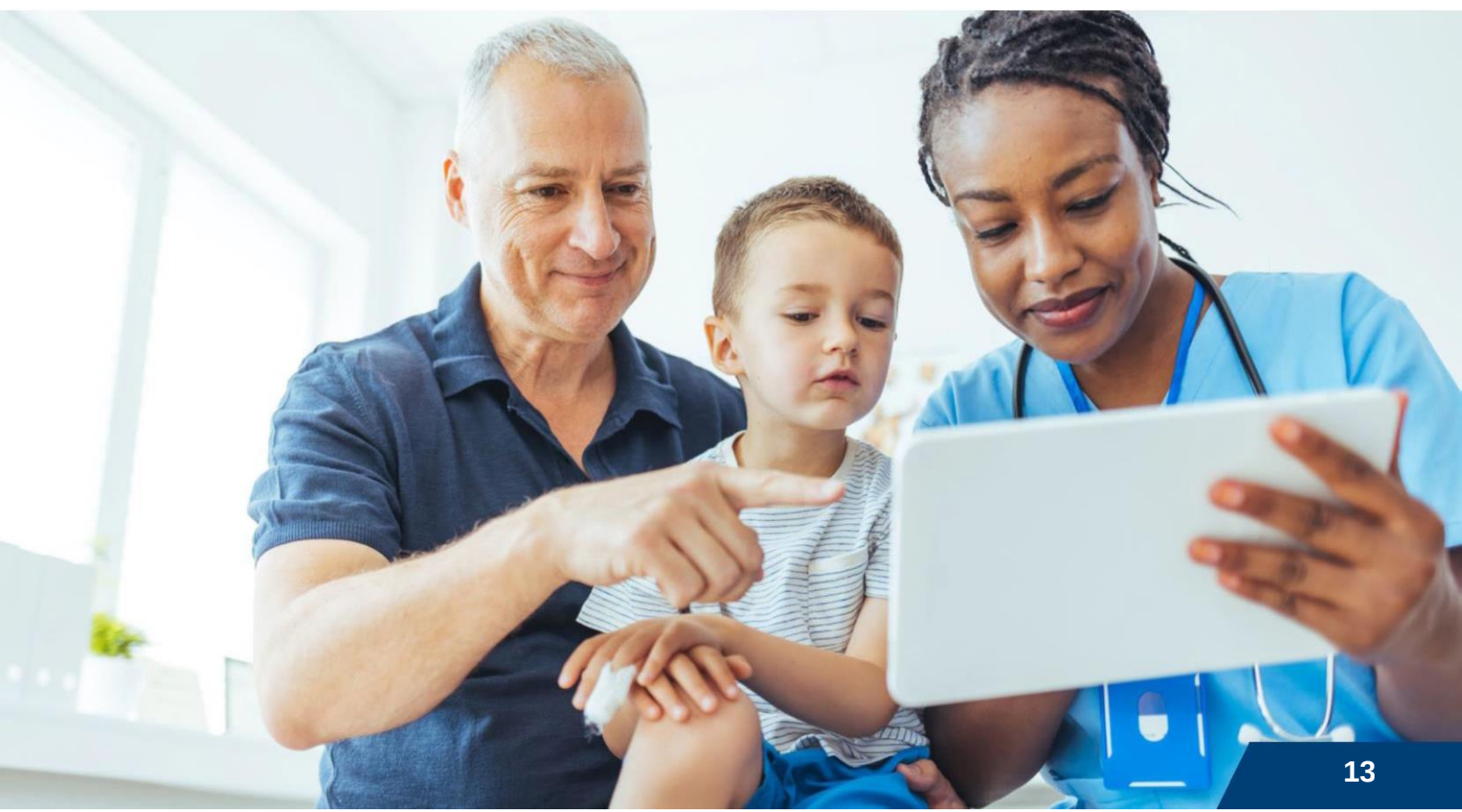
3.13 Geheimhouding/vertroulikheid

Die fluitjieblaser, die fokuspunt, die lede van die integriteitskomitee, ondersoekspan en ouditkomitees, die deelnemers, en alle ander individue wat by die ondersoekproses betrokke is –

- a. Moet vertroulikheid/geheimhouding van die saak handhaaf.
- b. Moenie die saak in enige informele/sosiale byeenkomste/vergaderings bespreek nie.
- c. Moet dit slegs in die mate of met die persone wat nodig is vir die voltooiing van die proses en ondersoeke bespreek.
- d. Moenie op enige tydstip die dokumente sonder toesig laat lê nie.
- e. Moet die e-posse/lêers met 'n wagwoord stoor.

3.14 Rapportering en behoud

- Die integriteitskomitee moet kwartaalliks 'n verslag aan die ouditkomitee voorlê oor alle klagtes wat na hulle verwys word, tesame met die resultate van die ondersoek, indien enige.
- Die verwante dokumente sal minstens 5 jaar lank in ooreenstemming met die maatskappy se “rekordbewaringsbeleid” bewaar word.



3.15 Voorkoming van misbruik van die beleid

- Alhoewel daar verseker sal word dat ware fluitjieblasers volledige beskerming geniet teen enige vorm van onbillike behandeling soos hierin uiteengesit, sal enige misbruik van hierdie beskerming dissiplinêre stappe regverdig.
- Beskerming ingevolge hierdie beleid sal nie beskerming beteken teen dissiplinêre stappe wat voortspruit uit vals of bedrieglike bewerings wat deur 'n fluitjieblaser gemaak word met die wete dat dit vals is of met 'n kwaadwillige bedoeling gerapporteer is nie.
- Enige fluitjieblaser wat enige klagtes lê wat later as te kwader trou, ligsinnig of kwaadwillig bevind is, sal ingevolge die maatskappy se gedragskode gedissiplineer word.
- Hierdie beleid is nie bedoel om klagtes te dek wat suiwer persoonlik van aard is en wat buite die maatskappy ontstaan en geen impak op die maatskappy se bedrywighede het nie.
- In die geval dat 'n klag wat te goeder trou (na goeddunke van die integriteitskomitee) ingedien is, daarna onwaar bevind word, sal geen aksie teen die fluitjieblaser ingestel word nie.
- Die klagtes van onetiese/nienakomende aktiwiteite wat deur die fluitjieblaser gemaak word, moet eg wees met voldoende ondersteunende bewyse. Die inligting wat deur die fluitjieblaser verskaf word, moet op grond wees van eerstehandse ervaring of geloofwaardige bewyse in die fluitjieblaser se besit of kennis. Geen klagte moet uitsluitlik gebaseer wees op informele sekondêre bronne soos hoorsê of ander soortgelyke informele kommunikasie nie, tensy die fluitjieblaser voldoende rede het om te glo dat sulke bronne geloofwaardig is.
- As die fluitjieblaser kies om sy/haar identiteit aan die integriteitskomitee bekend te maak, moet die egtheid van die fluitjieblaser se identiteit vasgestel word voordat die saak vir die doel van ondersoek oorweeg word.
- In die geval van anonieme openbaarmaking, sal die integriteitskomitee vooraf die moontlike bedoeling en geldigheid van die openbaarmaking ondersoek voordat met die ondersoek voortgegaan word. As hulle vermoed dat die klagte met kwaadwillige bedoelings ingedien is of ligsinnig van aard was, kan hulle besluit om die saak te laat vaar met redes wat skriftelik aangeteken is.

3.16 Wysiging

Die integriteitskomitee het die reg om hierdie beleid geheel of gedeeltelik te wysig of te wysig (ten opsigte van onbelangrike veranderinge) en het die reg om wysigings aan hierdie beleid geheel of gedeeltelik (met betrekking tot belangrike veranderinge) aan die ouditkomitee aan te beveel vir goedkeuring.

**Internasionale hoof – bestuur, risiko en nakoming
en maatskappysekretaris**
Akhilesh Nand

Internasionale hoof- menslike hulpbronne
Naveen Narayanan



Kontak ons

Vir enige navrae, kontak gerus die ondersoekspan